

Введено в действие с «13» июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2022 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 11-а.

2. Настоящее Положение устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях с целью реализации и продвижения продукции собственного производства.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

3.1. **Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Новоуральского городского округа;

3.2. **Фонд** - Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа;

3.3. **Комиссия** - Комиссия, созданная для принятия решений о предоставлении государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» (далее – Программа).

Деятельность Комиссии Фонда регламентируется положением о Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

3.4. Субсидия — вид финансовой поддержки, предоставляемой Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в п. 6 настоящего Положения. Предоставление финансовой поддержки производится в виде субсидии за счет средств, выделенных Фонду на эти цели в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

3.5. Выставка [ярмарка] - мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

3.6. Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии - участие СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии с целью демонстрации, реализации и продвижения продукции собственного производства, установления делового и научно-технологического сотрудничества.

Выставочно-ярмарочные мероприятия могут быть международные, всероссийские, региональные, муниципальные выставки, ярмарки (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия).

3.7. Деловые миссии – это коллективные поездки представителей СМСП Новоуральского городского округа (далее – НГО) для участия в форумах, конференциях и аналогичных мероприятиях с целью развития межрегионального сотрудничества, обмена лучшим опытом, привлечения инвестиций, продвижения своей продукции, установления делового и научно-технологического сотрудничества. От одной компании в одной миссии может участвовать только один представитель.

4. Компенсация СМСП части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях с целью реализации и продвижения продукции собственного производства, производится в пределах выделенных Фонду средств на эти цели в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

5. Компенсации подлежат не более 50 процентов затрат, произведённых не ранее 01.10.2021 года по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях международного, всероссийского, регионального, муниципального уровня, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей. Сумма выплаты определяется, исходя из пропорционального расчета между всеми СМСП, признанными Комиссией получателями поддержки в пределах суммы, выделенной согласно пункту 4 настоящего Положения. Выплата субсидии производится единовременно.

6. Компенсации подлежат следующие виды расходов: переезд до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос, аренда выставочной площади, прокат выставочного оборудования, застройка выставочной площади (исключая многократное использование), изготовление рекламной и маркетинговой продукции с определяемой принадлежностью к мероприятию, для которого она изготавливается.

Не подлежат компенсации расходы на питание, проживание, на оборудование и материалы, пригодные для многократного использования.

7. СМСП имеет право получить субсидию на компенсацию части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях один раз в год.

8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Фондом с СМСП.

9. Сбор заявок и предоставление субсидии осуществляются Фондом. Субсидия предоставляется СМСП на основании решения Комиссии на условиях, определённых настоящим Положением. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением высшего коллегиального органа управления Фонда. Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

10. Информирование СМСП о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru.

Фонд вправе информировать СМСП о порядке и условиях предоставления займов также иными незапрещенными способами.

11. В целях проверки эффективности оказания финансовой поддержки СМСП, в том числе результативности предоставления субсидии, СМСП в течение 2 лет после получения субсидии предоставляет в Фонд отчетность по форме, указанной в Приложении №3.

Сроки предоставления отчетности: по состоянию на 01.01.2023г., 01.07.2023г., 01.01.2024г., 01.07.2024г., на 31.12.2024 в течение 10 календарных дней после наступления отчетной даты.

II. Условия оказания финансовой поддержки

12. Субсидия может быть предоставлена СМСП при выполнении следующих условий:

12.1. относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12.2. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

12.3. СМСП не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

12.4. неосуществление СМСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

12.5. наличие расчетного счета;

12.6. осуществлены затраты по обеспечению участия в международных, всероссийских, региональных и местных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, прошедших не ранее 01.10.2021 года;

12.7. предоставление документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Положения;

12.8. истечение трех лет с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, о чем внесена запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства»;

12.9. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате во все уровни бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также по ранее предоставленным на возвратной основе микрозаймам, в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства, действующих на территории Новоуральского городского округа;

12.10. отсутствие задолженности по платежам за используемые земельные участки и (или) арендуемое муниципальное имущество;

12.1. неполучение аналогичной поддержки за данные выставочно-ярмарочные мероприятия, деловые миссии в рамках программ Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);

12.12. согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка, установленных указанным соглашением;

12.13. наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели.

III. Порядок предоставления субсидии

13. Заявка с документами, указанными в п.14 настоящего Положения, подается лично СМСП, либо его представителем в Фонд по адресу: г. Новоуральск, ул. Л. Толстого, д.2А лицу, ответственному за прием документов по настоящему Положению.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. местного времени.

14. В состав заявки входят следующие документы:

14.1 заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов;

14.2. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

14.3. заверенные руководителем СМСП копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (один или несколько документов в зависимости от затрат), деловых миссиях, в том числе: договор с организаторами, счета, платежные

поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты переезда до места проведения мероприятия и обратно (в том числе сформированный автоматизированной информационной системой электронный документ (авиабилет) на бумажном носителе, с одновременным предоставлением посадочных талонов, подтверждающих перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту), договоры аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции, в том числе макеты и образцы полиграфической, маркетинговой и промпродукции (за исключением расходов на питание и проживание), а также акты выполненных работ (оказанных услуг);

14.4. краткий отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях в произвольной форме с приложением не менее 5 фотографий, подтверждающих участие в каждом мероприятии, заверенный подписью руководителя и печатью СМСП;

14.5. справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101);

14.6. в случае наличия задолженности предоставляется справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) за последний отчетный период, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком;

14.7. справка об отсутствии задолженности перед бюджетом НГО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, выданная Комитетом по управлению муниципальным имуществом НГО не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд.

14.8. СМСП, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена копия выписки из реестра акционеров, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

15. К документам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

15.1. оформление на русском языке;

15.2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

15.3. документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты Заявка (по форме согласно Приложению №1) и опись документов (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц).

16. Прием заявок осуществляется до **30.10.2022 г.** включительно.

Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

17. Поступившие в Фонд заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, наименование заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки, не возвращаются заявителю и хранятся в Фонде 3 года.

IV. Порядок рассмотрения заявок на оказание поддержки

18. Решение о предоставлении СМСП субсидии и размере предоставляемой субсидии на компенсацию СМСП части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях принимает Комиссия.

19. Заседания Комиссии проводятся в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в Фонд.

20. По поступившим на рассмотрение Комиссии заявкам Комиссия вправе принимать следующие решения:

20.1. о предоставлении субсидии СМСП и определении ее размера;

20.2. об отказе в предоставлении субсидии СМСП .

21. Основания для отказа в оказании поддержки СМСП:

21.1. не представлены документы, определенные п.14 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

21.2. не выполнены условия оказания поддержки, определенные п.12 настоящего Положения;

21.3. ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (совпадают форма, вид и цели поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

21.4. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

22. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, информирует СМСП о принятом решении путём направления Заявителям уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, это означает односторонний добровольный отказ СМСП от получения субсидии.

23. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

V. Ответственность

24. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по

настоящему Положению ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении субсидии.

25. В случае нарушения СМСП целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, получатель возвращает Фонду субсидию:

25.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

25.2. на основании представления и (или) предписания Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае невыполнения пункта 10 настоящего Положения и обязательств по договору о предоставлении субсидии, Получатель субсидии в течение 20 дней, с момента зафиксированного Фондом нарушения, возвращает Фонду субсидию в полном объеме.

VI. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

27. Сведения о получателях финансовой поддержки вносятся Фондом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки осуществляется уполномоченным органом, согласно ст. 8 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

28. О ходе и итогах деятельности по предоставлению финансовой поддержки СМСП Фонд информирует: высший коллегиальный орган управления и надзорный орган Фонда, главного распорядителя бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

Заявка на предоставление субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2022 году»

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию части расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, участвующего в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. Банковские реквизиты: р/с _____ в _____ банке

БИК _____, к/с _____

5. Место нахождения (включая индекс) _____

6. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) _____

7. Контактный телефон, факс _____

8. Контактное лицо, должность _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Фактически осуществлены расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях:

Наименование мероприятия, _____

с указанием уровня (международные, всероссийские, региональные, местные)

11. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный / всероссийский / региональный / местный)	Дата проведения мероприятия	Вид расходов (реквизиты договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые расходы)	Размер понесённых расходов
ИТОГО:					

12. Краткая информация о субъекте

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: ☐ индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам ☐ юридическим лицам	☐ микропредприятие (до 15 сотр.) ☐ малое предприятие (15-100 сотр.) ☐ среднее предприятие (100-250 сотр.)

2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да ☐ нет ☐
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да ☐ нет ☐
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да ☐ нет ☐
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да ☐ нет ☐
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да ☐ нет ☐
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да ☐ нет ☐
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новоуральского городского округа	да ☐ нет ☐
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да ☐ нет ☐
9.1.	<u>Для получателей государственной поддержки:</u> форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да ☐ нет ☐
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да ☐ нет ☐
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да ☐ нет ☐
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да ☐ нет ☐ Минобрнауки РФ: да ☐ нет ☐ Минсельхоз РФ: да ☐ нет ☐ ОАО «МСП Банк»: да ☐ нет ☐
11.	Применяемая система налогообложения ☐ общеустановленная; ☐ упрощённая (УСН); ☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да ☐ нет ☐

13. Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на 01.01.2021	по состоянию на 01.01.2022
---	-------------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------------

1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
5	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
6	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
6.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

14. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Настоящая заявка закрепляет Ваше согласие на предоставление Фонду Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по установленной форме.

Субъект малого и среднего (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекущую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен, что данная информация о субъекте будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки.

*Я уведомлен(а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение **10 (десяти)** рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.*

_____/_____
подпись руководителя /ФИО

м.п. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

_____/_____
подпись руководителя /ФИО

м.п. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

**Договор № _____
о предоставлении субсидии**

г. Новоуральск «__» _____ 2022 год
Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в
лице _____, действующего на основании _____, и
_____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице
_____, действующего на основании _____, именуемые в
дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат на участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях (далее – субсидии), в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2022 году (далее – Положение) и протоколом Комиссии по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» от _____ № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим Договором.

2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, указанных в пункте 12 Положения.

3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Фонду НЦРП соглашением на финансовое обеспечение деятельности в целях реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе.

2. Права и обязанности Сторон

4. Получатель субсидии обязан:

4.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением;

4.2. не позднее двух дней с момента предъявления требования Фонда предоставить документы и другую информацию, связанную с оказанием финансовой поддержки;

4.3. предоставлять Фонду отчетность о своей деятельности в сроки, определенные в п. 11 Положения по форме согласно Приложения №1 к настоящему Договору;

4.4. в случае невыполнения п. 4.3 настоящего договора Получатель субсидии обязан вернуть Фонду субсидию в полном объеме.

5. Получатель имеет право требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п.6.3. Договора.

6. Фонд обязуется:

6.1. принять предоставленные Получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 14 Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Положения;

6.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

6.3. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;

7. Фонд имеет право:

7.1. в любое время требовать от Получателя предоставления сведений, документов и информации, связанных с оказанием финансовой поддержки;

7.2. в случае невыполнения Получателем условий настоящего Договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

8. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

9. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

4. Срок действия Договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в соответствии с п.7.2 настоящего договора получатель возвращает Фонду субсидию:

12.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

12.2. на основании представления и (или) предписания Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

15. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области. Срок рассмотрения претензии 10 дней с момента получения.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

Получатель субсидии:

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства»

ИНН 6682998502;

КПП 668201001

ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012

Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л. Толстого 2А;

Адрес фактический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л.Толстого, 2А

тел.: (34370) 9-18-06, 9-13-99

р/с 40703810300110000034 в Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

г.ХАНТЫ-МАНСКИЙ

БИК 047162812, к/с 30101810465777100812

МП _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии) _____ (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- ☐ общеустановленная;
☐ упрощенная (УСН);
☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
☐ патентная система;
☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- ☐ торговля
☐ услуги
☐ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на 01.01.2023 года	на 01.07.2023 года	на 01.01.2024 года	на 01.07.2024 года	на 31.12.2024 года
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации
(Должность)
индивидуальный предприниматель

/ _____
(Подпись)

«_____» _____ 20___ г.

М.П.(при наличии)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2022 году

ОТЧЕТ

о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- ☐ общеустановленная;
- ☐ упрощённая (УСН);
- ☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- ☐ патентная система;
- ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- ☐ торговля
- ☐ услуги
- ☐ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на 01.01.2023 года	на 01.07.2023 года	на 01.01.2024 года	на 01.07.2024 года	на 31.12.2024 года
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

« _____ » _____ 20 ____ г.

/

(Подпись)

М.П.(при наличии)

