УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»
от 15 мая 2018 года № 34

Председатель Правления
_____/А.Б. Баранов/

Введено в действие с «28» мая 2018г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 30.12.2016 № 2967-а (в редакции постановления Администрации Новоуральского городского округа от 20.01.2017г. № 87-а).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2. Фонд - Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа;

2.3. Комиссия – коллегиальный орган, сформированный из числа кандидатур, утвержденных Правлением Фонда, созданный для принятия решений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, действующих на территории Новоуральского городского округа. Комиссия осуществляет свою деятельность и принимает решения, руководствуясь настоящим Положением и Положением «О Комиссии по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

2.4. Субсидия — вид финансовой поддержки, предоставляемой Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в п. 9 настоящего Положения.

3. В качестве выставочно-ярмарочных мероприятий по настоящему Положению рассматриваются международные, всероссийские, региональные, муниципальные выставки, ярмарки и конкурсы профессионального мастерства (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия).

Деловые миссии – это коллективные поездки представителей бизнеса Новоуральского городского округа (далее – НГО) для участия в форумах, конференциях и аналогичных мероприятиях с целью продвижения своей продукции, установления делового и научно-технологического сотрудничества. От одной компании в одной миссии может участвовать только один представитель.

4. Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях производится в пределах выделенных Фонду средств на эти цели в 2018 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2017-2022 годы.

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства.

6. Сбор заявок и предоставление субсидии осуществляются Фондом. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии на условиях, определённых настоящим Положением. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением Правления Фонда. Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидии, настоящее Положение и изменения к нему производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru, а также в разделе Новоуральского городского округа на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru).

8. Компенсации подлежит часть расходов из расчета 100 000 (Сто тысяч) рублей по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях международного уровня и/или 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях всероссийского, регионального, муниципального уровня на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 50 процентов фактически произведённых субъектом малого и среднего предпринимательства затрат. Выплата субсидии производится единовременно.

9. Компенсации подлежат следующие виды расходов: переезд до места проведения мероприятия и обратно, регистрационный взнос, аренда выставочной площади, прокат выставочного оборудования, застройка выставочной площади (исключая многократное использование), изготовление рекламной и

маркетинговой продукции с определяемой принадлежностью к мероприятию, для которого она изготавливается.

Не подлежат компенсации расходы на питание, проживание, на оборудование и материалы, пригодные для многократного использования.

10. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию на компенсацию части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях один раз в год.

## II. Условия оказания финансовой поддержки

11. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

11.1. относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11.2. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

11.3. субъект малого и среднего предпринимательства не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

11.4. неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11.5. наличие расчетного счета;

11.6. осуществлены затраты по обеспечению участия в международных, всероссийских, региональных и местных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, прошедших не ранее 1 октября 2017 года;

11.7. предоставление документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 настоящего Положения;

11.8. истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, о чем сделана запись в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства»;

11.9. неосуществление заявителем на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства;

11.10. предоставление в Фонд Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №4) по состоянию на 01.01.2018г., 01.07.2018г., 01.01.2019г., 01.07.2019г., 01.01.2020г. в течение 15 календарных дней после наступления отчетной даты;

11.11. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11.12. отсутствие задолженности по платежам за используемые земельные участки и (или) арендуемое муниципальное имущество;

11.13. в случае неполучения аналогичной поддержки за данные выставочно-ярмарочные мероприятия, деловые миссии в рамках программ Свердловского областного фонда поддержки малого предпринимательства;

11.14. отсутствие задолженности по ранее предоставленным средствам в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства, действующих на территории Новоуральского городского округа, в том числе финансовой поддержки на возвратной основе;

11.15. наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели.

## III. Порядок приёма заявок

12. Заявка с документами, указанными в п.13 настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства, либо его представителем в Фонд по адресу: г. Новоуральк, ул. Л.Толстого, д.2А, оф.204.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8-30 часов до 16-30 часов местного времени.

13. В состав заявки входят следующие документы:

13.1 заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов;

13.2. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

13.3. заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (один или несколько документов в зависимости от затрат), деловых миссиях, в том числе: договор с устроителями (организаторами), счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты переезда до места проведения мероприятия и обратно (в том числе сформированный автоматизированной информационной системой электронный документ (авиабилет) на бумажном носителе, с одновременным предоставлением посадочных талонов, подтверждающих перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту), договоры аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции, в том числе макеты и образцы полиграфической, маркетинговой и промопродукции (за исключением расходов на питание и проживание), а также акты выполненных работ (оказанных услуг);

13.4 краткий отчет о результатах участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях в произвольной форме с приложением не менее 5 фотографий, подтверждающих участие в каждом мероприятии, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

13.5. справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) за последний отчетный период, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком;

13.6. справка об отсутствии задолженности перед бюджетом НГО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, выданная Комитетом по управлению муниципальным имуществом НГО не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд.

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена копия выписки из реестра акционеров, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии).

14. К документам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

14.1. оформление на русском языке;

14.2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

14.3. документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты Заявка (по форме согласно Приложению №1) и опись документов (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц).

15. Прием заявок осуществляется до 31.10.2018г. включительно.

Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

16. Поступившие в Фонд заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, наименование заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки, не возвращаются заявителю и хранятся в Фонде 3 года.

## IV. Порядок принятия решения

17. Решение о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии и размере предоставляемой субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях принимает Комиссия.

18. Заседания Комиссии проводятся в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в Фонд.

19. По поступившим на рассмотрение Комиссии заявкам Комиссия вправе принимать следующие решения:

19.1. о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства и определении ее размера;

19.2. об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

20. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении путём направления Заявителям уведомления на электронную почту.

В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

21. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора и предоставления субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии (приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

## V. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

22. Сведения о получателях финансовой поддержки включаются Фондом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства» (приложение № 6 к настоящему Положению). Реестр публикуется на сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru, а также в разделе Новоуральского городского округа на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru).

При выявлении нарушений условий предоставления финансовой поддержки, сведения о выявленном нарушении вносятся Фондом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства».

23. Фонд информирует Правление Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства» о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Документ подготовлен зам.директора Фонда НЦРП
_____ / Петрова А.А.

Ознакомлены ОМСП КЭи ИП Администрации НГО
_____/ _____

Приложение № 1
к **Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году**

# Заявка на предоставление субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году»

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию части расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, участвующего в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. Банковские реквизиты: р/с_____в банке _____

БИК _____, к/с _____

5. Место нахождения (включая индекс)_____

6. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

_____

7. Контактный телефон, факс _____

8. Контактное лицо, должность _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Фактически осуществлены расходы по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях:

_____

*Наименование мероприятия,*

_____

*с указанием уровня (международные, всероссийские, региональные, местные)*

11. Расчёт размера субсидии:

| п/п | Наименование мероприятия | Уровень мероприятия (международный/всероссийский/ региональный/местный) | Дата проведения мероприятия | Вид расходов (реквизиты договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые расходы) | Размер понесённых расходов | Расчёт размера субсидии (согласно п.8 настоящего Положения) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12. Краткая информация осубъекте

| № п/п | Наименование информации о субъекте МСП | Информация |
|---|---|---|
| 1. | Относится к:<br>□ индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам | □ микропредприятие (до 15 сотр.)<br>□ малое |

| | | |
|---|---|---|
| | □ юридическим лицам | предприятие(15-100 сотр.)<br>□ среднее предприятие (100-250 сотр.) |
| 2. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 3. | Является участником соглашений о разделе продукции | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 4. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 5. | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 7. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 8. | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 9. | Является получателем государственной поддержки субъектам МСП | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки:<br>форма поддержки, размер поддержки, год оказания | |
| 9.2. | субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 9.3. | субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 9.4. | в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли | ***да*** □ ***нет*** □ |
| 10. | Является получателем поддержки, предоставляемой: | ***Минздравсоцразвития РФ: да*** □ ***нет*** □<br>***Минобрнауки РФ:***<br>***да*** □ ***нет*** □<br>***Минсельхоз РФ:***<br>***да*** □ ***нет***□<br>***ОАО «МСП Банк»:***<br>***да*** □ ***нет***□ |
| 11. | Применяемая система налогообложения<br>□ общеустановленная;<br>□ упрощённая (УСН);<br>□ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;<br>□ для сельскохозяйственных товаропроизводителей | |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему | ***да*** □ ***нет*** □ |

| | | |
|---|---|---|
| | Российской Федерации | |

13. Информация по показателям эффективности:

| № | Наименование показателя | Ед.измер. | по состоянию на 01.01.2017 | по состоянию на 01.01.2018 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. | | |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | |
| 6 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | |
| 6.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | |

15. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)

| Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале | |
|---|---|
| Участник | Доля, % |
| | |
| | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/
*подпись руководителя* */ФИО*

м.п. «_____»_____20___г.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение тридцати дней с датыпринятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____ _____

(Должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Дата М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

_____

*( Наименование заявителя)*

| № п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Заявка на предоставление субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях | во всех случаях | | |
| 2. | Опись документов в составе заявки | во всех случаях | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«___» _____2018 г _____ /_____/

*Подпись* *Ф.И.О*

ПРОЕКТ

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году

**Договор № _____**
**о предоставлении субсидии**

г. Новоуральск «___» _____ 2018 год

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат на участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях (далее – субсидии), в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году (далее – Положение) и протоколом Комиссии по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» от _____ №____ , а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

2.2. Получатель субсидии соответствует условиям, указанным в пункте 11 Положения;

2.3. Получатель субсидии осуществил затраты, указанные в пункте 9 Положения;

2.4. Получатель субсидии не получал аналогичную поддержку в рамках программ Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства.

**2. Права и обязанности Сторон**

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением;

3.2. предоставить в Фонд Отчет о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 к Договору о предоставлении субсидии) по состоянию на 01.01.2018г., 01.07.2018г., 01.01.2019г., 01.07.2019г., 01.01.2020г. в течение 15 календарных дней после наступления отчетной даты;

3.3. не позднее двух дней с момента предъявления требования Фонда предоставить документы и другую информацию, связанную с оказанием финансовой поддержки.

4.Получатель имеет право требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п.5.3. Договора.

5. Фонд обязуется:

5.1. принять предоставленные Получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 13 Положения;

5.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

5.3. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

5.4. при выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении

передать уполномоченному органу местного самоуправления Новоуральского городского округа по вопросам развития малого и среднего предпринимательства для внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства».

6. Фонд имеет право:

6.1. в любое время требовать от Получателя предоставления сведений, документов и информации, связанных с оказанием финансовой поддержки;

6.2. в случае невыполнения Получателем условий настоящего Договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

**3. Размер и порядок перечисления субсидии**

7. Размер субсидии составляет _____( _____) рублей.
*(цифрами)* *(прописью)*

8. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

**4. Срок действия Договора**

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

10. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии на основании п. 6.2. Договора Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный судСвердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

| **Фонд:** | **Получатель субсидии:** |
|---|---|
| Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства»<br>ИНН 6682998502;<br>КПП 668201001<br>ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012<br>Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Крупской 4;<br>Адрес фактический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л.Толстого, 2А<br>тел.: (34370) 9-18-06, 9-13-99<br>р/с 40703810461020000048<br>в ПАО КБ «УБРиР» филиал «Новоуральский»<br>БИК 046577916, к/с 30101810365770000916 | |
| _____ _____ (Ф.И.О.) | |
| МП | _____ _____ (Ф.И.О.) |
| | МП |

Приложение №1 к договору № _____ о предоставлении субсидии от «___»_____20___г.

**ОТЧЕТ**
**о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

**1. Применяемая система налогообложения**
□ общеустановленная;
□ упрощённая (УСН);
□ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
□ патентная система;
□ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

**2. Фактически осуществляемый вид деятельности:**
□ торговля
□ услуги
□ производство

**3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки**

| № | Наименование показателя | Ед. Измерения | на 01.01.2018 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01.07.2018 года | на 01.01.2019 года | на 01.07.2019 года | на 01.01.2020 года |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | | |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | | |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | | |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | | |
| 5 | Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | | |
| 5.1 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | | |
| 5.2 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | | |

**Примечание:** Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации _____/_____
(Должность) (Подпись)
индивидуальный предприниматель

«_____»_____20___г.

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году

Директору Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства»

**Заявление**
**о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях**

_____
(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лицаили фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

_____
(почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа1 юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса)

ИНН/КПП _____

ОГРН (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица)_____

Контактный телефон, факс _____

Контактное лицо, должность _____

Адрес электронной почты _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное_____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Настоящее заявление означает согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

_____/_____/
*подпись руководителя /ФИО*
м.п. «_____»_____20___г.

- на предоставление отчётов в Фонд;
- на посещения предприятия представителями Фонда.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

_____
*подпись руководителя ФИО*
«_____»_____20___г.
М. П.

[1] Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году

# ОТЧЕТ
## о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

**1. Применяемая система налогообложения**
□ общеустановленная;
□ упрощённая (УСН);
□ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
□ патентная система;
□ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

**2. Фактически осуществляемый вид деятельности:**
□ торговля
□ услуги
□ производство

**3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки**

| № | Наименование показателя | Ед. Измерения | на 01.01.2018 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 01.07.2018 года | на 01.01.2019 года | на 01.07.2019 года | на 01.01.2020 года |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | | |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | | |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | | |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | | |
| 5 | Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | | |
| 5.1 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | | |
| 5.2 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | | |

**Примечание:** Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации _____/_____
(Должность) (Подпись)
индивидуальный предприниматель

«_____»_____20___г.

М.П.

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и деловых миссиях в 2018 году

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства»**
**(к протоколу Комиссии от «_____» _____ 20__ года № ____ )**

| **Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*** | **Основание для включения (исключения) сведений в реестр** | **Сведения о предоставленной поддержке** | | | | | | **Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя** | **идентификационный номер налогоплательщика** | **вид поддержки** | **форма поддержки** | **размер поддержки** | **срок оказания поддержки** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| | | | | | | | | |

Директор Фонда _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: в графах со 2 по 9 не должно быть сокращений