

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 58
от "07" июля 2022 г.

Наблюдательного совета
Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»

Введено в действие с «13» июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей на компенсацию части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 11-а.

2. Настоящее Положение устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей на компенсацию части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Новоуральского городского округа;

3.2. **Фонд** - Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа;

3.3. **Комиссия** - Комиссия, созданная для принятия решений о предоставлении государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» (далее – Программа). Деятельность Комиссии Фонда регламентируется положением о Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

3.4. **Субсидия** — вид финансовой поддержки, предоставляемой Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в п. 5 настоящего Положения. Предоставление финансовой поддержки производится в виде субсидии за счет средств, выделенных Фонду на эти цели в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

3.5. **Социальное предприятие** – СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3.6. **Социальное предпринимательство** – предпринимательская деятельность малых и средних предприятий, которая направлена на достижение общественно полезных целей и способствует решению социальных проблем граждан и общества. Условия, при которых предприятие признается социальным, перечислены в статье 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Компенсация СМСП части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг, производится в пределах выделенных Фонду средств на эти цели в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

5. Компенсации подлежат не более 50 процентов затрат, произведенных не ранее 01.10.2021 на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей. Сумма выплаты определяется, исходя из пропорционального расчета между всеми СМСП, признанными Комиссией получателями поддержки в пределах суммы, выделенной согласно пункту 4 настоящего Положения. Выплата субсидии производится единовременно.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Фондом с СМСП.

7. Сбор заявок и предоставление субсидии осуществляются Фондом. Субсидия предоставляется СМСП на основании решения Комиссии на условиях, определённых настоящим Положением. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением высшего коллегиального органа управления Фонда. Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

8. Информирование СМСП о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru.

Фонд вправе информировать СМСП о порядке и условиях предоставления займов также иными незапрещенными способами.

9. В целях проверки эффективности оказания финансовой поддержки СМСП, в том числе результативности предоставления субсидии, СМСП в течение 2 лет после получения субсидии предоставляет в Фонд отчетность по форме, указанной в Приложении №3.

Сроки предоставления отчетности: по состоянию на 01.01.2023г., 01.07.2023г., 01.01.2024г., 01.07.2024г., на 31.12.2024 в течение 10 календарных дней после наступления отчетной даты.

II. Условия оказания поддержки

10. Субсидия может быть предоставлена СМСП при выполнении следующих условий:

10.1. относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10.2. внесен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;

10.3. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

10.4. СМСП не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

10.5. неосуществление СМСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10.6. наличие расчетного счета;

10.7. предоставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 13 настоящего Положения;

10.8. истечение трех лет с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, о чем внесена запись в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

10.9. отсутствие неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется получение финансовой поддержки. Неисполненной обязанностью в рамках настоящего Положения признается сумма, превышающая 1 000 (одну тысячу) рублей задолженности во все уровни бюджета, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;

10.10. отсутствие задолженности по платежам за используемые земельные участки и (или) арендуемое муниципальное имущество;

10.11. согласие получателя субсидии на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки;

10.12. неполучение аналогичного вида поддержки от Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания);

10.13. наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели.

III. Порядок предоставления субсидии

11. Заявка с документами, указанными в п.12 настоящего Положения, подается лично СМСП, либо его полномочным представителем в Фонд по адресу: г. Новоуральск, ул. Л. Толстого, д.2А лицу, ответственному за прием документов по настоящему Положению.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. местного времени.

12. В состав заявки входят следующие документы:

12.1. заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов;

12.2. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

12.3. заверенные руководителем СМСП копии документов, подтверждающих понесенные расходы, в том числе: копии договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, счетов и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ (накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг), копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

12.4. справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101);

12.5. в случае наличия задолженности предоставляется справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) за последний отчетный период, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком.

13. К документам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

13.1. оформление на русском языке;

13.2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

13.3. документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера

каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты Заявка (по форме согласно Приложению №1) и опись документов (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц).

14. Прием заявок осуществляется до **01.10.2022 г.** включительно.

Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

15. Поступившие в Фонд заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, наименование заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда.

Документы, представленные СМСП в составе заявки, не возвращаются заявителю и хранятся в Фонде 3 года.

IV. Порядок рассмотрения заявок на оказание поддержки

16. Решение о предоставлении СМСП субсидии и размере предоставляемой субсидии на компенсацию СМСП части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг принимает Комиссия.

17. Заседания Комиссии проводятся в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Фондом.

18. По поступившим на рассмотрение Комиссии заявкам Комиссия вправе принимать следующие решения:

18.1. о предоставлении субсидии СМСП и определении ее размера;

18.2. об отказе в предоставлении субсидии СМСП;

19. Основания для отказа в оказании поддержки СМСП:

19.1. не представлены документы, определенные п. 12 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

19.2. не выполнены условия оказания поддержки, определенные п.10 настоящего Положения;

19.3. с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

20. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Положения,

информирует СМСП о принятом решении путём направления Заявителям уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, это означает односторонний добровольный отказ СМСП от получения субсидии.

21. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

V. Ответственность сторон

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Положению ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении субсидии.

23. В случае нарушения СМСП целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, получатель возвращает Фонду субсидию:

23.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

23.2. на основании представления и (или) предписания Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае невыполнения пункта 9 настоящего Положения и обязательств по договору о предоставлении субсидии, Получатель субсидии в течение 20 дней, с момента зафиксированного Фондом нарушения, возвращает Фонду субсидию в полном объеме.

VI. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

25. Сведения о получателях финансовой поддержки вносятся Фондом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется уполномоченным органом, согласно ст. 8 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

26. О ходе и итогах деятельности по предоставлению финансовой поддержки СМСП Фонд информирует: высший коллегиальный орган управления и надзорный орган Фонда, главного распорядителя бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей на компенсацию части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

Заявка на предоставление в 2022 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей на компенсацию части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

В соответствии с Положением о порядке предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

(название проекта)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. Банковские реквизиты: р/с _____ в банке _____

БИК _____, к/с _____

5. Место нахождения (включая индекс) _____

6. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

7. Контактный телефон, факс _____

8. Контактное лицо, должность _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы(реквизиты договора, платежного документа)	Размер осуществленных затрат
ИТОГО:			

11. Краткая информация о субъекте:

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: ☐ индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам ☐ юридическим лицам	☐ микропредприятие (до 15 сотр.) ☐ малое предприятие(15-100 сотр.) ☐ среднее предприятие (100-250 сотр.)
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да ☐ нет ☐
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да ☐ нет ☐
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да ☐ нет ☐
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да ☐ нет ☐
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да ☐ нет ☐
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да ☐ нет ☐
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новоуральского городского округа	да ☐ нет ☐
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да ☐ нет ☐

9.1.	<u>Для получателей государственной поддержки:</u> форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	<i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	<i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	<i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: <i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐ Минобрнауки РФ: <i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐ Минсельхоз РФ: <i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐ ОАО «МСП Банк»: <i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐
11.	Применяемая система налогообложения ☐ общеустановленная; ☐ упрощённая (УСН); ☐ патентная система; ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	<i>да</i> ☐ <i>нет</i> ☐

12. Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на 01.01.2021	по состоянию на 01.01.2022
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.		

4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
5	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
6	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
6.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

Настоящая заявка закрепляет Ваше согласие на предоставление Фонду Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по установленной форме.

Субъект малого и среднего (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен, что данная информация о субъекте будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки.

*Я уведомлен(а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение **10 (десяти)** рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.*

_____/_____

подпись руководителя /ФИО

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

_____/_____

подпись руководителя /ФИО

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей на компенсацию части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

Договор № _____ о предоставлении субсидии

г. Новоуральск

« ____ » _____ 2022 год

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения части произведенных затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг (далее – субсидии), в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг (далее – Положение) и протоколом Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» от _____ № _____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим Договором.

2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, указанных в пункте 10 Положения.

3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Фонду НЦРП соглашением на финансовое обеспечение деятельности в целях реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе.

Права и обязанности Сторон

4. Получатель субсидии обязан:

4.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением;

4.2. не позднее двух дней с момента предъявления требования Фонда предоставить документы и другую информацию, связанную с оказанием финансовой поддержки;

4.3. предоставлять Фонду отчетность о своей деятельности в сроки, определенные в п. 9 Положения по форме согласно Приложения №1 к настоящему Договору;

4.4. в случае невыполнения п. 4.3 настоящего договора Получатель субсидии обязан возвратить Фонду субсидию в полном объеме.

5. Получатель имеет право требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п.6.3. Договора.

6. Фонд обязуется:

6.1. принять предоставленные Получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 12 Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 13 Положения;

6.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

6.3. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

7. Фонд имеет право:

7.1. в любое время требовать от Получателя предоставления сведений, документов и информации, связанных с оказанием финансовой поддержки;

7.2. в случае невыполнения Получателем условий настоящего Договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

Размер и порядок перечисления субсидии

8. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

9. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

Срок действия Договора

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

Ответственность Сторон

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в соответствии с п.7.2 настоящего договора получатель возвращает Фонду субсидию:

12.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

12.2. на основании представления и (или) предписания Главного распорядителя, органа

муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

15. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области. Срок рассмотрения претензии 10 дней с момента получения.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

Получатель субсидии:

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства»
ИНН 6682998502;
КПП 668201001
ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012
Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область, г.
Новоуральск, ул. Л. Толстого 2А;
Адрес фактический: 624130, Россия, Свердловская область, г.
Новоуральск, ул. Л. Толстого, 2А
тел.: (34370) 9-18-06, 9-13-99
р/с 40703810300110000034 в Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ПАО
БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» г.ХАНТЫ-МАНСКИЙ
БИК 047162812, к/с 30101810465777100812

_____ (Ф.И.О.)

МП

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

ОТЧЕТ
о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- ☐ общеустановленная;
- ☐ упрощённая (УСН);
- ☐ патентная система;
- ☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- ☐ торговля
- ☐ услуги
- ☐ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на 01.01.2023 года	на 01.07.2023 года	на 01.01.2024 года	на 01.07.2024 года	на 31.12.2024 года
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					

5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации

/

(Должность)

(Подпись)

индивидуальный предприниматель

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.(при наличии)

к Положению о порядке предоставления в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социальных предпринимателей на компенсацию части затрат на обучение сотрудников, проведение ремонтных и строительных работ помещений и инженерных сетей, приобретение и модернизацию основных средств, используемых для оказания социальных услуг

ОТЧЕТ

о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- ☐ общеустановленная;
☐ упрощённая (УСН);
☐ патентная система;
☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- ☐ торговля
☐ услуги
☐ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на 01.01.2023 года	на 01.07.2023 года	на 01.01.2024 года	на 01.07.2024 года	на 31.12.2024 года
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на	тыс. руб.					

	добавленную стоимость и акцизов)						
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации

/

(Должность)

(Подпись)

индивидуальный предприниматель

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.(при наличии)

