

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 61

от "14" апреля 2023 г.

Наблюдательного совета
Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»

Введено в действие с «18» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 11-а.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – субъект малого и среднего предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющий свою деятельность на территории Новоуральского городского округа;

2.2. **Получатель субсидии** – СМСП, участник, прошедшего в 2022 году Акселератора приоритетных городских проектов, в отношении которого было принято решение о поддержке его бизнес-проекта путем компенсации части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году.

2.3. **Фонд** - Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства» ответственное лицо за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа;

2.4. **Комиссия** - Комиссия, созданная для принятия решений о предоставлении муниципальной финансовой поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» (далее – Программа). Деятельность Комиссии регламентируется положением о Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

2.5. **Субсидия** — вид финансовой поддержки, предоставляемой СМСП на компенсацию части затрат, указанных в п. 3 настоящего Положения. Предоставление финансовой поддержки производится в виде субсидии за счет средств, выделенных Фонду на эти цели в 2023 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

2.6. **Акселератор приоритетных городских проектов** – цикл мероприятий по обучению предпринимательской грамотности и компетенциям в объеме не менее 48 академических часов.

2.7. **Приоритетный городской проект** – бизнес-проект, который по результатам защиты в 2022 году, был признан приоритетным для реализации на территории Новоуральского городского округа в 2023 году.

3. Компенсации подлежат часть затрат на реализацию приоритетных городских проектов получателями субсидии, из расчета не более 90 процентов фактически произведенных затрат, и не более выделенной на каждый проект сумм по Протоколу от 15 октября 2023 года заседания комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов. Выплата субсидии производится единовременно.

Компенсации подлежат следующие виды затрат: приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, товаров, услуг и других видов затрат, направленных на реализацию приоритетных городских проектов.

4. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидии.

5. Сбор заявок и предоставление субсидии осуществляются Фондом. Субсидия предоставляется СМСП на основании решения

Комиссии на условиях, определённых настоящим Положением. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением высшего коллегиального органа управления Фонда. Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

6. Информирование СМСП о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru.

Фонд вправе информировать СМСП о порядке и условиях предоставления субсидий также иными незапрещенными способами.

II. Условия оказания поддержки

7. Субсидия может быть предоставлена СМСП при выполнении следующих условий:

7.1. относится к категории СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7.2. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

7.3. СМСП не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

7.4. неосуществление СМСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7.5. наличие расчетного счета;

7.6. прохождение обучения в рамках акселератора приоритетных городских проектов;

7.7. проект признан приоритетным для реализации на территории Новоуральского городского округа комиссией по защите бизнес-проектов акселератора приоритетных городских проектов;

7.8. затраты по бизнес-проекту осуществлены не ранее 15.08.2022;

7.9. предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 настоящего Положения;

7.10. истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим

целевого использования средств финансовой поддержки, о чем внесена запись в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

7.11. наличие письменного согласия получателя субсидии на предоставление в Фонд Отчета о деятельности СМСП (Приложение №3) по состоянию на 01.01.2023; 01.01.2024, 01.01.2025;

7.12. отсутствие неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется получение финансовой поддержки. Неисполненной обязанностью в рамках настоящего Положения признается сумма, превышающая 1 000 (одну тысячу) рублей задолженности, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;

7.13. отсутствие задолженности по платежам за используемые земельные участки и (или) арендуемое муниципальное имущество;

7.14. наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки;

7.15. наличие письменного согласия получателя субсидии на создание и(или) сохранение рабочих мест, в количестве, заявленном в бизнес-проекте, представленном на защите комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов в течении 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

7.16 наличие письменного согласия получателя субсидии о том, что оборудование, имущество, приобретенное в рамках реализации приоритетного городского проекта, объект, созданный при реализации бизнес-проекта, есть в наличии и действует в течении 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

7.17 наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели.

III. Порядок предоставления субсидии

8. Заявка с документами, указанными в п.11 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства, либо его полномочным представителем в Фонд

по адресу: г. Новоуральск, ул. Л. Толстого, д.2А лицу, ответственному за прием документов по настоящему Положению.

8. В состав заявки входят следующие документы:

8.1. заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов;

8.2. бизнес-проект, представленный комиссии на защите акселератора приоритетных городских проектов;

8.3. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

8.4. заверенные руководителем СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, в том числе: копии договоров на приобретение товаров, услуг, счетов и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проекта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

8.5. Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком;

8.6. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом НГО по состоянию на первое число месяца подачи заявки, выданная Комитетом по управлению муниципальным имуществом НГО не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд.

9. К документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

9.1. оформление на русском языке;

9.2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

9.3. документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты Заявка (по форме согласно Приложению №1) и опись документов (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц).

10. Прием заявок осуществляется до 02.10.2023 включительно.

Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

11. Поступившие в Фонд заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, наименование заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки, не возвращаются заявителю и хранятся в Фонде 3 года.

IV. Порядок рассмотрения заявок на оказание поддержки

12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает Комиссия.

13. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты приема заявки в Фонд.

14. По поступившим на рассмотрение Комиссии заявкам Комиссия вправе принимать следующие решения:

14.1. о предоставлении субсидии;

14.2. об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основания для отказа в оказании поддержки:

15.1. не представлены документы, определенные п. 8 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

15.2. не выполнены условия оказания поддержки, определенные п.7 настоящего Положения;

15.3. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

16. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, информирует СМСП о принятом решении путём направления Заявителям уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

В случае, если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, это означает односторонний добровольный отказ СМСП от получения субсидии.

17. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

V. Ответственность сторон

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении субсидии.

21. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, получатель возвращает Фонду субсидию:

21.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

21.2. на основании представления и (или) предписания в соответствии с пунктом 7.14 Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Отчётность о деятельности получателя субсидии

22. После получения субсидии получатель субсидии в течение 2 лет предоставляет в Фонд документ, подтверждающий сохранение или увеличение рабочих мест. Срок предоставления 31.12.2023, 31.12.2024.

23. В течение 3 лет после получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Фонд документ, подтверждающий, что оборудование, имущество, приобретенное в рамках реализации приоритетного городского проекта, объект, созданный при реализации бизнес-проекта, есть в наличии и действует. Срок предоставления документа 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025.

24. Сведения о СМСП - получателях финансовой поддержки вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется уполномоченным органом.

25. О ходе и итогах деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Фонд информирует: высший коллегиальный орган управления и надзорный орган Фонда, главного распорядителя бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля (мониторинга).

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
компенсацию субъектам малого и
среднего предпринимательства части
затрат на реализацию приоритетных
городских проектов в 2023 году

Заявка на предоставление субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию приоритетного городского проекта

(название проекта)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором _____ видов экономической деятельности

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. Банковские реквизиты: р/с _____ в банке

БИК _____, к/с _____

5. Место нахождения (включая индекс) _____

6. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

7. Контактный телефон, факс _____

8. Контактное лицо, должность _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Стоимость проекта _____ руб.

Фактически осуществлены расходы по реализации проекта:

№ п/п	Наименование проекта	Вид затрат (реквизиты договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые расходы)	Размер понесённых затрат	Расчёт размера субсидии (согласно п.3 настоящего Положения)

11. Количество создаваемых рабочих мест по бизнес-проекту _____

12. Краткая информация о субъекте:

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие (до 15 сотр.) <input type="checkbox"/> малое предприятие (15-100 сотр.) <input type="checkbox"/> среднее предприятие (100-250 сотр.)
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новоуральского городского округа	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1.	<u>Для получателей государственной поддержки:</u> форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощённая (УСН); <input type="checkbox"/> патентная система; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

13. Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на 01.01.2022	по состоянию на 01.01.2023
1	Доход от реализации товаров	тыс. руб.		

	(работ, услуг) без учета НДС			
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
5	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
6	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
6.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

Настоящая заявка закрепляет согласие СМСП на предоставление Фонду Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по установленной форме по состоянию на 01.01.2023 - вместе с заявкой; на 01.01.2024, 01.01.2025 - в течение 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

Настоящая заявка подтверждает обязательство СМСП сохранять и (или) увеличивать количество рабочих мест в течение 2 лет с момента получения субсидии. В качестве подтверждения СМСП обязуется предоставлять в Фонд документ, подтверждающий количество рабочих мест. Срок предоставления документа 31.12.2023, 31.12.2024.

Настоящая заявка подтверждает обязательство СМСП предоставить в Фонд документ, подтверждающий, что оборудование, имущество, приобретенное в рамках реализации приоритетного городского проекта, объект, созданный при реализации бизнес-проекта, есть в наличии и действует. Срок предоставления документа 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025.

Я уведомлен, что данная информация о субъекте будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в

сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение **10 (десяти)** рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____/_____
___/

подпись руководителя /ФИО

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого и среднего (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____/_____
___/

подпись руководителя /ФИО

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году

Договор № _____ о предоставлении субсидии

г. Новоуральск

«___» _____ 2023 год

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии на возмещение произведенных затрат при реализации приоритетного городского проекта (далее – субсидии), в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году (далее – Положение) и протоколом Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» от _____ №____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 2.1. Получатель субсидии соответствует условиям, указанным в пункте 7 Положения;
- 2.2. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новоуральского городского округа;
- 2.3. прошел обучение в рамках акселератора приоритетных городских проектов;
- 2.4. проект Получателя признан приоритетным для реализации на территории Новоуральского городского округа Комиссией по защите бизнес-проектов акселератора приоритетных городских проектов;
- 2.5. осуществил затраты по бизнес-проекту не ранее 15.08.2022 года;
- 2.6. предоставлено письменное согласие Получателя субсидии на создание и(или) сохранение рабочих мест, в количестве, заявленном в бизнес-проекте, предоставленном на защите Комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов в течении 2 (двух) лет с момента получения субсидии;
- 2.7. в случае проведения работ по благоустройству общегородских территорий, Получатель субсидии обязуется обеспечить использование имущества, эксплуатацию оборудования, приобретенного по бизнес-проекту, функционирование объекта по бизнес-проекту в течение не менее 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

2.8. наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели;

2.9. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки.

Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением;

3.2. предоставить в Фонд Отчет о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 к Договору о предоставлении субсидии) по состоянию на 01.01.2023, 01.01.2024, 01.01.2025;

3.3. не позднее двух дней с момента предъявления требования Фонда предоставить документы и другую информацию, связанную с оказанием финансовой поддержки;

3.4. предоставить в Фонд документ, подтверждающий сохранение или увеличение рабочих мест. Срок предоставления 31.12.2023, 31.12.2024:

3.5. предоставить в Фонд документ, подтверждающий, что оборудование, имущество, приобретенное в рамках реализации приоритетного городского проекта, объект, созданный при реализации бизнес-проекта, есть в наличии и действует. Срок предоставления документа 31.12.2023, 31.12.2024, 31.12.2025.

4. Получатель имеет право требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п.5.3. Договора.

5. Фонд обязуется:

5.1. принять предоставленные Получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 8 Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Положения;

5.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

5.3. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:

6.1. в любое время требовать от Получателя предоставления сведений, документов и информации, связанных с оказанием финансовой поддержки;

6.2. в случае невыполнения Получателем условий настоящего Договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

Ответственность Сторон

10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении субсидии.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в соответствии с п.6.2 настоящего договора получатель возвращает Фонду субсидию:

12.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

12.2. на основании представления и (или) предписания Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

15. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения спора. Срок рассмотрения претензии 10 рабочих дней с момента получения претензии другой стороной.

16. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

Получатель субсидии:

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства»
ИНН 6682998502;
КПП 668201001
ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012
Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л. Толстого 2А;
Адрес фактический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л.Толстого, 2А
тел.: (34370) 9-18-06, 9-13-99

р/с 40703810300110000034 в Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ
ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» г.ХАНТЫ-МАНСКИЙ
БИК 047162812, к/с 30101810465777100812

_____ (Ф.И.О.)

МП

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

ОТЧЕТ
о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патентная система;
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- торговля
- услуги
- производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
2.1	Количество созданных рабочих мест по бизнес-проекту	чел.			
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			

5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
-----	--	--------------	--	--	--

Примечание: Отчет представляется по состоянию на 31 декабря

Руководитель организации

/

(Должность)

(Подпись)

индивидуальный предприниматель

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.(при наличии)

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2023 году

ОТЧЕТ о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- общеустановленная;
- упрощённая (УСН);
- патентная система;
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- торговля
- услуги
- производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на 01.01.2023			на 01.01.2024			на 01.01.2025			
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.										
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.										
2.1	Количество созданных рабочих мест по бизнес-проекту	чел.										
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.										
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.										
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.										
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.										

5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
-----	--	-----------	--	--	--

Примечание: Отчет представляется по состоянию на 31 декабря.

Руководитель организации

/

(Должность)

(Подпись)

индивидуальный предприниматель

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.(при наличии)

