УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 56
от 24 мая 2022 г.
Наблюдательного совета
Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»

Введено в действие с «06» 05 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2022 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 11-а.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Субъект малого и среднего предпринимательства –** субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Новоуральского городского округа;

2.2. **Фонд** - Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа;

2.3. **Комиссия** - Комиссия, созданная для принятия решений о предоставлении государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Новоуральском городском округе» (далее – Программа). Деятельность Комиссии Фонда регламентируется положением о Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

2.4. **Субсидия** — вид финансовой поддержки, предоставляемой Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в п. 5 настоящего Положения. Предоставление финансовой поддержки производится в виде субсидии за счет средств, выделенных Фонду на эти цели в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

2.5. **Акселератор приоритетных городских проектов** – цикл мероприятий по обучению предпринимательской грамотности и компетенциям в объеме не менее 48 академических часов.

3. В качестве приоритетных городских проектов по настоящему Положению рассматриваются бизнес-проекты, признанные приоритетными для реализации на территории Новоуральского городского округа на основании Протокола заседания комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов от 27.12.2021 года.

4. Компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов производится в пределах выделенных Фонду средств на эти цели в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020-2026 годы.

5. Компенсации подлежит часть затрат на реализацию приоритетных городских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства – участников акселератора приоритетных городских проектов, из расчета не более 90 процентов фактически произведенных затрат, но в размере не более утвержденного по каждому проекту Протоколом заседания комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов от 27 декабря 2021 года. Выплата субсидии производится единовременно.

Компенсации подлежат следующие виды затрат: приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, товаров, услуг и других видов затрат направленных на реализацию приоритетных городских проектов.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Сбор заявок и предоставление субсидии осуществляются Фондом. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии на условиях, определённых настоящим Положением. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением высшего коллегиального органа управления Фонда. Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru.

Фонд вправе информировать субъекты МСП о порядке и условиях предоставления займов также иными незапрещенными способами.

II. Условия оказания поддержки

9. Субсидия может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

9.1. относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9.2. регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

9.3. субъект малого и среднего предпринимательства не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

9.4. неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9.5. наличие расчетного счета;

9.6. прохождение обучения в рамках акселератора приоритетных городских проектов;

9.7. проект признан приоритетным для реализации на территории Новоуральского городского округа комиссией по защите бизнес-проектов акселератора приоритетных городских проектов;

9.8. затраты по бизнес-проекту осуществлены не ранее 01.07.2021 года;

9.9. предоставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 настоящего Положения;

9.10. истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, о чем внесена запись в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

9.11. предоставление в Фонд Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №3) по состоянию на 01.07.2022г., 01.01.2023г., 01.07.2023г., 01.01.2024г., 01.07.2024г. в течение 15 календарных дней после наступления отчетной даты;

9.12. отсутствие неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется получение финансовой поддержки. Неисполненной обязанностью в рамках настоящего Положения признается сумма, превышающая 1 000 (одну тысячу) рублей задолженности, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;

9.13. отсутствие задолженности по платежам за используемые земельные участки и (или) арендуемое муниципальное имущество;

9.14. согласие получателя субсидии на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки;

9.15. создание и(или) сохранение рабочих мест, в количестве заявленных в бизнес-проекте, представленном на защите комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов, в течении 2 (двух) лет с момента получения субсидии

9.16. обеспечить использование имущества, эксплуатацию оборудования, приобретенного по бизнес-проекту, функционирование объекта по бизнес-проекту не менее 2 (двух) лет в случае проведения работ по благоустройству общегородских территорий;

9.17. наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели.

III. Порядок предоставления субсидии

10. Заявка с документами, указанными в п.11 настоящего Положения, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства, либо его полномочным представителем в Фонд по адресу: г. Новоуральск, ул.Л.Толстого, д.2А лицу, ответственному за прием документов по настоящему Положению.

11. В состав заявки входят следующие документы:

11.1. заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов;

11.2. бизнес-проект, представленный комиссии на защите акселератора приоритетных городских проектов;

11.3. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

11.4. заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, в том числе: копии договоров на приобретение товаров, услуг, счетов и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проекта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;

11.5. справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) за последний отчетный период, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов в Фонд. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком.

12. К документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

12.1. оформление на русском языке;

12.2. отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

12.3. документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты Заявка (по форме согласно Приложению №1) и опись документов (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц).

13. Прием заявок осуществляется до **29.07.2022г**. включительно.

Фонд и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

14. Поступившие в Фонд заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, наименование заявителя, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки, не возвращаются заявителю и хранятся в Фонде 3 года.

IV. Порядок рассмотрения заявок на оказание поддержки

15. Решение о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии и размере предоставляемой субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат в целях реализации приоритетных городских проектов принимает Комиссия.

16. Заседания Комиссии проводятся в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок в Фонд.

17. По поступившим на рассмотрение Комиссии заявкам Комиссия вправе принимать следующие решения:

17.1. о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства и определении ее размера;

17.2. об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

18. Основания для отказа в оказании поддержки СМСП:

18.1. не представлены документы, определенные п. 11 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

18.2. не выполнены условия оказания поддержки, определенные п.9 настоящего Положения;

18.3. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

19. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 17 настоящего Положения, информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении путём направления Заявителям уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

В случае если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

20. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидии.

V. Ответственность сторон

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении субсидии.

22. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, получатель возвращает Фонду субсидию:

22.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

22.2. на основании представления и (или) предписания в соответствии с пунктом 9.14 Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

23. Сведения о получателях финансовой поддержки вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки. Ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется уполномоченным органом.

24. О ходе и итогах деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Фонд информирует: высший коллегиальный орган управления и надзорный орган Фонда, главного распорядителя бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

Документ подготовлен
зам.директора Фонда НЦРП
_____ / Петрова А.А.

Согласован
начальник отдела по развитию потребительского рынка и предпринимательству
Комитета по экономике и инвестиционной политике
Администрации Новоуральского городского округа
_____ / Титова Ю.Н.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
компенсацию субъектам малого и
среднего предпринимательства части
затрат на реализацию приоритетных
городских проектов в 2022 году

Заявка на предоставление субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2022 году

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2022 году

_____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на реализацию приоритетного городского проекта

_____

(название проекта)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ОГРН _____

3. ИНН/КПП _____

4. Банковские реквизиты: р/с_____в банке _____

БИК _____, к/с _____

5. Место нахождения (включая индекс)_____

6. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

_____

7. Контактный телефон, факс _____

8. Контактное лицо, должность _____

9. Адрес электронной почты _____

10. Стоимость проекта _____ руб.

Фактически осуществлены расходы по реализации проекта:

№ п/п	Наименование проекта	Вид затрат (реквизиты договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые расходы)	Размер понесённых затрат	Расчёт размера субсидии (согласно п.5 настоящего Положения)

11. Количество создаваемых рабочих мест по бизнес-проекту _____

12. Краткая информация о субъекте:

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
1.	Относится к: □ индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам □ юридическим лицам	□ микропредприятие (до 15 сотр.) □ малое предприятие(15-100 сотр.) □ среднее предприятие (100-250 сотр.)
2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	***да*** □ ***нет*** □
3.	Является участником соглашений о разделе продукции	***да*** □ ***нет*** □
4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	***да*** □ ***нет*** □
5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	***да*** □ ***нет*** □
6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	***да*** □ ***нет*** □
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	***да*** □ ***нет*** □
8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новоуральского городского округа	***да*** □ ***нет*** □
9.	Является получателем государственной	***да*** □ ***нет*** □

	поддержки субъектам МСП	
9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	***да*** □ ***нет*** □
9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	***да*** □ ***нет*** □
9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	***да*** □ ***нет*** □
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	***Минздравсоцразвития РФ: да*** □ ***нет*** □ ***Минобрнауки РФ: да*** □ ***нет*** □ ***Минсельхоз РФ: да*** □ ***нет***□ ***ОАО «МСП Банк»: да*** □ ***нет***□
11.	Применяемая система налогообложения □ общеустановленная; □ упрощённая (УСН); □ патентная система; □ для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	***да*** □ ***нет*** □

13. Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на 01.01.2021	по состоянию на 01.01.2022
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
3	Среднемесячная начисленная заработная	тыс. руб.		

	плата всех работников			
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
5	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
6	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
6.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		

13. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Настоящая заявка закрепляет Ваше согласие на предоставление Фонду Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по установленной форме.

Я уведомлен, что данная информация о субъекте будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(на) на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки.

*Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение **10 (десяти)** рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о*

предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____/_____/

подпись руководителя */ФИО*

м.п. (при наличии) «_____»_____20___г.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трёхдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства», а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого и среднего (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

_____/_____/

подпись руководителя */ФИО*

м.п. (при наличии) «_____»_____20___г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий
на компенсацию субъектам малого и среднего
предпринимательства части затрат на реализацию
приоритетных городских проектов в 2022 году

Договор № _____
о предоставлении субсидии

г. Новоуральск «___» _____ 2022 год

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения произведенных затрат на реализацию приоритетных городских проектов (далее – субсидии), в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2022 году (далее – Положение) и протоколом Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» от _____ №____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Получатель субсидии соответствует условиям, указанным в пункте 9 Положения;

2.2. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Новоуральского городского округа;

2.3. прошел обучение в рамках акселератора приоритетных городских проектов;

2.4. проект Получателя признан приоритетным для реализации на территории Новоуральского городского округа комиссией по защите бизнес-проектов акселератора приоритетных городских проектов;

2.5. Получатель субсидии осуществил затраты по бизнес-проекту не ранее 01.07.2021 года;

2.6. Получатель субсидии обязуется создать и(или) сохранить в течении 2 (двух) лет с момента получения субсидии рабочие места, в количестве заявленном в бизнес-проекте, представленном на защите комиссии по защите бизнес-проектов Акселератора приоритетных городских проектов;

2.7. в случае проведения работ по благоустройству общегородских территорий, Получатель субсидии обязуется обеспечить использование имущества, эксплуатацию оборудования, приобретенного по бизнес-проекту, функционирование объекта по бизнес-проекту в течение не менее 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

2.8. наличие средств в Фонде на указанные в настоящем Положении цели

2.9. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Фондом, Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на возврат средств в порядке и в сроки, указанные в требовании на возврат, в случае невыполнения и (или) нарушения условий предоставления финансовой поддержки.

Права и обязанности Сторон

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением;

3.2. предоставить в Фонд Отчет о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 к Договору о предоставлении субсидии) по состоянию на 01.07.2022г., 01.01.2023г., 01.07.2023г., 01.01.2024г., 01.07.2024г. в течение 15 календарных дней после наступления отчетной даты;

3.3. не позднее двух дней с момента предъявления требования Фонда предоставить документы и другую информацию, связанную с оказанием финансовой поддержки.

4. Получатель имеет право требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных п.5.3. Договора.

5. Фонд обязуется:

5.1. принять предоставленные Получателем субсидии документы, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 13 Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 настоящего Положения;

5.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

5.3. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:

6.1. в любое время требовать от Получателя предоставления сведений, документов и информации, связанных с оказанием финансовой поддержки;

6.2. в случае невыполнения Получателем условий настоящего Договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

Размер и порядок перечисления субсидии

7. Размер субсидии составляет _____(_____) рублей.

8. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

Срок действия Договора

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

Ответственность Сторон

10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Положению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении субсидии.

12. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и договором о предоставлении субсидии, установленных по итогам проверок (мониторинга), проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в соответствии с п.6.2 настоящего договора получатель возвращает Фонду субсидию:

12.1. в размере и в сроки, установленные в полученном от Фонда требовании;

12.2. на основании представления и (или) предписания Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

13. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

15. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:	**Получатель субсидии:**
Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства» ИНН 6682998502; КПП 668201001 ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012 Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л. Толстого 2А; Адрес фактический: 624130, Россия, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Л.Толстого, 2А тел.: (34370) 9-18-06, 9-13-99 р/с 40703810300110000034 в Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ» г.ХАНТЫ-МАНСИЙСК БИК 047162812, к/с 30101810465777100812	
_____ _____ (Ф.И.О.)	_____ _____ (Ф.И.О.)
МП	МП (при наличии)

Приложение №1 к договору № _____ о предоставлении субсидии от «___»_____20___г.

ОТЧЕТ
о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

□ общеустановленная;
□ упрощённая (УСН);
□ патентная система;
□ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

□ торговля
□ услуги
□ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измер е- ния	на 01.01.2022 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01.07.2022 года	на 01.01.2023 года	на 01.07.2023 года	на 01.01.2024 года	на 01.07.2024 года
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.						
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.						
2.1.	Количество созданных рабочих мест по бизнес-проекту	чел.						
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.						
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную	тыс. руб.						

	стоимость и акцизов)							
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.						
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.						
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.						

Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации /

(Должность) (Подпись)

индивидуальный предприниматель

«_____»_____20___г.

М.П.(при наличии)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию приоритетных городских проектов в 2022 году

ОТЧЕТ
о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

_____

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

□ общеустановленная;
□ упрощённая (УСН);
□ патентная система;
□ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

□ торговля
□ услуги
□ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измере- ния	на 01.01.2022 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01.07.2022 года	на 01.01.2023 года	на 01.07.2023 года	на 01.01.2024 года	на 01.07.2024 года
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.						
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.						
2.1	Количество созданных рабочих мест по бизнес-проекту	чел.						
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.						
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную	тыс. руб.						

	систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)							
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.						
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.						
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.						

Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

Руководитель организации /

(Должность) (Подпись)

индивидуальный предприниматель

«_____»_____20___г.

М.П.(при наличии)