

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Наблюдательного совета  
Фонда «Новоуральский центр  
развития предпринимательства»  
от 16 05 2020 года № 48



Председатель Наблюдательного совета  
Цветов В.В.

Введено в действие с «25» мая 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении микрозаймов на пополнение оборотных средств и внеоборотных активов субъектов малого и среднего предпринимательства «Рестарт»

### Принятые обозначения

**Субъект малого и среднего предпринимательства** – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Фонд** – Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа.

**Клиент** – СМСП, обратившийся с заявлением в Фонд для получения займа согласно настоящему Положению.

**Комиссия** – коллегиальный орган, сформированный из числа кандидатур, утвержденных высшим коллегиальным органом управления Фонда, созданный для принятия решений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, действующих на территории Новоуральского городского округа. Комиссия осуществляет свою деятельность и принимает решения, руководствуясь настоящим Положением и Положением «О Комиссии по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», муниципальной программой «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Новоуральском городском округе» в действующей на момент обращения за поддержкой редакции, планом первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивости экономики и социальной стабильности Новоуральского городского округа в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным Главой Новоуральского городского округа от 07.04.2020г.

1.2. Система микрофинансирования – это легитимное предоставление СМСП, имеющим ограниченный доступ к традиционным банковским услугам, финансовых и дополняющих их социальных услуг, направленных на сглаживание социальной напряженности в обществе, повышение уровня жизни населения, обеспечение занятости, развитие предпринимательства.

1.3. Система микрофинансирования является инструментом финансовой поддержки СМСП.

1.4. Цель системы микрофинансирования «Рестарт» – удовлетворение потребности СМСП, зарегистрированных и ведущих деятельность на территории Новоуральского городского округа, в привлечении дополнительных средств для стабилизации хозяйственной деятельности СМСП в условиях ухудшения экономической ситуации в связи с ограничительными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCov).

1.5. Основными задачами в условиях ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, являются:

- 1) Оперативное финансирование приобретения, строительства, реконструкции и модернизации основных средств СМСП;
- 2) Оперативное финансирование оборотного капитала СМСП;
- 3) Обеспечение доступности оперативного получения финансовой поддержки СМСП, ведущим легальное предпринимательство;
- 4) Реализация предпринимательских инициатив у широкого круга населения.

1.6. Система микрофинансирования предусматривает целевой характер использования займов Клиентами Фонда.

1.7. Условия целевого использования средств по договору займа указываются в договоре займа и обязательны для исполнения Клиентами.

1.8. Займы предоставляются на условиях:

- 1) целевого использования,
- 2) возвратности,
- 3) срочности;
- 4) платности.

## **2. Условия участия в системе микрофинансирования «Рестарт»**

2.1. Микрозаймы «Рестарт» предоставляются СМСП с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а именно:

- на оплату арендных платежей (в том числе коммунальных услуг);
- на выплату текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в том числе НДФЛ);

- рефинансирование платежей других банков в период ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, взятые на предпринимательские цели;
- другие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности.

2.2. Для участия в системе микрофинансирования Клиент должен обратиться в Фонд, заполнив Заявление-анкету заемщика установленной формы (Приложение №2), в которой указываются цели использования средств микрозайма.

2.3. Участие в системе микрофинансирования возможно при выполнении следующих условий:

1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

2. Наличие расчетного счета;

3. Неосуществление СМСП видов деятельности, указанных в пункте 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4. Отсутствие неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется получение финансовой поддержки. Неисполненной обязанностью в рамках настоящего Положения признается сумма, превышающая 1 000 (одну тысячу) рублей задолженности, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;

5. Отсутствие у СМСП, учредителей (участников), руководителей СМСП, поручителей просроченных обязательств по ранее предоставленной финансовой поддержке;

6. Отсутствие записей о СМСП в реестрах получателей поддержки как о допустившем нарушение порядка и условий оказания поддержки;

7. На момент подачи заявки на предоставление микрозайма в отношении СМСП, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, поручителей не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

8. Наличие согласия на обработку персональных данных руководителей СМСП, поручителей, а также согласия на публикацию информации о полученных микрозаймах на сайте Фонда.

2.4. Для участия в системе микрофинансирования Клиенту необходимо обеспечить доступ на место ведения бизнеса представителю Фонда с целью проведения первичной проверки при анализе предпринимательской деятельности и достоверности представленных документов. Посещение места ведения бизнеса Клиента осуществляется сотрудником Фонда в момент подготовки пакета документов для рассмотрения заявления Комиссией Фонда, а также 1 раз в шесть месяцев во время действия договора займа с предоставлением в Фонд Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №6).

2.5. В случае первичного обращения Клиента или при неоднозначности (недостоверности) сведений о деятельности и кредитной истории Фонд имеет право воспользоваться услугами сторонних организаций (ИФНС, КУМИ НГО,

Пенсионный фонд РФ, финансово-кредитные организации, УВД, служба судебных приставов и др.) для выяснения достоверных сведений.

2.6. При участии в системе микрофинансирования учитывается предыдущая кредитная история Клиента. Не могут быть удовлетворены заявления от лиц, которые имеют задолженность по налогам перед всеми уровнями бюджета, непогашенную кредиторскую задолженность перед организациями инфраструктуры поддержки СМСП, а также лиц, которые являются/являлись руководителем, учредителем/участником юридического лица, имеющего задолженность, и лиц, состоящих в ближайшем родстве с должниками.

2.7. Количество одновременно выданных займов одному Клиенту по настоящему Положению не может превышать одного.

2.8. За нарушение сроков возврата займа предусмотрены штрафные санкции в размере двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент заключения договора займа. Штрафные санкции начисляются на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки. Взыскание задолженности по договору займа производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Подготовка документов для принятия решения о предоставлении займов производится согласно «Регламент проведения работ по выдаче займа», утвержденного приказом директора Фонда.

2.10. СМСП, осуществляющие виды деятельности согласно Приложению №1 к настоящему Положению, имеют приоритет при рассмотрении заявок при прочих равных условиях.

### **3. Комиссия Фонда**

3.1. Комиссия Фонда создается для рассмотрения обращений, контроля целевого использования займов, принятий решений о выдаче, продлении сроков действия договоров займа, об обеспечении возврата займов. Комиссия формируется приказом директора Фонда из числа кандидатур, утвержденных высшим коллегиальным органом управления Фонда, не менее чем из 3 (трех) членов, включая председателя и секретаря.

3.2. Заседания Комиссии Фонда проводятся не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления-анкеты в Фонд при наличии кворума. Решения Комиссии выносятся коллегиально и являются окончательными.

3.3. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заседания Комиссии информирует Заявителя о принятом решении путём направления уведомления на электронную почту.

### **4. Микрозайм «Рестарт»**

4.1. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы за счёт средств Фонда. Средства Фонда на указанные цели формируются за счет средств бюджета НГО в пределах выделенных лимитов бюджетных средств, иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также за счёт собственных средств Фонда.

4.2. Размер микрозайма: до 300 000 рублей

4.3. Срок микрозайма: до 18-ти месяцев включительно

4.4. Процентная ставка: 6% годовых

4.5. Отсрочка уплаты основного долга: до 6-ти месяцев

4.6. Начисление и уплата процентов по договорам займа осуществляется на остаток задолженности по займу ежемесячно, исходя из фактического срока пользования займом.

4.7 Обеспечение микрозайма – поручительство физических лиц.

4.8. Поручителем может быть физическое лицо – гражданин Российской Федерации, выразившие согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма, подписавшие с Фондом договор поручительства.

Не принимаются поручительства граждан:

– не имеющих постоянного места работы;

– имеющих стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;

– не зарегистрированных по месту жительства на территории Свердловской области.

Заемщикам – юридическим лицам обязательно поручительство руководителя юридического лица, солидарное поручительство учредителей, участников, акционеров, суммарная доля участия которых в уставном капитале юридического лица составляет более 50%.

Для индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство супруги (супруга).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств требуется поручительство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, супруги (супруга) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.9. Срок окончания приема заявок по настоящему Положению - 15.12.2020 года.

## **5. Заключение договора займа**

5.1. Принимая решения о выдаче займов, Комиссия Фонда руководствуется настоящим Положением, Положением «О Комиссии по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства», Регламентом проведения работ по выдаче займов.

5.2. Принятые решения о выдаче займа действуют в течение 30 дней с даты протокола Комиссии. Если Клиентом не предоставлены документы, необходимые для заключения договоров займа, поручительства, а также если Клиент не явился на подписание договора займа, поручительства решение считается утратившим силу.

5.3. Условия договоров займа, поручительства (Приложение № 7, 8) должны соответствовать принятым решениям Комиссии по сроку, процентной ставке, графику погашения и прочим условиям, отраженным в Протоколе Комиссии Фонда.

5.4. Возврат займа осуществляется по графику, установленному для каждого конкретного займа решением Комиссии Фонда. График устанавливается исходя из заявления Клиента, условий ведения бизнеса, финансовых расчетов и фиксируется решением Комиссии Фонда. Пересмотр

графика, продление срока возврата займа осуществляется по отдельному решению Комиссии при наличии объективных обстоятельств у Клиента, изложенных в заявлении в письменной форме и направленных в адрес заемодавца не позднее 7 дней до момента оплаты займа по графику.

5.5. Досрочное полное или частичное погашение займа возможно с уплатой всех процентов, неустоек, если таковые имеются, исходя из фактического количества дней пользования займом на дату погашения займа или его части без предварительного уведомления Фонда.

5.6. Датой начала действия договора займа и исчисления процентов считается дата списания средств с расчетного счета Фонда. Датой погашения займа или его части считается дата поступления средств на расчетный счет Фонда.

5.7. Договоры, требующие обязательной государственной регистрации, а также требующие нотариального удостоверения, считаются заключенными с момента такой регистрации, в соответствии с законодательством РФ. Расходы по регистрации договоров стороны несут согласно законодательству РФ.

5.8. При принятии решения о продлении срока возврата займа, учитывая кредитную историю Клиента, Комиссия Фонда вправе решить вопрос об увеличении процентной ставки, что оформляется дополнительным соглашением к договору займа.

5.9. Платежи от Клиентов, поступающие в период действия договора в погашение задолженности по графику погашения займа, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату госпошлины;
- 2) на уплату неустойки;
- 3) на уплату процентов;
- 4) на уплату основного долга.

5.10. Платежи от Клиентов, поступающие по истечении срока возврата займа, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату госпошлины;
- 2) на уплату процентов;
- 3) на уплату основного долга;
- 4) на уплату неустойки.

## **6. Отчётность о деятельности по программе микрофинансирования**

6.1. Сведения о СМСП - получателях финансовой поддержки включаются Фондом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства» (приложение № 9 к настоящему Положению). Реестр публикуется на сайте Фонда в сети Интернет [www.fond44.ru](http://www.fond44.ru)

6.2. При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении вносятся Фондом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства».

6.3. Фонд информирует высший коллегиальный орган управления Фонда о ходе и итогах деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

## **7. Перечень документов для предоставления займа**

### **Документы, обязательные для всех заявителей:**

1. Заявление-анкета заемщика по форме Приложения №2 к настоящему Положению.
2. Упрощенная форма баланса и отчета о прибыли и убытках по форме Приложения №3
3. Сведения об имуществе по форме Приложения №4.
4. Копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности и/или в аренде заявителя движимого и (или) недвижимого имущества.
5. Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080). Справка должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.
6. Копии платежных поручений об оплате указанной в справках и акте задолженности, заверенные уполномоченным лицом и печатью банка.
7. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.
8. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;
9. Документы от поручителя (при наличии) – **физического лица**: копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации,
10. справку о доходах за последние 6 месяцев (по форме 2-НДФЛ), копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности движимого и (или) недвижимого имущества, копия пенсионного удостоверения для поручителей – пенсионеров.
11. Заявление-анкета поручителя по форме Приложения №5 к настоящему Положению.
12. Кредитную историю (при ее наличии).

### **Дополнительные документы для индивидуального предпринимателя**

1. Копии 2, 3, 14 страницы и страница с действующей регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в

налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

### **Дополнительные документы для юридического лица**

1. Копии – 2, 3, 14 страницы и страница с действующей регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица.
2. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены заявителем. Документы, представленные для участия в системе микрофинансирования, хранятся в архиве Фонда в течение 3-х лет с даты подачи заявления.

Документ подготовлен заместителем директора  
Фонда НЦРП  
А.А. Петрова



Приложение № 1  
к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

### **Перечень**

отдельных сфер деятельности в Новоуральском городском округе, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции

1. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (раздел ОКВЭД: Н 49.3)
2. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (раздел ОКВЭД: Н 49.4)
3. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (раздел ОКВЭД Р 90)
4. Деятельность в области демонстрации кинофильмов (раздел ОКВЭД J 59.14)
5. Деятельность музеев (раздел ОКВЭД Р 91.02)
6. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (раздел ОКВЭД Р 93)
7. Деятельность физкультурно-оздоровительная (раздел ОКВЭД S 96.04)
8. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (раздел ОКВЭД N 79)
9. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (раздел ОКВЭД I 55)
10. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (раздел ОКВЭД I 56)
11. Образование дополнительное детей и взрослых (раздел ОКВЭД Р 85.41)
12. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми (раздел ОКВЭД Q 88.91)
13. Деятельность по организации конференций и выставок (раздел ОКВЭД N 82.3)
14. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйствственно-бытового назначения (раздел ОКВЭД S 95)
15. Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (раздел ОКВЭД S 96.01)
16. Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (раздел ОКВЭД S 96.02)
17. Стоматологическая практика (раздел ОКВЭД Q 86.23)
18. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (раздел ОКВЭД L 68.20.2)
19. Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями (раздел ОКВЭД G 45.32)
20. Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая раздел ОКВЭД G 45.40.3)

21. Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах (раздел ОКВЭД G 47.19.1)
22. Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента (раздел ОКВЭД G 47.19.2)
23. Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах (раздел ОКВЭД G 47.4)
24. Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах (раздел ОКВЭД G 47.5)
25. Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах (раздел ОКВЭД G 47.6)
26. Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах (раздел ОКВЭД G 47.7)
27. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью (раздел ОКВЭД G 47.82)
28. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами (раздел ОКВЭД G 47.89)

Приложение №2  
к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ЗАЕМЩИКА

### 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ

<b>1.1. Вид микрозайма (нужное отметить)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> «Рестарт»		<i>Сумма (руб.)</i>
<i>Срок (мес.)</i> 18		<i>Отсрочка (мес.)</i>
<i>Ставка 6% годовых</i>		<i>График погашения</i>
<b>1.2. Цель привлечения заемных средств (подробно описать, добавляя поля при необходимости)</b>		
<b>1.3. Источники погашения запрашиваемого микрозайма</b>		
<b>1.4. Виды обеспечения</b>		
Поручительство третьих лиц:		

### 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ

<b>2.1. Наименование</b>		
<i>Полное</i>		
<i>Сокращенное (при наличии)</i>		
<b>2.2. Сведения о государственной регистрации</b>		
<i>Дата государственной регистрации</i>		
<i>ОГРН (ОГРНИП)</i>		
<i>ИНН</i>		
<b>2.3. Контактные данные</b>		
<i>Юридический адрес</i>		
<i>Фактический адрес</i>		
<i>Почтовый адрес</i>		
<i>Телефон1</i>		
<i>Телефон2</i>		
<i>Сайт</i>		
<i>E-mail</i>		
<i>Должность руководителя</i>		
<i>ФИО руководителя (полностью)</i>		
<b>2.4. Сведения о руководителе заемщика/ИП</b>		
<i>Паспорт гражданина РФ</i>	<i>номер</i>	<i>дата выдачи</i>
	<i>кем выдан</i>	
<i>Место и дата рождения</i>		
<i>Адрес регистрации</i>		
<i>Адрес проживания</i>		
<i>Образование</i>		
<i>Семейное положение</i>		
<i>Наличие иждивенцев</i>		
<i>Среднемесячный доход</i>		
<b>2.5. Сведения об участниках (учредителях) заемщика (доля более 25%) и бенефициарных владельцах</b>		
<i>Наименование/ФИО (полностью), доля участия (%)</i>		
1.		
2.		
...		
<b>2.6. Сведения о выгодоприобретателях заемщика</b>		
<i>Наименование/ФИО (полностью), основание либо запись об отсутствии</i>		
1.		
2.		
...		

### 3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА

<b>3.1. Виды деятельности (добавить поля при необходимости)</b>	
1.	
2.	
...	
<b>3.2. Информация о численности и выручке</b>	
<i>Среднестатистическая численность за прошлый год</i>	
<i>Выручка за прошлый год</i>	
<i>Общее количество работающих (на текущую дату)</i>	

### 4. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ ЗАЕМЩИКА

<b>4.1. Информация о кредитах, займах, договорах лизинга</b>							
<i>Наименование заемщика (лизингополучателя)</i>	<i>Наименование кредитора (займодавца, лизингодателя)</i>	<i>Сумма кредита (займа, лизинга) / Остаток задолженности, руб.</i>	<i>Цель кредита (займа, лизинга)</i>	<i>Дата выдачи / погашения</i>	<i>Ставка, % / Ежемесячный платеж, руб.</i>	<i>Наличие пролонгаций, просрочек (количество, причины)</i>	<i>Обеспечение кредита (займа)</i>
<b>Действующие обязательства по кредитам (заямам, договорам лизинга)</b>							
1.							
2.							
...							
<b>Погашенные обязательства по кредитам (заямам, договорам лизинга) за последние 12 месяцев</b>							
1.							
2.							
...							
<b>4.2. Обеспечения, предоставленные Заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц</b>							
<i>Вид обеспечения (поручительство/залог)</i>	<i>За кого предоставлено обеспечение</i>	<i>Кому предоставлено обеспечение</i>	<i>Сумма обязательства, по которому предоставлено обеспечение, руб.</i>	<i>Размер обеспечения, руб.</i>	<i>Дата предоставления обеспечения</i>	<i>Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.</i>	<i>Обращения взыскания на обеспечение (да/нет)</i>
1.							
2.							
...							

### 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА

<b>5.1. Сведения о поручителях (добавить строки при необходимости)</b>	
<i>ФИО (наименование) поручителя (полностью)</i>	<i>Среднемесячный доход поручителя (за 3 мес.)</i>

### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<b>Утверждение</b>	<b>Ответ (да / нет)</b>
<i>Заемщик не осуществляет виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</i>	
<i>Заемщик не признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ</i>	
<i>Заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства</i>	
<i>У Заемщика отсутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате</i>	
<i>У Заемщика отсутствует текущая картотека неоплаченных расчетных документов к банковским счетам</i>	
<i>У Заемщика отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней,</i>	

<i>внебюджетными фондами</i>	
<i>Заемщик не участвует в судебных разбирательствах в качестве истца</i>	
<i>Заемщик не участвует в судебных разбирательствах в качестве ответчика</i>	
<i>У Заемщика отсутствуют неисполненные обязательства по решению суда</i>	

Заемщик подтверждает, что вышеприведенная информация является достоверной, соответствует истинным фактам. Заемщик дает согласие на сбор дополнительной информации о Заемщике и его бизнесе, в том числе у неизвестных Заемщику третьих лиц, на получение информации о ранее полученных им займах в бюро кредитных историй. Заемщик обязуется предоставлять по требованию Фонда информацию о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и другую информацию, необходимую для принятия решения о выдаче микрозайма.

Настоящим документом я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете, в соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Даю согласие на посещение работником Фонда (представителем Фонда) места ведения бизнеса, местожительства и обязуюсь предоставить ему всю необходимую информацию.

Заемщик дает согласие на передачу Фондом информации о выданном микрозайме в органы государственной власти, бюро кредитных историй, кредитные организации, на публикацию данной информации на сайте Фонда, в средствах массовой информации.

#### **ВНИМАНИЕ!**

Обнаружение Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, сокрытия или искажения информации о допущенных Заемщиком нарушениях условий исполнения обязательств по кредитам / займам / договорам лизинга влечет немедленное прекращение рассмотрения заявки Заемщика на получение микрозайма.

Дата \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество  
руководителя Заемщика \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ**

(наименование заемщика, поручителя)

\*Внимание! О заполнении форм начинающими предпринимателями смотри примечания в конце документа.

**1. Управленческий баланс на «01» число текущего месяца\*\***

АКТИВ		ПАССИВ	
по состоянию на 01.____.20____.	руб.	по состоянию на 01.____.20____.	руб.
1. Касса		1. Расчеты с бюджетом	
2. Расчетный счет		2. Задолженность по заработной плате	
3. Прочие краткосрочные активы		3. Аренда и коммунальные платежи	
4. Финансовые вложения в ценные бумаги		4. Прочая краткосрочная задолженность	
<b>5. ВСЕГО ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВ (1+2+3+4)</b>		<b>5. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (1+2+3+4)</b>	
6. Счета к получению		6. Счета к оплате	
7. Предоплата		7. Предоплата клиентами	
8. Товар в пути		8. Товарный кредит	
<b>9. ВСЕГО ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (6+7+8)</b>		<b>9. ВСЕГО РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ (6+7+8)</b>	
10. Сырье и полуфабрикаты (в т.ч. незавершенное производство)		10. Займы (со сроком погашения менее 12 мес.)	
11. Готовая продукция, животные на выращивании		11. Банковские кредиты (со сроком погашения менее 12 мес.)	
12. Товары			
<b>13. ВСЕГО ТМЗ (10+11+12)</b>		<b>12. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ (10+11)</b>	
<b>14. ВСЕГО ТЕКУЩИХ АКТИВОВ (5+9+13)</b>		<b>13. ВСЕГО ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (5+9+12)</b>	
15. Оборудование и мебель		14. Долгосрочные кредиты (со сроком погашения более 12 мес.)	
16. Недвижимость		15. Займы и прочие обязательства (со сроком погашения более 12 мес.)	
17. Транспорт и спецтехника			
18. Прочие постоянные активы		<b>16. ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (14+15)</b>	
<b>19. ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ АКТИВОВ (15+16+17+18)</b>		<b>17. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>	
<b>Итого (14+19)</b>			<b>Итого (13+16+17)</b>

**2. Характеристика дебиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число  
текущего месяца)**

Наименование дебитора	Сумма задолженности, руб.	Дата возникновения задолженности	В т.ч. просроченная задолженность, руб.	Предмет сделки
<b>Поставщики / подрядчики / арендодатели (предоплата)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Покупатели / заказчики / арендаторы (отсрочка платежа)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Прочие дебиторы</b>				
1.				

2.				
...				
<b>Требования, безнадежные ко взысканию</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>		X		X

**3. Характеристика кредиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)**

Наименование кредитора	Сумма задолженности, руб.	Дата возникновения задолженности	В т.ч. просроченная задолженность, руб.	Предмет сделки
<b>Поставщики / подрядчики / арендодатели (отсрочка платежа)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Покупатели / заказчики / арендаторы (предоплата)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Прочие кредиторы</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>		X		X

**4. Характеристика запасов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)**

Наименование запасов, ед. изм.	Остаток		Место хранения
	Кол-во	Сумма, руб. (по цене закупа / себестоимости)	
1.			
2.			
...			
<b>Итого на сумму</b>	X		X

**5. Управленческий отчет о прибылях и убытках за последние три месяца (руб.)\*\*\***

Статья	месяц.	месяц.	месяц.
1. Выручка от реализации (поступление средств) товаров, продукции, работ, услуг (по видам деятельности) (по отгрузке)			
-			
-			
2. Себестоимость (расходы на закуп) реализованных товаров, продукции, работ, услуг			
-			
-			
<b>3. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (п.1 – п.2)</b>			
<b>4. ОБЩИЕ РАСХОДЫ</b>			
- Заработная плата персонала (по начислению)			
- Аренда и коммунальные платежи (по начислению)			
- Транспортные расходы			
- Реклама и маркетинг			
- Связь и административные расходы			
- Налоги			
- Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплата процентов) (по графику к кредитному договору)			
- Охрана			
- Прочие расходы			

<i>5. РЕЗУЛЬТАТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (п.3 – п.4.)</i>			
<i>6. Прочие доходы</i>			
<i>7. Прочие расходы</i>			
<i>8. ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (п.5. + п.6 – п.7)</i>			
<i>9. Налог на прибыль (для общей системы налогообложения)</i>			
<i>10. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (п.8 – п.9.)</i>			
<i>11. Погашение основного долга по займам и кредитам банков, в т.ч. потребительских кредитов собственников бизнеса</i>			
<i>12. Дивиденды (расходы на семью)</i>			
<i>13. СВОБОДНЫЙ ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (п.10. – п.11 – п.12.)</i>			

Дата \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество  
руководителя Заемщика(Поручителя) \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

## Приложение №4

к Положению о предоставлении микрозаймов на пополнение оборотных средств и внеоборотных активов субъектов малого и среднего предпринимательства «Рестарт»

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

(наименование заемщика)

## 1. Сведения о недвижимости, земельных участках

<b>Тип недвижимости / земельного участка (офис / магазин / склад / цех / посевные угодья), местонахождение</b>	<b>Площадь, кв. м</b>	<b>Собственность/аренда</b>	<b>Остаточная стоимость, руб.</b>	<b>Наименование арендодателя (собственника), № и дата договора аренды, срок действия</b>	<b>Размер арендной платы (коммунальных платежей), тыс. руб. в месяц</b>
1.					
2.					
...					

## **2. Сведения о транспортных средствах, оборудовании, прочем имуществе**

2. Сведения о транспортных средствах, оборудовании, предмете имущества						Наименование арендодателя (собственника) №, и дата договора аренды, срок действия	Размер арендной платы, руб. в месяц
Наименование, модель/марка, год выпуска	Кол-во (ед.)	Собств./аренда	Местонахождение	Остаточная стоимость, руб.			

## **Транспорт**

1.					
2.					
...					

## **Оборудование**

1.					
2.					
...					

## **Прочее имущество**

1.					
2.					

Дата

Должность, фамилия, имя, отчество  
руководителя Заемщика

## Подпись

М.П.

## ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (физическое лицо)

Настоящим выражаю свое согласие выступить  поручителем  
и обязуюсь заключить договор поручительства по договору микрозайма в случае принятия  
положительного решения по заявке субъекта МСП (Заемщика):

### 1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ И ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ

#### 1.1. Наименование субъекта МСП - Заемщика

Полное			
<b>1.2. Вид микрозайма (нужное отметить)</b>			
<input type="checkbox"/> Рестарт		Сумма (руб.)	
Срок (мес.) (не более 18)		Отсрочка (мес.)	
Ставка	6% годовых	График погашения	Дифференцированные

### 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

#### 2.1. Паспортные данные

ФИО (полностью)			
Прежние ФИО (если изменялись)			
Дата рождения		Пол	
Паспорт	номер		дата выдачи
кем выдан			
Адрес регистрации			

#### 2.2. Контактные данные

Фактический адрес проживания						
Сотовый телефон						
E-mail						

#### 2.3. Семейное положение (нужное отметить)

<input type="checkbox"/> Холост / не замужем	<input type="checkbox"/> Разведен/разведена	<input type="checkbox"/> Женат/замужем	<input type="checkbox"/> Вдовец / Вдова	<input type="checkbox"/> Гражданский брак
--	---	--	---	---

ФИО супруга/супруги (полностью)			
Количество иждивенцев			

#### 2.4. Сведения об образовании и деятельности

Образование						
Род занятий						
Место работы						
Должность						
Стаж работы на последнем месте						
Наличие иных источников дохода						
Участие в уставном капитале						
Отношение к воинской обязанности						

### 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

#### 3.1. Сведения о недвижимости, земельных участках

Тип недвижимости (квартира/ дом / гараж /	Площадь, кв. м	Год приобретения	Местонахождение (адрес)	Рыночная стоимость, тыс. руб.
1.				
2.				
...				

#### 3.2. Сведения о транспортных средствах

Тип ТС ( наземный/ водный / воздушный)	Марка ТС	Гос. рег. номер ТС	Год приобретения ТС	Возраст ТС, лет	Рыночная стоимость, тыс. руб.
1.					
2.					
...					

#### 4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ ПОРУЧИТЕЛЯ

Среднемесячные подтвержденные доходы за 3 мес., руб.	
Среднемесячные дополнительные доходы, руб.	
Среднемесячные расходы, кроме расходов по обязательствам, руб.	
Совокупный доход семьи, руб.	

#### 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОРУЧИТЕЛЯ

##### 5.1. Информация о кредитах, займах

Наименование кредитора(займодавца)	Сумма кредита (займа), руб.	Цель кредита (займа)	Остаток задолженности на текущую дату, руб.	Дата выдачи	Дата погашения	Ставка, % / Ежемесячный платеж, руб.	Наличие пролонгаций, просрочек (количество, причины)
<b>Действующие обязательства по кредитам / займам</b>							
1.							
2.							
...							
<b>Погашенные обязательства по кредитам / займам за последние 12 месяцев</b>							
1.							
2.							
...							

##### 5.2. Обеспечения, предоставленные по действующим обязательствам третьих лиц

За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено обеспечение	Сумма обязательства, по которому предоставлено обеспечение, руб.	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.	Обращения взыскания на обеспечение (да/нет)
1.						
2.						
...						

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Подтверждаю, что вышеуказанная информация является достоверной, соответствует истинным фактам, имущество, предлагаемое в обеспечение, не имеет обременений третьих лиц.

Даю согласие на сбор дополнительной информации о себе, в том числе у неизвестных мне третьих лиц, на получение информации о ранее полученных займах в бюро кредитных историй.

Даю согласие на передачу Фондом информации об обеспечении выданного микрозайма в органы государственной власти, бюро кредитных историй.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете, в соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Даю согласие на посещение сотрудником Фонда места ведения деятельности, места нахождения имущества, места жительства и обязуюсь предоставить ему всю необходимую информацию.

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Поручителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 6**  
к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

**1. Применяемая система налогообложения**

- общегородская;
- упрощённая (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- патентная система;
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей

**2. Фактически осуществляемый вид деятельности:**

- торговля
- услуги
- производство

**3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки**

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработка плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

\*Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

В подтверждение использования целевого займа по договору, представляю отчет на общую сумму \_\_\_\_\_ т.р. Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

(Должность)

/

(Подпись)

индивидуальный предприниматель

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 7

к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

### Договор займа №

Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, \_\_\_\_\_.

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», далее именуемый «ЗАИМОДАВЕЦ», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемое «ЗАЁМЩИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- По настоящему договору Заемодавец предоставляет, Заемщику заем в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей сроком на \_\_\_\_\_ месяца на приобретение \_\_\_\_\_, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить начисленные на них проценты.

#### 2 Условия и порядок предоставления займа

- 2.1 Выдача займа производится безналичным перечислением средств на расчетный счет Заемщика № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Погашение займа, уплата процентов и других платежей по настоящему договору производится Заемщиком, как правило, на расчетный счет Заемодавца. Датой предоставления займа является день перечисления Заемодавцем суммы займа на расчетный счет Заемщика. Датой уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заемодавца, либо в кассу Заемодавца.

- 2.1 За пользование займом Заемщик выплачивает Заемодавцу \_\_\_\_\_ процентов годовых, начисляемых на фактически выданные суммы. Подсчет размера процентов за пользование займом и любых других платежей, предусмотренных настоящим договором, которые начисляются в годовых процентах, осуществляется исходя из годовой процентной ставки. Расчет сумм процентных платежей осуществляется исходя из фактического количества дней в году и в месяце. Примерный расчет процентов за пользование займом по настоящему договору приведен в Приложении №2. Проценты за пользование займом начисляются на остаток задолженности по займу за весь срок его пользования, который исчисляется со дня, следующего за днем предоставления займа по день его полного погашения включительно.

- 2.2 За нарушение сроков возврата займа предусмотрены штрафные санкции (неустойка) в размере двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент заключения договора. Штрафные санкции (неустойка) начисляются на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.

#### 3 Права и обязанности сторон

- 3.1 Заемщик обязан:

- 3.1.1 Возвратить полученные денежные средства согласно графику погашения займа, установленному п.3.1.2.

- 3.1.2 График погашения займа:

Год, месяц, день	Возврат займа, руб.
ИТОГО:	

- 3.1.3 Уплачивать Заемодавцу проценты за пользование займом ежемесячно – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

- 3.1.4 Предоставить Заемодавцу распоряжение (я) о безакцептном списании сумм основного долга, процентов, а также иных расходов по взысканию задолженности по вышеуказанному договору займа по всем расчетным счетам, открытым в кредитных учреждениях по форме Приложения №1. Данное распоряжение является неотъемлемой частью настоящего договора займа.

- 3.1.5 Ежеквартально обеспечивать доступ представителю Заемщика на место ведения бизнеса и предоставлять отчёт о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №3 в срок не позже 20 числа следующего месяца за отчетным кварталом.
- 3.1.6 Предоставить до \_\_\_\_\_ г. отчет о целевом использовании средств. В случае непредставления отчета о целевом использовании средств, Заемщик имеет право потребовать досрочного расторжения договора.
- 3.1.7. Допускать сотрудников Заемщика в служебные, производственные и складские помещения для проведения проверки целевого использования и обеспеченности займа, а также предоставлять любые документы учета и отчетности по требованию Заемщика.
- 3.1.8. В период действия настоящего договора предоставлять Заемщику сведения и копию кредитного договора в случае получения кредита в других кредитных организациях в срок не позднее трех дней с момента оформления договора.
- 3.1.9. До получения займа Заемщик обязуется:
- ознакомиться с порядком расчёта материальной выгоды и удержанию налогов;
  - принимать все необходимые меры для возобновления, получения или поддержания в силе всех лицензий, иных актов компетентных органов, необходимых для надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору;
  - сообщить в течение 5 рабочих дней о принятии решения о прекращении деятельности.
- 3.1.10 По требованию Заемщика Заемщик возмещает расходы и убытки, которые несет Заемщик, в том числе в связи с принятием мер для принудительного взыскания задолженности.
- 3.2. Заемщик обязан:
- 3.2.1 Предоставить Заемщику заем согласно оговоренной в договоре сумме и в соответствии с условиями договора.
- 3.2.2 Начислять и вести учет процентов по договору.
- 3.2.3 Информировать о наступлении просрочек и введении штрафных санкций по настоящему договору.
- 3.2.4 Заёмщик вправе производить полное досрочное или частичное погашение с уплатой процентов и неустоек, начисленных на дату погашения, предварительно письменно предупредив Заемщика не менее чем за 5 дней до даты возврата займа или его части. В случае досрочного погашения части займа Заёмщик обязан произвести уплату процентов на оставшуюся сумму задолженности исходя из фактического количества дней пользования займом.
- 3.3. Заемщик имеет право:
- 3.3.1 Отказаться от обязанности выдать заем в полной сумме при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма займа не будет возвращена Заёмщиком в установленные настоящим договором сроки.
- 3.3.2 Потребовать досрочного погашения займа вместе с начисленными, но неуплаченными процентами и штрафными санкциями в следующих случаях:
- Сведения, изложенные в п. 5.1., а также информация, справки, документы и т.п., предоставленные Заёмщиком Заемщику в соответствии с условиями настоящего договора, оказались недостоверными;
  - любая задолженность Заёмщика не оплачена в срок, и стала подлежать досрочному взысканию, а также в случаях, когда кредит оказался по разным причинам необоснованным;
  - Заёмщик объявлен банкротом или возбуждено дело о признании его банкротом, либо компетентным органом назначена временная администрация, конкурсный управляющий, арбитражный управляющий и др. для управления Заёмщиком вследствие его неплатёжеспособности, фактов нарушения им законодательства, иных обстоятельств, предусмотренных законодательством;
  - существенное ухудшения финансового состояния Заёмщика и (или) объявления процедуры банкротства. Под существенным ухудшением финансового состояния обе стороны понимают: существенное (25 процентов и более) снижение его чистых активов (собственных средств) по сравнению с их значением, указанным в финансовой отчетности Заёмщика на дату предоставления займа, выявления у Заёмщика скрытых потерь (неликвидных запасов готовой продукции или требований безнадежных ко взысканию) в размере равном или превышающим 25 процентов чистых активов (собственных средств) Заёмщика, прекращение или существенное снижение (25 процентов и более) выручки от реализации;
  - Заёмщик допустил любое другое нарушение своих обязательств по настоящему договору;
  - Заёмщиком допущено не целевое использование полученных кредитных ресурсов.
- 3.3.3. В случаях, указанных в п. 3.2.2 настоящего договора, Заемщик направляет Заёмщику уведомление о досрочном возврате займа (или его части) вместе с неуплаченными процентами и штрафными санкциями. Заёмщик имеет право в течение 10 дней с момента получения указанного уведомления Заемщика погасить задолженность полностью, либо сообщить о невозможности ее погашения. Последнее является основанием для подачи искового заявления Заемщиком в Арбитражный суд Свердловской области, также как и отсутствие какого-либо ответа со стороны Заёмщика.
- 3.3.4. Заемщик имеет право списать задолженность по данному договору в безакцептном порядке. Безакцептное списание суммы задолженности может быть произведено по письменному распоряжению Заемщика обслуживающему банку Заёмщика в соответствии со ст.847 ч.2 ГК РФ и распоряжению о списании средств по данному договору займа Заёмщика своему обслуживающему банку согласно Приложения №1.
- 3.3.5. Изменять процентную ставку по настоящему договору в случаях:
- Изменения условий налогового законодательства, влияющих на деятельность Заемщика и Заёмщика;
  - Неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по настоящему договору;
  - Принятия решения об отсрочке возврата займа;

- Существенное ухудшение финансового состояния Заемщика.

3.3.6. Начисление процентов по измененной процентной ставке начинается с даты подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

#### 4 Ответственность сторон

4.1 Заемщик несет ответственность за несоблюдение условий настоящего договора, в т.ч. за несвоевременный возврат займа или его части, уплату процентов за пользование займом и возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае нарушения сроков возврата займа или его части, указанных в п.3.1.2 настоящего договора, Заёмщик обязан уплатить Заемодавцу проценты за пользование займом, повышенные проценты (неустойку) в размере, установленном согласно п.2.5.

4.3 В случае несвоевременного возврата займа, процентов, повышенных процентов (неустойки) по настоящему договору Заемщик предоставляет Заемодавцу право обратить взыскание на заложенное имущество.

#### 5 Особые условия

5.1. Настоящим Заёмщик заявляет, что на дату подписания настоящего договора и в течение всего срока его действия отсутствуют и будут исключены обязательства, препятствующие кредитованию. Таким обстоятельством может быть отсутствие хотя бы одного из перечисленных ниже фактов. Заёмщик заявляет, что:

- зарегистрирован в соответствии с требованиями законодательства РФ, им получены все документы, разрешающие ведение деятельности в соответствии с целью кредитования и он обладает правом на заключение и исполнение настоящего договора;
- заключение и исполнение настоящего договора не нарушает, и не будет нарушать требований законодательства Российской Федерации, любых других договоров Заёмщика, которые были им заключены ранее с третьими лицами;
- Заёмщиком получены все лицензии, иные акты компетентных органов, необходимые для надлежащего исполнения настоящего договора. Эти документы не отозваны и считаются действующими, финансовая и прочая информация, предоставленная Заёмщиком, была достоверной на момент предоставления, и с того времени в финансовом положении Заёмщика существенных изменений не произошло.

5.2 Все расчёты по настоящему договору должны осуществляться в срок, в рублях. Право Заемодавца требовать платежа по настоящему договору не может быть погашено зачётом встречного требования Заёмщика Заемодавцу.

5.3. Суммы, перечисленные Заёмщиком в счёт погашения задолженности по настоящему договору, во время действия договора направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе, в следующей очерёдности:

- На уплату госпошлины;
- на уплату неустойки;
- на уплату процентов;
- на погашение задолженности по займу.

5.4. Настоящим Заёмщик уполномочивает Заемодавца производить удержание любого имущества Заёмщика, находящегося в его распоряжении.

5.5. Настоящим Заёмщик даёт свое согласие Заемодавцу на обработку и раскрытие ОАО «ТВЭЛ» всех сведений, полученных Заемодавцем при подготовке и заключении настоящего договора, для дальнейшей обработки и раскрытия данных сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим согласием Заёмщик освобождает Заемодавца и ОАО «ТВЭЛ» от любой ответственности в связи с обработкой и раскрытием данной информации, в том числе, возмещает убытки, понесенные в связи с предъявлением к претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены такой обработкой и раскрытием информации.

Данное согласие является действительным в течение 5 лет после окончания срока действия настоящего договора, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Заёмщика и прекращается после полного погашения займа и уплаты процентов и штрафных санкций (если такие имеются). Изменения и дополнения к договору вносятся путём заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.7. Права и обязанности, возникшие из заключённого договора, регулируются законодательством Российской Федерации. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. В обеспечение возврата денежных средств, полученных по настоящему договору, заключен(ы) договор (договоры) поручительства \_\_\_\_\_.

- 5.9. В случае изменения одной из сторон своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.
- 5.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**ЗАИМОДАВЕЦ**

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства»  
ИНН 6682998502;  
КПП 668201001  
ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012  
Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область,  
г.Новоуральск, ул.Крупской, д.4,  
Адрес фактический: Россия, Свердловская область,  
г.Новоуральск, ул.Л.Толстого, д.2А тел.(34370)9-13-99, 9-18-06  
р/с 40703810300110000034 в Филиале Западно-Сибирский ПАО  
Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Ханты-Мансийск  
БИК 047162812, к/с 30101810465777100812

**ЗАЕМЩИК**

Директор Фонда НЦРП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М.П.**

**М.П.**

(наименование ЮЛ, ИП)

**Приложение №1**  
к договору займа  
№\_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

**(Наименование банка)**

Распоряжение  
о списании средств  
по договору займа  
№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
в безакцептном порядке.

Настоящим уведомляю Вас о заключении \_\_\_\_\_ договора займа №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года с Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Пунктами 3.1.4, 3.3.4. договора займа предусмотрено безакцептное списание денежных средств со счета \_\_\_\_\_.

Согласно ст.854 п.1, ст.847 п.2 ГК РФ, при предъявлении инкассового поручения Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» для взыскания сумм основного долга, процентов, а также иных расходов по взысканию задолженности по вышеуказанному договору займа, разрешаю списать их в бесспорном порядке, безакцепта с расчетного счета №\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

Настоящее распоряжение действует безотзывно до полного выполнения \_\_\_\_\_ обязательств по договору займа №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(Руководитель ЮЛ, ИП)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Руководитель банка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение №2 к договору займа  
№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**Примерный расчет процентов за пользование займом**

**по договору займа № от года**

№	дата платежа	сумма платежа	сумма основного долга	проценты начисленные	остаток основного долга	процентная ставка по договору	сумма займа по договору
1		0,00		0,00	0,00	0	0,00
2		0,00		0,00	0,00		
3		0,00		0,00	0,00		
4		0,00		0,00	0,00		
5		0,00		0,00	0,00		
6		0,00		0,00	0,00		
7		0,00		0,00	0,00		
8		0,00		0,00	0,00		
9		0,00		0,00	0,00		
10		0,00		0,00	0,00		
11		0,00		0,00	0,00		
12		0,00		0,00	0,00		
13		0,00		0,00	0,00		
14		0,00		0,00	0,00		
15		0,00		0,00	0,00		
16		0,00		0,00	0,00		
17		0,00		0,00	0,00		
18		0,00		0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00			

Заемодавец \_\_\_\_\_  
м.п.

Заемщик \_\_\_\_\_  
м.п.

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

**1. Применяемая система налогообложения**

- общеставленная;
- упрощённая (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- патентная система;
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей

**2. Фактически осуществляемый вид деятельности:**

- торговля
- услуги
- производство

**3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки**

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработка работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

\*Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

В подтверждение использования целевого займа по договору, представляю отчет на общую сумму \_\_\_\_\_ т.р. Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 8

к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

### Договор поручительства №\_\_\_\_\_ к договору Займа №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.г.

Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, \_\_\_\_\_.

**Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава далее именуемое «Заемодавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (дата рождения \_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.), далее именуемый «Поручитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется отвечать перед Заемодавцем за исполнение \_\_\_\_\_ (далее – «Заемщик») всех своих обязательств по договору займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года, заключенному между Фондом НЦРП и \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей под \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых сроком до \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.г.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Поручитель обязуется нести солидарную ответственность с Заемщиком перед Заемодавцем за исполнение обязательств Заемщиком по договору займа (указанному в п. 1.1 настоящего договора), включая, возврат суммы основного долга или его части, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Заемодавца на день расчетов, если такие имеются.

2.2. Основаниями ответственности Поручителя по указанному в п.1.1. договору займа, в частности, являются:

- невозвращение суммы займа или его части;
- неуплата процентов, штрафных процентов (неустойки);
- нецелевое использование займа.

2.3. Заемщик обязуется немедленно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврата суммы основного долга или его части, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Заемодавцем.

2.4. Заемщик обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или частичном исполнении обязательств по указанному в п. 1.1 договору займа, в том числе об уплате процентов, штрафных санкций и возврате суммы займа с представлением соответствующих документов.

2.5. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Заемодавцем, Заемодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя и(или) Заемщика.

2.6. В случае если Поручитель возместит все убытки Заемодавца по указанному в п. 1.1 договору займа, к нему переходят права Заемодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

2.7. В течение пяти дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возмещению убытков Заемодавца, Заемодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Заемодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование.

2.8. Все поправки и изменения к настоящему договору, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

#### 3. Порядок исполнения поручительства

3.1. В случае невозврата Заемщиком займа или его части Заемодавец извещает об этом Поручителя в письменной форме. Поручитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения извещения перечислить на счет Заемодавца суммы, указанные Заемодавцем в извещении.

3.2. Заемодавец имеет право удовлетворить свои требования имуществом Поручителя в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Сроки поручительства

4.1. Поручительство прекращается:

- в случае, если обязательства договора займа, указанного в п. 1.1 настоящего договора, изменились (дополнительными соглашениями к договору) и влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без его письменного согласия;
- если Заемщик отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;
- в случае исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;
- при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Заемщику согласия отвечать за нового должника;
- в случае принятия Заемщиком отступного;
- в иных, предусмотренных законом случаях.

4.2. Плата за предоставление поручительства настоящим договором не предусматривается.

4.3. Срок, в течение которого Заимодавец имеет право предъявить требования к Поручителю по исполнению обязательства договора займа, оговоренного в п.1.1 – три года.

#### 5. Порядок разрешения споров и претензий

5.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор поручительства действует в течение всего срока действия договора займа, указанного в п. 1.1 настоящего договора, в том числе и на срок его пролонгации.

6.2. Настоящим Поручитель дает свое согласие Заимодавцу на обработку и раскрытие ОАО «ТВЭЛ» всех сведений, полученных Заимодавцем при подготовке и заключении настоящего договора и договора займа, для дальнейшей обработки и раскрытия данных сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим согласием Поручитель освобождает Заимодавца и ОАО «ТВЭЛ» от любой ответственности в связи с обработкой и раскрытием данной информации, в том числе, возмещает убытки, понесенные в связи с предъявлением к претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены такой обработкой и раскрытием информации.

Данное согласие является действительным в течение 5 лет после окончания срока действия настоящего договора, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### ЗАИМОДАВЕЦ

Фонд «Новоуральский центр развития

предпринимательства»

ИНН 6682998502;

КПП 668201001

ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027

от 03.09.2012

Адрес: 624130, Россия, Свердловская область,

г.Новоуральск, ул.Крупской, д.4, тел.(34370)9-

13-99, 9-18-06

р/с 40703810300110000034 в Филиале Западно-

Сибирский ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» г.

Ханты-Мансийск

БИК 047162812, к/с 30101810465777100812

#### ПОРУЧИТЕЛЬ

Директора Фонда

/ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Положению о предоставлении микрозаймов  
на пополнение оборотных средств  
и внеоборотных активов субъектов малого  
и среднего предпринимательства «Рестарт»

**Регистр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**  
в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства»  
(к протоколу Комиссии от « \_\_\_\_\_ » 20 года № \_\_\_\_\_ )

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*	Основани е для включени я (исключе ния) сведений в реестр	Сведения о предоставленной поддержке			Информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нечелевом использовании средств поддержки			
		наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор Фонда \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* - заполняется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Примечание: в графах со 2 по 9 не должно быть сокращений.