

## Перечень документов для предоставления займа «Рестарт»

### Документы, обязательные для всех заявителей:

1. Заявление-анкета заемщика по форме Приложения №2 к настоящему Положению.
2. Упрощенная форма баланса и отчета о прибыли и убытках по форме Приложения №3
3. Сведения об имуществе по форме Приложения №4.
4. Копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности и/или в аренде заявителя движимого и (или) недвижимого имущества.
5. Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080). Справка должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.
6. Копии платежных поручений об оплате указанной в справках и акте задолженности, заверенные уполномоченным лицом и печатью банка.
7. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.
8. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;
9. Документы от поручителя (при наличии) – **физического лица**: копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации,
10. справку о доходах за последние 6 месяцев (по форме 2-НДФЛ), копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности движимого и (или) недвижимого имущества, копия пенсионного удостоверения для поручителей – пенсионеров.
11. Заявление-анкета поручителя по форме Приложения №5 к настоящему Положению.
12. Кредитную историю (при ее наличии).

### Дополнительные документы для индивидуального предпринимателя

1. Копии 2, 3, 14 страницы и страница с действующей регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации.

2. Копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

### **Дополнительные документы для юридического лица**

1. Копии – 2, 3, 14 страницы и страница с действующей регистрацией паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица.

2. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены заявителем. Документы, представленные для участия в системе микрофинансирования, хранятся в архиве Фонда в течение 3-х лет с даты подачи заявления.