

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»
от 25 мая 2017 года № 27



Председатель Правления
/А.Б. Баранов/

Введено в действие с «26» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О предоставлении микрозаймов на пополнение оборотных средств и внеоборотных активов субъектов малого и среднего предпринимательства»

Принятые обозначения

Субъект малого и среднего предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Фонд – Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа.

Клиент – СМСП, обратившийся с заявлением в Фонд для получения займа согласно настоящему Положению.

Комиссия – коллегиальный орган, сформированный из числа кандидатур, утвержденных Правлением Фонда, созданный для принятия решений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) финансовой поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, действующих на территории Новоуральского городского округа. Комиссия осуществляет свою деятельность и принимает решения, руководствуясь настоящим Положением и Положением «О Комиссии по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 №1002-ПП "Об утверждении государственной программы

Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» в редакции постановления Правительства Свердловской области от 22.10.2015 №961-ПП), муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2017-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации Новоуральского городского округа 30.12.2016 №2967-а (в редакции постановления Администрации Новоуральского городского округа от 20.01.2017г. № 87-а).

1.2. Система микрофинансирования – это легитимное предоставление СМСП, имеющим ограниченный доступ к традиционным банковским услугам, финансовых и дополняющих их социальных услуг, направленных на сглаживание социальной напряженности в обществе, повышение уровня жизни населения, обеспечение занятости, развитие предпринимательства.

1.3. Система микрофинансирования является инструментом финансовой поддержки СМСП.

1.4. Цель системы микрофинансирования – удовлетворение потребности СМСП, зарегистрированных и ведущих деятельность на территории Новоуральского городского округа, в развитии новых направлений деятельности, создании и модернизации производственной базы (в том числе ремонт, реконструкция и строительство), увеличении оборотных средств, и создании новых рабочих мест.

1.5. Основными задачами системы микрофинансирования являются:

- 1) финансирование приобретения, строительства, реконструкции и модернизации основных средств СМСП;
- 2) финансирование оборотного капитала СМСП;
- 3) развитие навыков получения заемных средств СМСП;
- 4) обеспечение доступности получения займов СМСП, ведущими легальное предпринимательство;
- 5) установление доверительных отношений с Клиентами Фонда;
- 6) реализация предпринимательских инициатив у широкого круга населения;
- 7) укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.6. Система микрофинансирования предусматривает целевой характер использования займов Клиентами Фонда – на пополнение оборотных средств и внеоборотных активов.

1.7. Условия целевого использования средств по договору займа указываются в договоре займа и обязательны для исполнения Клиентами.

1.8. Займы предоставляются на условиях:

- 1) целевого использования,
- 2) возвратности,
- 3) срочности;
- 4) платности.

2. Условия участия в системе микрофинансирования

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а именно:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);

-пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих материалов, малоценных и быстроизнашиваемых предметов).

2.2. Для участия в системе микрофинансирования Клиент должен обратиться в Фонд, заполнив Заявление-анкету заемщика установленной формы (Приложение №2), в которой указываются цели использования средств микрозайма.

2.2. Участие в системе микрофинансирования возможно только в случае регистрации и осуществления деятельности Клиента на территории Новоуральского городского округа.

2.3. Обязательным условием для участия в системе микрофинансирования является наличие расчетного счета у Клиента. Займы предоставляются безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Клиента в рублях Российской Федерации. Возврат средств производится безналичным путем на расчетный счет Фонда в рублях Российской Федерации.

2.4. Для участия в системе микрофинансирования Клиенту необходимо обеспечить доступ на место ведения бизнеса представителю Фонда с целью проведения первичной проверки при анализе предпринимательской деятельности и достоверности представленных документов. Посещение места ведения бизнеса Клиента осуществляется сотрудником Фонда в момент подготовки пакета документов для рассмотрения заявления Комиссией Фонда, а также 1 раз в шесть месяцев во время действия договора займа с предоставлением в Фонд Отчета о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (Приложение №6).

2.5. В случае первичного обращения Клиента или при неоднозначности (недостоверности) сведений о деятельности и кредитной истории Фонд имеет право воспользоваться услугами сторонних организаций (ИФНС, КУМИ НГО, Пенсионный фонд РФ, финансово-кредитные организации, УВД, служба судебных приставов и др.) для выяснения достоверных сведений.

2.6. При участии в системе микрофинансирования учитывается предыдущая кредитная история Клиента. Не могут быть удовлетворены заявления от лиц, которые имеют непогашенную кредиторскую задолженность перед организациями инфраструктуры поддержки СМСП, а также лиц, которые являются/являлись руководителем, учредителем/участником юридического лица, имеющего задолженность, и лиц, состоящих в ближайшем родстве с должниками.

2.7. К рассмотрению не принимаются заявки от лиц, имеющих задолженность по налогам перед всеми уровнями бюджета, а также осуществляющих деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. Количество одновременно выданных займов одному Клиенту по каждому из направлений кредитования не может превышать одного.

2.9. За нарушение сроков возврата займа предусмотрены штрафные санкции в размере двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент заключения договора займа. Штрафные санкции начисляются на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки. Взыскание задолженности по договору займа производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Подготовка документов для принятия решения о предоставлении займов производится согласно «Регламент проведения работ по выдаче займа», утвержденного приказом директора Фонда.

2.11. СМСП, осуществляющие виды деятельности согласно Приложению №1 к настоящему Положению, имеют приоритет при рассмотрении обращения.

3. Комиссия Фонда

3.1. Комиссия Фонда создается для рассмотрения обращений, контроля целевого использования займов, принятий решений о выдаче, продлении сроков действия договоров займа, об обеспечении возврата займов. Комиссия формируется приказом директора Фонда из числа кандидатур, утвержденных Правлением Фонда, не менее чем из 5 (пяти) членов, включая председателя и секретаря.

3.2. Заседания Комиссии Фонда проводятся не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления-анкеты в Фонд при наличии кворума. Решения Комиссии выносятся коллегиально и являются окончательными.

3.3. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Комиссии информирует Заявителя о принятом решении путём направления уведомления на электронную почту.

4. Виды микрозаймов

4.1. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы за счёт средств Фонда. Средства Фонда на указанные цели формируются за счет средств бюджета НГО в пределах выделенных лимитов бюджетных средств, иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также за счёт собственных средств Фонда.

Вид микрозайма	«Старт»	Пополнение оборотных средств	Пополнение внеоборотных активов
Размер микрозайма	До 200 000 рублей	До 500 000 рублей	До 1 000 000 рублей
Категория получателей	Начинающие СМСП, с момента регистрации которых прошло не более 12 мес.	СМСП, с момента регистрации которых прошло более 12 мес.	СМСП, с момента регистрации которых прошло более 12 мес.
Отсрочка уплаты основного долга	возможна	возможна	возможна
Процентная ставка	10	10	10
Срок микрозайма	До 12 мес.	До 12 мес.	До 24 мес.

Размер софинансирования (Объем собственных средств СМСП на реализацию проекта)	Не менее 30%	Не требуется	Не менее 30%
---	---------------------	---------------------	---------------------

4.2. Общие условия для микрозаймов СМСП:

4.2.1. Максимальная сумма микрозайма до 1 000 000 рублей.

4.2.2. Максимальный срок микрозайма – 24 мес.

4.3.3. Начисление и уплата процентов по договорам займа осуществляется на остаток задолженности по займу ежемесячно, исходя из фактического срока пользования займом.

4.4.4. Обеспечение микрозайма – поручительство физических и/или юридических лиц и залог.

5. Обеспечение договора займа

5.1. Размер обеспечения по микрозайму не должен быть меньше суммы микрозайма с процентами за весь срок использования микрозайма. В залог принимается следующее имущество:

– нежилые объекты недвижимости (офисные здания и помещения, торговые здания и помещения, складские здания и помещения, объекты производственного назначения, капитальные гаражи) и земельные участки. Залоговая цена определяется путем умножения средней рыночной стоимости на коэффициент 0,7;

– транспортные средства (легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт и прицепы, автобусы, специальный автотранспорт, самоходные машины и механизмы), оборудование и иное имущество. Залоговая цена определяется путем умножения средней рыночной стоимости на коэффициент 0,5 для имущества старше 3-х лет, для новых (т.е. менее 3-х лет) транспортных средств и оборудования коэффициент 0,7;

– иное имущество. Залоговая цена определяется путем умножения средней рыночной стоимости на коэффициент 0,5.

Цена залога объектов, передаваемых в залог, определяется на основании Протокола согласования залоговой цены (Приложение №7). В случае несогласия сторон с ценой залога, стороны привлекают независимого оценщика, являющегося членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшим свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона, при этом расходы по оплате его услуг относятся на Заемщика.

5.2. Договор залога заключается на основании сведений, позволяющих индивидуализировать передаваемое имущество в залог, а также протокола согласования залоговой цены. Оригиналы документов, позволяющих индивидуализировать передаваемое имущество в залог, хранятся в Фонде с даты подписания договора до полного исполнения обязательств. Оригиналы документов возвращаются по заявлению залогодателя.

5.3. Поручителем или залогодателем может быть физическое лицо – гражданин Российской Федерации или юридическое лицо, выразившие

согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма или предоставить принадлежащее ему имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, подписавшие с Фондом договор поручительства.

Не принимаются поручительства граждан:

- не имеющих постоянного места работы;
- имеющих стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;
- не зарегистрированных по месту жительства на территории Свердловской области.

Заемщикам – юридическим лицам требуется поручительство руководителя юридического лица, солидарное поручительство учредителей, участников, акционеров, суммарная доля участия которых в уставном капитале юридического лица составляет более 50%.

Для индивидуальных предпринимателей требуется поручительство супруги (супруга).

Для крестьянских (фермерских) хозяйств требуется поручительство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, супруги (супруга) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Заключение договора займа

6.1. Принимая решения о выдаче займов, Комиссия Фонда руководствуется настоящим Положением «О микрофинансировании», Положением «О Комиссии по предоставлению субсидий и микрозаймов Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства», «Регламентом проведения работ по выдаче займов».

6.2. Принятые решения о выдаче займа действуют в течение 30 дней с даты протокола Комиссии. Если Клиентом не предоставлены документы, необходимые для заключения договоров займа, залога и(или) поручительства, а также если Клиент не явился на подписание договора займа (залога, поручительства) решение считается утратившим силу.

6.3. Условия договоров займа, поручительства, залога (Приложение № 8, 9, 10) должны соответствовать принятым решениям Комиссии по сроку, процентной ставке, графику погашения и прочим условиям, отраженным в Протоколе Комиссии Фонда.

6.4. Возврат займа осуществляется по графику, установленному для каждого конкретного займа решением Комиссии Фонда. График устанавливается исходя из заявления Клиента, условий ведения бизнеса, финансовых расчетов и фиксируется решением Комиссии Фонда. Пересмотр графика, продление срока возврата займа осуществляется по отдельному решению Комиссии при наличии объективных обстоятельств у Клиента, изложенных в заявлении в письменной форме и направленных в адрес займодавца не позднее 7 дней до момента оплаты займа по графику.

6.5. Досрочное полное или частичное погашение займа возможно с уплатой всех процентов, неустоек, если таковые имеются, исходя из фактического

количества дней пользования займом на дату погашения займа или его части без предварительного уведомления Фонда.

6.6. Датой начала действия договора займа и исчисления процентов считается дата списания средств с расчетного счета Фонда. Датой погашения займа или его части считается дата поступления средств на расчетный счет Фонда.

6.7. Договоры, требующие обязательной государственной регистрации, а также требующие нотариального удостоверения, считаются заключенными с момента такой регистрации, в соответствии с законодательством РФ. Расходы по регистрации договоров стороны несут согласно законодательству РФ.

6.8. При принятии решения о продлении срока возврата займа, учитывая кредитную историю Клиента, Комиссия Фонда вправе решить вопрос об увеличении процентной ставки, что оформляется дополнительным соглашением к договору займа.

6.9. Платежи от Клиентов, поступающие в период действия договора в погашение задолженности по графику погашения займа, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату госпошлины;
- 2) на уплату неустойки;
- 3) на уплату процентов;
- 4) на уплату основного долга.

6.10. Платежи от Клиентов, поступающие по истечении срока возврата займа, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату госпошлины;
- 2) на уплату процентов;
- 3) на уплату основного долга;
- 4) на уплату неустойки.

7. Отчётность о деятельности по программе микрофинансирования

7.1. Сведения о СМСП - получателях финансовой поддержки включаются Фондом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства» (приложение № 11 к настоящему Положению). Реестр публикуется на сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru

7.2. При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении вносятся Фондом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства».

7.3. Фонд информирует Правление Фонда «Новоуральский центр развития предпринимательства» о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Перечень документов для предоставления займа

Документы, обязательные для всех заявителей:

1. Заявление-анкета заемщика по форме Приложения №2 к настоящему Положению.
2. Технико-экономическое обоснование микрозайма «Старт» по форме Приложения №5.
3. Упрощенная форма баланса и отчета о прибыли и убытках по форме Приложения №3
4. Сведения об имуществе по форме Приложения №4.
5. Копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности и/или в аренде заявителя движимого и (или) недвижимого имущества.
6. Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080). Справка должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.
7. Копии платежных поручений об оплате указанной в справках и акте задолженности, заверенные уполномоченным лицом и печатью банка.
8. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.
9. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;
10. Документы от поручителя (при наличии) – **физического лица**: копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации,
11. справку о доходах за последние 6 месяцев (по форме 2-НДФЛ), копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности движимого и (или) недвижимого имущества, копия пенсионного удостоверения для поручителей – пенсионеров.
12. Документы от поручителя (при наличии) – **юридического лица**: копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности движимого и (или) недвижимого имущества, копии налоговых деклараций за последний отчетный период;
13. Кредитную историю (при ее наличии);
14. Копии документов, подтверждающих произведенные и планируемые расходы – счета, договоры поставки оборудования, накладные, счета-фактуры, чеки кассовые и товарные, расписки, формы ОС (при подаче заявления на предоставление займа на пополнение внеоборотных активов и по программе

«СТАРТ»). К учету принимаются расходы, произведенные на приобретение внеоборотных активов в виде приобретенного оборудования, недвижимости, выполненных работ, обучения, приобретенного сырья и других затрат, связанных с реализацией проекта.

Дополнительные документы для индивидуального предпринимателя

1. Копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

2. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН).

4. Копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

Дополнительные документы для юридического лица

1. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц

2. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

3. Копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица.

4. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма

Документы при залоге объектов недвижимости:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии), либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен предлагаемый в залог объект недвижимости (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком).

Документы при залоге транспортных средств:

1. Копия свидетельства о регистрации ТС.

2. Копия паспорта транспортного средства (оригинал предоставляется при заключении договора залога и хранится в Фонде с даты подписания договора до полного исполнения обязательств)

Документы при залоге оборудования, прочего имущества:

1. Перечень оборудования, имущества с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем.

2. Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).

3. Копии технических паспортов оборудования, иного имущества (при наличии).

4. Копии карточек инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс (при наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены заявителем. Документы, представленные для участия в системе микрофинансирования, хранятся в архиве Фонда в течение 3-х лет с даты подачи заявления.

Документ подготовлен зам.директора
Фонда НЦРП
А.А. Петрова _____

Перечень

приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Новоуральского городского округа

1. Обрабатывающие производства (раздел ОКВЭД: С).
2. Деятельность в области информации и связи (раздел ОКВЭД: J).
3. Строительство (раздел ОКВЭД: F)
4. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (раздел ОКВЭД: E 38)
5. Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам (раздел ОКВЭД: N 49.4)
6. Деятельность прочего сухопутного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам (раздел ОКВЭД: N 49.31.2)
7. Деятельность такси (раздел ОКВЭД : N 49.32)
8. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (раздел ОКВЭД :G 45.20)
9. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел ОКВЭД: Q)
10. Образование дополнительное детей и взрослых (раздел ОКВЭД: P 85.41).
11. Торговля розничная в неспециализированных магазинах (раздел ОКВЭД: G 47.1), только социально-значимыми товарами)
12. Деятельность в области спорта (раздел ОКВЭД : R 93.1)
13. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (раздел ОКВЭД: I 56), за исключением объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции.
14. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (раздел ОКВЭД: S 95).
15. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (раздел ОКВЭД: S 96).
16. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (раздел ОКВЭД M 69.2).
17. Страхование, кроме страхования жизни (раздел ОКВЭД: K 65.12)
18. Деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств.
19. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда

Приложение №2
к Положению «О предоставлении микрозаймов
на пополнение оборотных средств
и внеоборотных активов субъектов малого
и среднего предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ЗАЕМЩИКА

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ

1.1. Вид микрозайма (нужное отметить)				
☐ Пополнение оборотных средств	☐ Внеоборотные активы	☐ Старт	Сумма (руб.)	
Срок (мес.) 12	24	12	Отсрочка (мес.)	
Ставка 10%	10% годовых	10% годовых	График погашения	
1.2. Цель привлечения заемных средств (подробно описать, добавляя поля при необходимости)				
1.3. Источники погашения запрашиваемого микрозайма				
1.4. Виды обеспечения (отметить не менее одного)				
☐ Залог собственного имущества	☐ Залог имущества третьих лиц	☐ Поручительство о третьих лиц		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ

2.1. Наименование		
Полное		
Сокращенное (при наличии)		
2.2. Сведения о государственной регистрации		
Дата государственной регистрации		
ОГРН (ОГРНИП)		
ИНН		
2.3. Контактные данные		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Почтовый адрес		
Телефон1		
Телефон2		
Сайт		
E-mail		
Должность руководителя		
ФИО руководителя (полностью)		
2.4. Сведения о руководителе заемщика/ИП		
Паспорт гражданина РФ	номер кем выдан	дата выдачи
Место и дата рождения		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Образование		
Семейное положение		
Наличие иждивенцев		
Среднемесячный доход		
2.5. Сведения об участниках (учредителях) заемщика (доля более 25%) и бенефициарных владельцах		
Наименование/ФИО (полностью), доля участия (%)		
1.		
2.		
...		

2.6. Сведения о выгодоприобретателях заемщика	
Наименование/ФИО (полностью), основание либо запись об отсутствии	
1.	
2.	
...	

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА

3.1. Виды деятельности (добавить поля при необходимости)	
1.	
2.	
...	
3.2. Информация о численности и выручке	
Среднесписочная численность за прошлый год	
Выручка за прошлый год	
Общее количество работающих (на текущую дату)	

4. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ ЗАЕМЩИКА

4.1. Информация о кредитах, займах, договорах лизинга							
Наименование заемщика (лизингополучателя)	Наименование кредитора (займодавца, лизингодателя)	Сумма кредита (займа, лизинга) / Остаток задолженности, руб.	Цель кредита (займа, лизинга)	Дата выдачи / погашения	Ставка, % / Ежемесячный платеж, руб.	Наличие пролонгаций, просрочек (количество, причины)	Обеспечение кредита (займа)
Действующие обязательства по кредитам (займам, договорам лизинга)							
1.							
2.							
...							
Погашенные обязательства по кредитам (займам, договорам лизинга) за последние 12 месяцев							
1.							
2.							
...							
4.2. Обеспечения, предоставленные Заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц							
Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено обеспечение	Сумма обязательства, по которому предоставлено обеспечение, руб.	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.	Обращение взыскания на обеспечение (да/нет)
1.							
2.							
...							

5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА

5.1. Сведения о поручителях (добавить строки при необходимости)	
ФИО (наименование) поручителя (полностью)	Среднемесячный доход поручителя (за 3 мес.)
5.2. Сведения о залоге (добавить строки при необходимости)	
ФИО (наименование) залогодателя (полностью)	Наименование предмета залога
	Остаточная стоимость

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Утверждение	Ответ (да / нет)
<i>Заемщик не осуществляет виды деятельности, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</i>	
<i>Заемщик не признан несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ</i>	
<i>Заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства</i>	
<i>У Заемщика отсутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате</i>	
<i>У Заемщика отсутствует текущая картотека неоплаченных расчетных документов к банковским счетам</i>	
<i>У Заемщика отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами</i>	
<i>Заемщик не участвует в судебных разбирательствах в качестве истца</i>	
<i>Заемщик не участвует в судебных разбирательствах в качестве ответчика</i>	
<i>У Заемщика отсутствуют неисполненные обязательства по решению суда</i>	

Заемщик подтверждает, что вышеприведенная информация является достоверной, соответствует истинным фактам. Заемщик дает согласие на сбор дополнительной информации о Заемщике и его бизнесе, в том числе у неизвестных Заемщику третьих лиц, на получение информации о ранее полученных им займах в бюро кредитных историй. Заемщик обязуется предоставлять по требованию Фонда информацию о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и другую информацию, необходимую для принятия решения о выдаче микрозайма.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении-анкете, в соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Даю согласие на посещение работником Фонда (представителем Фонда) места ведения бизнеса, местожительства и обязуюсь предоставить ему всю необходимую информацию.

Заемщик дает согласие на передачу Фондом информации о выданном микрозайме в органы государственной власти, бюро кредитных историй, кредитные организации, на публикацию данной информации на сайте Фонда, в средствах массовой информации.

ВНИМАНИЕ!

Обнаружение Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, сокрытия или искажения информации о допущенных Заемщиком нарушениях условий исполнения обязательств по кредитам / займам / договорам лизинга влечет немедленное прекращение рассмотрения заявки Заемщика на получение микрозайма.

Дата _____

Должность, фамилия, имя, отчество
руководителя _____

Заемщика _____

Подпись _____

Приложение №3
к Положению «О предоставлении микрозаймов
на пополнение оборотных средств
и внеоборотных активов субъектов малого
и среднего предпринимательства»

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ

(наименование заемщика, поручителя)

*Внимание! О заполнении форм начинающими предпринимателями смотри примечания в конце документа.

1. Управленческий баланс на «01» число текущего месяца**			
АКТИВ		ПАССИВ	
по состоянию на 01.____.20____.	руб.	по состоянию на 01.____.20____.	руб.
1. Касса		1. Расчеты с бюджетом	
2. Расчетный счет		2. Задолженность по заработной плате	
3. Прочие краткосрочные активы		3. Аренда и коммунальные платежи	
4. Финансовые вложения в ценные бумаги		4. Прочая краткосрочная задолженность	
5. ВСЕГО ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВ (1+2+3+4)		5. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (1+2+3+4)	
6. Счета к получению		6. Счета к оплате	
7. Предоплата		7. Предоплата клиентами	
8. Товар в пути		8. Товарный кредит	
9. ВСЕГО ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (6+7+8)		9. ВСЕГО РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ (6+7+8)	
10. Сырье и полуфабрикаты (в т.ч. незавершенное производство)		10. Займы (со сроком погашения менее 12 мес.)	
11. Готовая продукция, животные на выращивании		11. Банковские кредиты (со сроком погашения менее 12 мес.)	
12. Товары			
13. ВСЕГО ТМЗ (10+11+12)		12. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ (10+11)	
14. ВСЕГО ТЕКУЩИХ АКТИВОВ (5+9+13)		13. ВСЕГО ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (5+9+12)	
15. Оборудование и мебель		14. Долгосрочные кредиты (со сроком погашения более 12 мес.)	
16. Недвижимость		15. Займы и прочие обязательства (со сроком погашения более 12 мес.)	
17. Транспорт и спецтехника			
18. Прочие постоянные активы		16. ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (14+15)	
19. ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ АКТИВОВ (15+16+17+18)		17. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ	
Итого (14+19)		Итого (13+16+17)	

2. Характеристика дебиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)				
Наименование дебитора	Сумма задолженности, руб.	Дата возникновения задолженности	В т.ч. просроченная задолженность, руб.	Предмет сделки
Поставщики / подрядчики / арендодатели (предоплата)				
1.				
2.				
...				
Покупатели / заказчики / арендаторы (отсрочка платежа)				
1.				
2.				
...				
Прочие дебиторы				
1.				

2.				
...				
Требования, безнадежные ко взысканию				
1.				
2.				
...				
Итого		х		х

3. Характеристика кредиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)				
<i>Наименование кредитора</i>	<i>Сумма задолженности, руб.</i>	<i>Дата возникновения задолженности</i>	<i>В т.ч. просроченная задолженность, руб.</i>	<i>Предмет сделки</i>
Поставщики / подрядчики / арендодатели (отсрочка платежа)				
1.				
2.				
...				
Покупатели / заказчики / арендаторы (предоплата)				
1.				
2.				
...				
Прочие кредиторы				
1.				
2.				
...				
Итого		х		х

4. Характеристика запасов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)			
<i>Наименование запасов, ед. изм.</i>	<i>Остаток</i>		<i>Место хранения</i>
	<i>Кол-во</i>	<i>Сумма, руб. (по цене закупа / себестоимости)</i>	
1.			
2.			
...			
Итого на сумму	х		х

5. Управленческий отчет о прибылях и убытках за последние три месяца (руб.)***			
<i>Статья</i>	<i>_____ месяц.</i>	<i>_____ месяц.</i>	<i>_____ месяц.</i>
1. Выручка от реализации (поступление средств) товаров, продукции, работ, услуг (по видам деятельности) (по отгрузке)			
-			
-			
2. Себестоимость (расходы на закуп) реализованных товаров, продукции, работ, услуг			
-			
-			
3. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (п.1 – п.2)			
4. ОБЩИЕ РАСХОДЫ			
- Заработная плата персонала (по начислению)			
- Аренда и коммунальные платежи (по начислению)			
- Транспортные расходы			
- Реклама и маркетинг			
- Связь и административные расходы			
- Налоги			
- Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплата процентов) (по графику к кредитному договору)			
- Охрана			

- Прочие расходы			
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (п.3 – п.4.)			
6. Прочие доходы			
7. Прочие расходы			
8. ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (п.5. + п.6 – п.7)			
9. Налог на прибыль (для общей системы налогообложения)			
10. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (п.8 – п.9.)			
11. Погашение основного долга по займам и кредитам банков, в т.ч. потребительских кредитов собственников бизнеса			
12. Дивиденды (расходы на семью)			
13. СВОБОДНЫЙ ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (п.10. – п.11 – п.12.)			

Примечания для микрозайма вида «Старт»:

* Информация в настоящей форме заполняется заемщиком из разработанного СМСП бизнес-проекта. Оригинал бизнес-проекта предоставляется при проведении проверки достоверности сведений.

**Управленческий баланс составляется заемщиком прогнозом на плановую дату выдачи микрозайма с учетом запрашиваемой суммы микрозайма.

***Управленческий отчет о прибылях и убытках составляется заемщиком прогнозом на три месяца, следующие за планируемым месяцем выдачи микрозайма, при наличии отсрочки – со сдвигом на число месяцев отсрочки.

Дата _____

Должность, фамилия, имя, отчество

руководителя Заемщика(Поручителя)

Подпись

М.П.

Приложение №4
к Положению «О предоставлении микрозаймов
на пополнение оборотных средств
и внеоборотных активов субъектов малого
и среднего предпринимательства»

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

(наименование заемщика)

1. Сведения о недвижимости, земельных участках					
<i>Тип недвижимости / земельного участка (офис / магазин / склад / цех / посевные угодья), местонахождение</i>	<i>Площадь, кв. м</i>	<i>Собств. в./аренда</i>	<i>Остаточная стоимость, руб.</i>	<i>Наименование арендодателя (собственника), № и дата договора аренды, срок действия</i>	<i>Размер арендной платы (коммунальных платежей), тыс. руб. в месяц</i>
1.					
2.					
...					

2. Сведения о транспортных средствах, оборудовании, прочем имуществе						
<i>Наименование, модель/марка, год выпуска</i>	<i>Кол-во (ед.)</i>	<i>Собств./аренда</i>	<i>Местонахождение</i>	<i>Остаточная стоимость, руб.</i>	<i>Наименование арендодателя (собственника) №, и дата договора аренды, срок действия</i>	<i>Размер арендной платы, руб. в месяц</i>
Транспорт						
1.						
2.						
...						
Оборудование						
1.						
2.						
...						
Прочее имущество						
1.						
2.						
...						

Дата _____

Должность, фамилия, имя, отчество
руководителя Заемщика

Подпись

М.П.

Приложение №5
к Положению «О предоставлении микрозаймов
на пополнение оборотных средств
и внеоборотных активов субъектов малого
и среднего предпринимательства»

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА «СТАРТ»

*Внимание! Форма заполняется только начинающими предпринимателями, смотри примечания в конце документа.

--

(наименование заемщика)

1. Цель привлечения заемных средств (название и краткое описание проекта*, направления расходования средств) (подробно описать, добавляя поля при необходимости)

2. Источники финансирования проекта		
Источники финансирования (собственные / привлеченные средства)	Объем финансирования, руб.	Направление использования средств
1.		
2.		
...		

3. Этапы реализации проекта (краткое описание)

4. Источники погашения запрашиваемого микрозайма

5. Номенклатура выпускаемой продукции/реализуемого товара/оказываемых услуг		
Вид продукции, товара, работы, услуги	Доля в общем объеме продаж, %	Себестоимость продукции /Торговая наценка на товар, %
1.		
2.		
...		

6. Основные поставщики / подрядчики			
Наименование, местонахождение (населенный пункт)	Вид продукции, товара, работы, услуги	Доля в общем объеме закупок, %	Срок сотрудни чества, мес.
1.			
2.			
...			
Общее количество поставщиков / подрядчиков			

7. Основные покупатели / заказчики			
Наименование, местонахождение (населенный пункт)	Вид продукции, товара, работы, услуги	Доля в общем объеме продаж, %	Срок сотрудни чества, мес.
1.			
2.			
...			
Общее количество покупателей / заказчиков			

8. Условия расчетов (в % от общей суммы расчетов; в днях – продолжительность)

	Предоплата		По факту	Отсрочка платежа	
	%%	дни	%%	%%	дни
С поставщиками /подрядчиками					
С покупателями /заказчиками					

9. Формы расчетов (% от общей суммы расчетов)		
	Наличная	Безналичная
С поставщиками /подрядчиками		
С покупателями /заказчиками		

10. Наличие сезонности продаж	
Месяц	Спад/подъем (в % от среднемесячного показателя)
1.	
2.	
...	

11. Основные конкуренты	
Наименование, местонахождение (населенный пункт)	Вид продукции, товара, работы, услуги
1.	
2.	
...	

12. Конкурентные преимущества Заемщика (перечислить)

13. География поставок

14. Социально-экономические плановые показатели **	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1.Среднесписочная численность работников, чел.			
2.Выручка (поступление средств) от основной деятельности (тыс. руб.)			
3.Уплаченные налоги, сборы, страховые взносы (тыс. руб.)			

Примечания:

* информация в настоящем ТЭО заполняется для микрозайма вида «Старт» из разработанного СМСП бизнес-проекта. Оригинал бизнес-проекта предоставляется при проведении проверки достоверности сведений настоящего ТЭО.

** приводятся плановые (расчетные) показатели на 01 января следующих 3-х лет за текущим годом (при подаче заявки в 2017 – на 01.01.2018, 01.01.2019 и 01.01.2020 соответственно).

Дата _____

Должность, фамилия, имя, отчество
руководителя

Заемщика

Подпись

М.П.

ОТЧЕТ о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- ☐ общеустановленная;
☐ упрощенная (УСН);
☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
☐ патентная система;
☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- ☐ торговля
☐ услуги
☐ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

*Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

В подтверждение использования целевого займа по договору, представляю отчет на общую сумму _____ т.р. Приложение: копии документов на _____ листах.

Руководитель организации
(Должность)

индивидуальный предприниматель

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ
согласования залоговой цены**

г. Новоуральск

" ____ " _____ г.

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», далее именуемый «ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее именуемый «ЗАЛОГОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, пришли к соглашению об установлении цены предмета залога, передаваемого по договору о залоге № ____ от _____ г., заключенному в обеспечение обязательств по договору займа № ____ от _____ г.

Предметом залога передается Залогодержателю следующее (движимое/недвижимое) имущество, принадлежащее Залогодателю:

Залоговая цена установлена соглашением сторон и составляет сумму _____
(_____) рублей.

Подписи сторон:

Залогодержатель :

Залогодатель:

(подпись)

(подпись)

к Положению «О предоставлении микрозаймов
на пополнение оборотных средств
и внеоборотных активов субъектов малого
и среднего предпринимательства»

Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, _____.

1. Предмет договора

- ## 2 Условия и порядок предоставления займа

Погашение займа, уплата процентов и других платежей по настоящему договору производится Заемщиком, как правило, на расчетный счет Заимодавца. Датой предоставления займа является день перечисления Заимодавцем суммы займа на расчетный счет Заемщика. Датой уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца, либо в кассу Заимодавца.

2.2 За нарушение сроков возврата займа предусмотрены штрафные санкции (неустойка) в размере двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент заключения договора. Штрафные санкции (неустойка) начисляются на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.

3.1 Заемщик обязан:

3.1.1 Возвратить полученные денежные средства согласно графику погашения займа, установленному п.3.1.2.

3.1.2 График погашения займа:

[illegible]

3.1.3 Уплачивать Заимодавцу проценты за пользование займом ежемесячно – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

3.1.4 Предоставить Заимодавцу распоряжение (я) о безакцептном списании сумм основного долга, процентов, а также иных расходов по взысканию задолженности по вышеуказанному договору займа по всем расчетным счетам, открытым в кредитных учреждениях по форме Приложения №1. Данное распоряжение является неотъемлемой частью настоящего договора займа.

- 3.1.5 Ежеквартально обеспечивать доступ представителю Заимодавца на место ведения бизнеса и предоставлять **отчёт о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №3 в срок не позже 20 числа следующего месяца за отчетным кварталом.**
- 3.1.6 Предоставить до _____ г. отчет о целевом использовании средств. В случае непредставления отчета о целевом использовании средств, Заимодавец имеет право потребовать досрочного расторжения договора.
- 3.1.7. Допускать сотрудников Заимодавца в служебные, производственные и складские помещения для проведения проверки целевого использования и обеспеченности займа, а также предоставлять любые документы учета и отчетности по требованию Заимодавца.
- 3.1.8. В период действия настоящего договора предоставлять Заимодавцу сведения и копию кредитного договора в случае получения кредита в других кредитных организациях в срок не позднее трех дней с момента оформления договора.
- 3.1.9. До получения займа Заемщик обязуется:
- ознакомиться с порядком расчёта материальной выгоды и удержанию налогов;
 - принимать все необходимые меры для возобновления, получения или поддержания в силе всех лицензий, иных актов компетентных органов, необходимых для надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору;
 - сообщить в течение 5 рабочих дней о принятии решения о прекращении деятельности.
- 3.1.10 По требованию Заимодавца Заемщик возмещает расходы и убытки, которые несет Заимодавец, в том числе в связи с принятием мер для принудительного взыскания задолженности.
- 3.2. Заимодавец обязан:
- 3.2.1 Предоставить Заемщику заем согласно оговоренной в договоре сумме и в соответствии с условиями договора.
- 3.2.2 Начислять и вести учет процентов по договору.
- 3.2.3 Информировать о наступлении просрочек и введении штрафных санкции по настоящему договору.
- 3.2.4 Заёмщик вправе производить полное досрочное или частичное погашение с уплатой процентов и неустоек, начисленных на дату погашения, предварительно письменно предупредив Заимодавца не менее чем за 5 дней до даты возврата займа или его части. В случае досрочного погашения части займа Заемщик обязан произвести уплату процентов на оставшуюся сумму задолженности исходя из фактического количества дней пользования займом.
- 3.3. Заимодавец имеет право:
- 3.3.1 Отказаться от обязанности выдать заем в полной сумме при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма займа не будет возвращена Заёмщиком в установленные настоящим договором сроки.
- 3.3.2 Потребовать досрочного погашения займа вместе с начисленными, но неуплаченными процентами и штрафными санкциями в следующих случаях:
- Сведения, изложенные в п. 5.1., а также информация, справки, документы и т.п., предоставленные Заёмщиком Заимодавцу в соответствии с условиями настоящего договора, оказались недостоверными;
 - любая задолженность Заёмщика не оплачена в срок, и стала подлежать досрочному взысканию, а также в случаях, когда кредит оказался по разным причинам необоснованным;
 - Заёмщик объявлен банкротом или возбуждено дело о признании его банкротом, либо компетентным органом назначена временная администрация, конкурсный управляющий, арбитражный управляющий и др. для управления Заёмщиком вследствие его неплатёжеспособности, фактов нарушения им законодательства, иных обстоятельств, предусмотренных законодательством;
 - существенное ухудшения финансового состояния Заемщика и (или) объявления процедуры банкротства. Под существенным ухудшением финансового состояния обе стороны понимают: существенное (25 процентов и более) снижение его чистых активов (собственных средств) по сравнению с их значением, указанным в финансовой отчетности Заемщика на дату предоставления займа, выявления у Заемщика скрытых потерь (неликвидных запасов готовой продукции или требований безнадежных ко взысканию) в размере равном или превышающим 25 процентов чистых активов (собственных средств) Заемщика, прекращение или существенное снижение (25 процентов и более) выручки от реализации;
 - Заёмщик допустил любое другое нарушение своих обязательств по настоящему договору;
 - Заёмщиком допущено не целевое использование полученных кредитных ресурсов.
- 3.3.3. В случаях, указанных в п. 3.2.2 настоящего договора, Заимодавец направляет Заёмщику уведомление о досрочном возврате займа (или его части) вместе с неуплаченными процентами и штрафными санкциями. Заемщик имеет право в течение 10 дней с момента получения указанного уведомления Заимодавца погасить задолженность полностью, либо сообщить о невозможности ее погашения. Последнее является основанием для подачи искового заявления Заимодавцем в Арбитражный суд Свердловской области, также как и отсутствие какого-либо ответа со стороны Заемщика.
- 3.3.4. Заимодавец имеет право списать задолженность по данному договору в безакцептном порядке. Безакцептное списание суммы задолженности может быть произведено по письменному распоряжению Заимодавца обслуживающему банку Заемщика в соответствии со ст.847 ч.2 ГК РФ и распоряжению о списании средств по данному договору займа Заемщика своему обслуживающему банку согласно Приложения №1.
- 3.3.5. Изменять процентную ставку по настоящему договору в случаях:
- Изменения условий налогового законодательства, влияющих на деятельность Заимодавца и Заемщика;

- Неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору;
 - Принятия решения об отсрочке возврата займа;
 - Существенное ухудшение финансового состояния Заемщика.
- 3.3.6. Начисление процентов по измененной процентной ставке начинается с даты подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

4 Ответственность сторон

- 4.1 Заемщик несет ответственность за несоблюдение условий настоящего договора, в т.ч. за несвоевременный возврат займа или его части, уплату процентов за пользование займом и возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2 В случае нарушения сроков возврата займа или его части, указанных в п.3.1.2 настоящего договора, Заёмщик обязан уплатить Заимодавцу проценты за пользование займом, повышенные проценты (неустойку) в размере, установленном согласно п.2.5.
- 4.3 В случае несвоевременного возврата займа, процентов, повышенных процентов (неустойки) по настоящему договору Заемщик предоставляет Заимодавцу право обратиться с иском на заложенное имущество.

5 Особые условия

- 5.1. Настоящим Заёмщик заявляет, что на дату подписания настоящего договора и в течение всего срока его действия отсутствуют и будут исключены обязательства, препятствующие кредитованию. Таким обстоятельством может быть отсутствие хотя бы одного из перечисленных ниже фактов. Заёмщик заявляет, что:
- зарегистрирован в соответствии с требованиями законодательства РФ, им получены все документы, разрешающие ведение деятельности в соответствии с целью кредитования и он обладает правом на заключение и исполнение настоящего договора;
 - заключение и исполнение настоящего договора не нарушает, и не будет нарушать требований законодательства Российской Федерации, любых других договоров Заёмщика, которые были им заключены ранее с третьими лицами;
 - Заёмщиком получены все лицензии, иные акты компетентных органов, необходимые для надлежащего исполнения настоящего договора. Эти документы не отозваны и считаются действующими, финансовая и прочая информация, предоставленная Заёмщиком, была достоверной на момент предоставления, и с того времени в финансовом положении Заёмщика существенных изменений не произошло.
- 5.2 Все расчёты по настоящему договору должны осуществляться в срок, в рублях. Право Заимодавца требовать платежа по настоящему договору не может быть погашено зачётом встречного требования Заёмщика Заимодавцу.
- 5.3. Суммы, перечисленные Заёмщиком в счёт погашения задолженности по настоящему договору, во время действия договора направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе, в следующей очередности:
- На уплату госпошлины;
 - на уплату неустойки;
 - на уплату процентов;
 - на погашение задолженности по займу.
- 5.4. Настоящим Заёмщик уполномочивает Заимодавца производить удержание любого имущества Заёмщика, находящегося в его распоряжении.
- 5.5. Настоящим Заемщик дает свое согласие Заимодавцу на обработку и раскрытие ОАО «ТВЭЛ» всех сведений, полученных Заимодавцем при подготовке и заключении настоящего договора, для дальнейшей обработки и раскрытия данных сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами. Настоящим согласием Заемщик освобождает Заимодавца и ОАО «ТВЭЛ» от любой ответственности в связи с обработкой и раскрытием данной информации, в том числе, возмещает убытки, понесенные в связи с предъявлением к претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены такой обработкой и раскрытием информации. Данное согласие является действительным в течение 5 лет после окончания срока действия настоящего договора, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.
- 5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика и прекращается после полного погашения займа и уплаты процентов и штрафных санкций (если такие имеются). Изменения и дополнения к договору вносятся путём заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.7. Права и обязанности, возникшие из заключённого договора, регулируются законодательством Российской Федерации. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 5.8. В обеспечение возврата денежных средств, полученных по настоящему договору, заключены **договор (договоры) поручительства** _____ **и договор (договоры) залога №** _____.
- 5.9. В случае изменения одной из сторон своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.
- 5.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ЗАИМОДАВЕЦ

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства»
ИНН 6682998502;
КПП 668201001
ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027 от 03.09.2012
Адрес юридический: 624130, Россия, Свердловская область,
г.Новоуральск, ул.Крупской, д.4,
Адрес фактический: Россия, Свердловская область,
г.Новоуральск, ул.Л.Толстого, д.2А тел.(34370)9-13-99, 9-18-06

р/с 40703810461020000048
в ПАО КБ «УБРиР» филиал «Новоуральский»
БИК 046515916, к/с 30101810600000000916
Директор Фонда НЦРП

_____/_____

М.П.

ЗАЕМЩИК

_____/_____

М.П.

(наименование ЮЛ, ИП)

Приложение №1
к договору займа
№ ____ от ____ года

(Наименование банка)

Распоряжение
о списании средств
по договору займа
№ ____ от ____ года
в безакцептном порядке.

Настоящим уведомляю Вас о заключении _____ договора займа № ____ от _____ года с Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» в сумме _____ (_____) рублей.

Пунктами 3.1.4, 3.3.4. договора займа предусмотрено безакцептное списание денежных средств со счета _____.

Согласно ст.854 п.1, ст.847 п.2 ГК РФ, при предъявлении инкассового поручения Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства» для взыскания сумм основного долга, процентов, а также иных расходов по взысканию задолженности по вышеуказанному договору займа, разрешаю списать их в беспорном порядке, безакцепта с расчетного счета № _____ в _____, к/с _____, БИК _____.

Настоящее распоряжение действует безотзывно до полного выполнения _____ обязательств по договору займа № ____ от _____ г.

(Руководитель ЮЛ, ИП)

М.П.

Руководитель банка

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение №2 к договору займа
№ _____ от _____ года

Примерный расчет процентов за пользование займом

по договору займа № _____ от _____ года

№	дата платежа	сумма платежа	сумма основного долга	проценты начисленные	остаток основного долга	процентная ставка по договору	сумма займа по договору
1		0,00		0,00	0,00	0	0,00
2		0,00		0,00	0,00		
3		0,00		0,00	0,00		
4		0,00		0,00	0,00		
5		0,00		0,00	0,00		
6		0,00		0,00	0,00		
7		0,00		0,00	0,00		
8		0,00		0,00	0,00		
9		0,00		0,00	0,00		
10		0,00		0,00	0,00		
11		0,00		0,00	0,00		
12		0,00		0,00	0,00		
13		0,00		0,00	0,00		
14		0,00		0,00	0,00		
15		0,00		0,00	0,00		
16		0,00		0,00	0,00		
17		0,00		0,00	0,00		
18		0,00		0,00	0,00		
19		0,00		0,00	0,00		
20		0,00		0,00	0,00		
21		0,00		0,00	0,00		
22		0,00		0,00	0,00		
23		0,00		0,00	0,00		
24		0,00		0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00			

Заимодавец _____
М.П.

Заемщик _____
М.П.

ОТЧЕТ о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Применяемая система налогообложения

- ☐ общеустановленная;
☐ упрощенная (УСН);
☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
☐ патентная система;
☐ для сельскохозяйственных товаропроизводителей

2. Фактически осуществляемый вид деятельности:

- ☐ торговля
☐ услуги
☐ производство

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки

№	Наименование показателя	Ед. Измерения	на _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*	на _____ года*
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
5	Инвестиционное финансирование в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
5.1	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
5.2	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

*Примечание: Отчет представляется по состоянию нарастающим за год итогом

В подтверждение использования целевого займа по договору, представляю отчет на общую сумму _____ т.р. Приложение: копии документов на _____ листах.

Руководитель организации
(Должность)

индивидуальный предприниматель

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

М.П.

**Договор поручительства № _____
к договору Займа № _____ от ____ . ____ . ____ г.**

Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, _____.

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», в лице директора _____, действующего на основании Устава далее именуемое «Займодавец», с одной стороны и _____ (дата рождения _____ г.р., паспорт _____ выдан _____ г.), далее именуемый «Поручитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (далее – «Заемщик») всех своих обязательств по договору займа № ____ от ____ . ____ . ____ года, заключенному между Фондом НЦРП и _____ на сумму _____ (_____) рублей под _____ (_____) процентов годовых сроком до _____ г. на увеличение оборотных средств.

1.2. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора займа № ____ от ____ . ____ . ____ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Поручитель обязуется нести солидарную ответственность с Заемщиком перед Займодавцем за исполнение обязательств Заемщиком по договору займа (указанному в п. 1.1 настоящего договора), включая, возврат суммы основного долга или его части, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца на день расчетов, если такие имеются.

2.2. Основаниями ответственности Поручителя по указанному в п.1.1. договору займа, в частности, являются:

- невозвращение суммы займа или его части;
- неуплата процентов, штрафных процентов (неустойки);
- нецелевое использование займа.

2.3. Заемщик обязуется немедленно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврата суммы основного долга или его части, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем.

2.4. Заемщик обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или частичном исполнении обязательств по указанному в п. 1.1 договору займа, в том числе об уплате процентов, штрафных санкций и возврате суммы займа с представлением соответствующих документов.

2.5. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем, Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя и(или) Заемщика.

2.6. В случае если Поручитель возместит все убытки Займодавца по указанному в п. 1.1 договору займа, к нему переходят права Займодавца в объеме фактически удовлетворенных требований.

2.7. В течение пяти дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возмещению убытков Займодавца, Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование.

2.8. Все поправки и изменения к настоящему договору, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

3. Порядок исполнения поручительства

3.1. В случае невозврата Заемщиком займа или его части Займодавец извещает об этом Поручителя в письменной форме. Поручитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения извещения перечислить на счет Займодавца суммы, указанные Займодавцем в извещении.

3.2. Займодавец имеет право удовлетворить свои требования имуществом Поручителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки поручительства

4.1. Поручительство прекращается:

- в случае, если обязательства договора займа, указанного в п. 1.1 настоящего договора, изменились (дополнительными соглашениями к договору) и влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без его письменного согласия;
- если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;
- в случае исполнения Заемщиком обязательств по договору займа;
- при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Займодавцу согласия отвечать за нового должника;
- в случае принятия Займодавцем отступного;
- в иных, предусмотренных законом случаях.

4.2. Плата за предоставление поручительства настоящим договором не предусматривается.

4.3. Срок, в течение которого Займодавец имеет право предъявить требования к Поручителю по исполнению обязательства договора займа, оговоренного в п.1.1 – три года.

5. Порядок разрешения споров и претензий

5.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор поручительства действует в течение всего срока действия договора займа, указанного в п. 1.1 настоящего договора, в том числе и на срок его пролонгации.

6.2. Настоящим Поручитель дает свое согласие Займодавцу на обработку и раскрытие ОАО «ТВЭЛ» всех сведений, полученных Займодавцем при подготовке и заключении настоящего договора и договора займа, для дальнейшей обработки и раскрытия данных сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим согласием Поручитель освобождает Займодавца и ОАО «ТВЭЛ» от любой ответственности в связи с обработкой и раскрытием данной информации, в том числе, возмещает убытки, понесенные в связи с предъявлением к претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены такой обработкой и раскрытием информации.

Данное согласие является действительным в течение 5 лет после окончания срока действия настоящего договора, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

ЗАЙМОДАВЕЦ

ПОРУЧИТЕЛЬ

Фонд «Новоуральский центр развития
предпринимательства»
ИНН 6682998502;
КПП 668201001
ОГРН 1126600004629 по св-ву 66 №007111027
от 03.09.2012
Адрес: 624130, Россия, Свердловская область,
г.Новоуральск, ул.Крупской, д.4, тел.(34370)9-
13-99, 9-18-06
р/с 40703810461020000048
в ОАО «УБРИР» филиал «Новоуральский»
БИК 046515916, к/с 30101810600000000916

Директора Фонда

_____ / _____

_____ / _____

**Договор о залоге № _____
к договору займа № _____ от _____ г.**

Российская Федерация, Свердловская область, г.Новоуральск, _____.

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», далее именуемый «ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее именуемый «ЗАЛОГОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.3. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора займа № _____ от _____ г., согласно которого Залогодержатель предоставил _____ заем в сумме _____ (_____) рублей сроком на ____ (_____) месяца на _____.

1.1 По настоящему договору Залогодатель передает Залогодержателю в залог в обеспечение обязательств по договору займа № _____ от _____ г., в дальнейшем «Договор займа», имущество в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2 Залог имущества обеспечивает исполнение Залогодателем следующих обязательств по договору займа:

- Уплату задолженности по основному долгу;
- Уплату процентов на сумму займа;
- Уплату штрафных санкций (неустойки) в случае не поступления на счёт Залогодержателя платежей в сроки, предусмотренные договором займа;
- Возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества, расходов по обращению взыскания на Имущество и его реализации.

1.3 Имущество, переданное в залог по настоящему договору, является собственностью Залогодателя, что подтверждается следующими документами: _____.

1.4 Предметом залога по настоящему договору является следующее _____ (движимое/недвижимое) имущество Залогодателя:

_____.

Залоговая цена установлена соглашением сторон и составляет сумму _____ (_____) (Приложение №1).

1.5 Настоящий договор действует с момента подписания до полного выполнения обязательств сторонами по договору займа № _____ от _____ г. с учетом всех пролонгаций.

2. Условия залога

2.1. Залогодатель гарантирует, что заложенное имущество не обременено какими-либо обязательствами Залогодателя перед третьими лицами и свободно от их притязаний, под арестом или запрещением не состоит, не передается в последующий залог и считается переданным в залог после подписания настоящего договора.

2.2. Имущество не является имуществом, изъятым из оборота или ограничено оборотоспособным, и принадлежит Залогодателю на праве собственности.

2.3. Заложенное имущество остается у Залогодателя. Залог осуществляется путем предоставления Залогодержателю **сведений о состоянии заложенного имущества**, в виде справки с указанием наименования и вида имущества, его количества, цены, общей стоимости,

конкретного местонахождения по требованию Залогодержателя не позднее 3 дней с даты требования.

- 2.4. Передача имущества в залог по настоящему договору не противоречит закону и иным правовым актам и не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц.
- 2.5. Имущество не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти утрата или повреждение имущества, и пригодно к эксплуатации.
- 2.6. Замена имущества допускается с согласия Залогодержателя в случае утери, повреждения, гибели заложенного имущества, при заключении дополнительного соглашения.
- 2.7. Изменение состава и натуральной формы предмета залога при замене допускается при условии, что общая залоговая цена не становится меньше указанной в договоре залога.
- 2.8. Уменьшение стоимости заложенного имущества допускается соразмерно исполненной части обеспеченного залогом обязательства.
- 2.9. Ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения несет Залогодатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель обязан:

- 3.1.1. Принимать все необходимые меры для сохранения заложенного имущества, включая ремонт.
- 3.1.2. Восстановить, по согласованию с Залогодержателем, в разумный срок имущество или заменить его равноценным имуществом, если имущество будет утрачено или повреждено, либо право собственности будет прекращено по основаниям, установленным законом.
- 3.1.3. По требованию Залогодержателя предъявлять необходимые документы о своем финансовом состоянии.
- 3.1.4. Сообщать о смене места расположения заложенного имущества, либо о возникновении угрозы утраты или повреждения имущества.
- 3.1.5. Исполнить действия, предусмотренные настоящим договором по обращению взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения обязательства по договору займа № _____ от _____ года.

3.2. Залогодатель имеет право:

- 3.2.1. Пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.
- 3.2.2. В любое время до момента реализации имущества прекратить договор залога посредством исполнения обеспеченного договором залога обязательства.

3.3. Залогодержатель обязан:

- 3.3.1. В случае передачи заложенного имущества Залогодержателю, нести ответственность за полную или частичную утрату или повреждение переданного ему заложенного имущества, если не докажет, что может быть освобожден от ответственности в соответствии со ст. 401 Гражданского кодекса РФ.
- 3.3.2. По требованию Залогодателя выдать ему в 10-дневный срок документ о полном (или частичном) исполнении обязательств.
- 3.3.3. Возвратить имущество (если имущество находится у Залогодержателя) и все относящиеся к нему документы Залогодателю при прекращении залога вследствие исполнения обязательств по договору займа. Возврат имущества оформляется путём подписания сторонами акта приема-передачи Имущества.

3.4. Залогодержатель имеет право:

- 3.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по договору займа получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.
- 3.4.2. Вправе проверять фактическое наличие, состояние и условия хранения Имущества. Право представителя, осуществляющего действия, необходимые для осуществления проверки, должно быть удостоверено соответствующим документом.
- 3.4.3. Потребовать от Залогодателя, а он обязан в установленный срок передать Залогодержателю в залог на условиях настоящего договора, дополнительное имущество по

выбору Залогодержателя, либо предоставить иное дополнительное обеспечение исполнения обязательств по договору займа, если в период действия настоящего договора стоимость Имуущества уменьшится или возникнет угроза уменьшения его стоимости вследствие возникновения обстоятельств, по которым Залогодержатель не отвечает.

3.4.4. Залогодержатель приобретает право обратиться с иском на заложенное имущество, если в момент наступления срока исполнения обязательств по вышеуказанному договору займа, они не будут выполнены.

3.4.5. Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обязательств по договору займа в случаях:

- Несоблюдения Залогодателем своих обязательств предусмотренных в п.п.3.1. настоящего договора;
- В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору займа;
- Непредставления Залогодателем Залогодержателю возможности осуществлять контроль наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имуущества при нахождении Имуущества у Залогодателя.

4. Основания и порядок обращения с иском на имущество

4.1. Иск на Имуущество для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращен в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по договору займа по обстоятельствам, за которые Залогодатель отвечает.

4.2. Обращение с иском на предмет залога производится в порядке установленном ГК РФ без обращения в суд по истечении десяти льготных дней после наступления срока исполнения обязательства по договору займа, неотъемлемой частью которого является настоящий договор залога. Десять льготных дней предоставляется Залогодателю для добровольного погашения ссудной задолженности, а также процентов за истекший месяц по договору займа.

4.3. Залогодержатель имеет право получить недостающую для возмещения по настоящему договору сумму от реализации любого, принадлежащего Залогодателю имущества, на которое может быть обращен иск в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Залогодержатель имеет право обратиться с иском на имущество в случаях:

- Неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по обязательствам, за которые Залогодатель отвечает;
- Неисполнения Залогодателем своих обязательств, в случаях, предусмотренных п.п.3.1 настоящего договора;

4.5. Залогодатель вправе в любое время прекратить обращение с иском на имущество и его реализацию, исполнив свои обязательства по договору займа.

4.6. Залогодатель вправе, с согласия Залогодержателя, передать последнему заложенное имущество в счет погашения обязательств по договору займа. Передача имущества и документов оформляется путём подписания сторонами Акта приема-передачи имущества.

4.7. Установленный настоящим договором порядок обращения с иском на имущество и его реализации не лишает Залогодержателя права удовлетворить свои требования по решению суда.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком своих обязательств по договору займа, Залогодержатель направляет Залогодателю письменное требование о погашении задолженности, содержащее уведомление о предстоящем обращении кзысканию на имущество, либо подаче искового заявления в Арбитражный суд Свердловской области.

4.9. При нахождении имущества у Залогодателя, право пользования имуществом у последнего прекращается с даты требования, указанного в п.4.8. настоящего договора, и он обязан немедленно передать имущество и все относящиеся к нему документы Залогодержателю. Передача имущества и документов оформляется путём подписания сторонами Акта приема-передачи имущества.

- 4.10 Все расходы, связанные с доставкой имущества до передачи его Залогодержателю, содержанием и хранением имущества в период его нахождения у Залогодателя, а также расходы по доставке имущества после его получения от Залогодержателя, несёт Залогодатель.

5. Прочие условия

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, кроме изменений и дополнений, предусмотренных настоящим договором, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами. Все устные оговорки по настоящему договору юридической силы не имеют.
- 5.2. Все споры и разногласия по настоящему договору, если они не будут разрешены путём переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.
- 5.3. Залогодержатель вправе без согласия Залогодателя передать свои права по настоящему договору третьему лицу с соблюдением всех правил о передаче прав кредитора путём уступки требования. Уступка Залогодержателем своих прав по настоящему договору другому лицу действительна, если тому же лицу уступлены права по договору займа.
- 5.4. Залогодатель не вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по настоящему договору другому лицу.
- 5.5. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре.

6. Адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

**Фонд «Новоуральский центр развития
предпринимательства»**

ИНН 6682998502;

КПП 668201001

ОГРН 1126600004629 по св-ву 66

№007111027 от 03.09.2012

Адрес юридический: 624130, Россия,
Свердловская область, г.Новоуральск,
ул.Крупской, д.4

Адрес фактический: 624130, Россия,
Свердловская область, г.Новоуральск,
ул.Л.Толстого, д.2А, тел.(34370)9-13-99, 9-18-
06

р/с 40703810461020000048

в ПАО КБ «УБРиР» филиал

«Новоуральский»

БИК 046515916, к/с 30101810600000000916

Директор
Фонда НЦРП

М.П.

**ПРОТОКОЛ
согласования залоговой цены**

г. Новоуральск

" ____ " _____ г.

Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», далее именуемый «ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее именуемый «ЗАЛОГОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, пришли к соглашению об установлении цены предмета залога, передаваемого по договору о залоге № ____ от _____ г., заключенному в обеспечение обязательств по договору займа № ____ от _____ г.

Предметом залога передается Залогодержателю следующее (движимое/недвижимое) имущество, принадлежащее Залогодателю:

Залоговая цена установлена соглашением сторон и составляет сумму _____
(_____) рублей.

Подписи сторон:

Залогодержатель :

Залогодатель:

(подпись)

(подпись)

Приложение № 11
к Положению «О предоставлении микрозаймов
на пополнение оборотных средств
и внеоборотных активов субъектов малого
и среднего предпринимательства»

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки
в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства»
(к протоколу Комиссии от «___» _____ 20__ года № ____)**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*	Основани е для включени я (исключе- ния) сведений в реестр	Сведения о предоставленной поддержке						Информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор Фонда

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.