

Перечень документов для предоставления займа

Документы, обязательные для всех заявителей:

1. Заявление-анкета заемщика по форме Приложения №2 к настоящему Положению.
2. Технико-экономическое обоснование микрозайма «Старт» по форме Приложения №5.
3. Упрощенная форма баланса и отчета о прибыли и убытках по форме Приложения №3
4. Сведения об имуществе по форме Приложения №4.
5. Копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности и/или в аренде заявителя движимого и (или) недвижимого имущества.
6. Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080). Справка должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.
7. Копии платежных поручений об оплате указанной в справках и акте задолженности, заверенные уполномоченным лицом и печатью банка.
8. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.
9. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;
10. Документы от поручителя (при наличии) – **физического лица**: копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации,
11. справку о доходах за последние 6 месяцев (по форме 2-НДФЛ), копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности движимого и (или) недвижимого имущества, копия пенсионного удостоверения для поручителей – пенсионеров.
12. Документы от поручителя (при наличии) – **юридического лица**: копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, копии документов, свидетельствующих о наличии в собственности движимого и (или) недвижимого имущества, копии налоговых деклараций за последний отчетный период;
13. Кредитную историю (при ее наличии);

14. Копии документов, подтверждающих произведенные и планируемые расходы – счета, договоры поставки оборудования, накладные, счета-фактуры, чеки кассовые и товарные, расписки, формы ОС (при подаче заявления на предоставление займа на пополнение внеоборотных активов и по программе «СТАРТ»). К учету принимаются расходы, произведенные на приобретение внеоборотных активов в виде приобретенного оборудования, недвижимости, выполненных работ, обучения, приобретенного сырья и других затрат, связанных с реализацией проекта.

Дополнительные документы для индивидуального предпринимателя

1. Копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН).
4. Копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

Дополнительные документы для юридического лица

1. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц
2. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица.
4. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату.

Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма

Документы при залоге объектов недвижимости:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии), либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен предлагаемый в залог объект недвижимости (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком).

Документы при залоге транспортных средств:

1. Копия свидетельства о регистрации ТС.
2. Копия паспорта транспортного средства (оригинал предоставляется при заключении договора залога и хранится в Фонде с даты подписания договора до полного исполнения обязательств)

Документы при залоге оборудования, прочего имущества:

1. Перечень оборудования, имущества с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем.
2. Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).
3. Копии технических паспортов оборудования, иного имущества (при наличии).
4. Копии карточек инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс (при наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены заявителем. Документы, представленные для участия в системе микрофинансирования, хранятся в архиве Фонда в течение 3-х лет с даты подачи заявления.