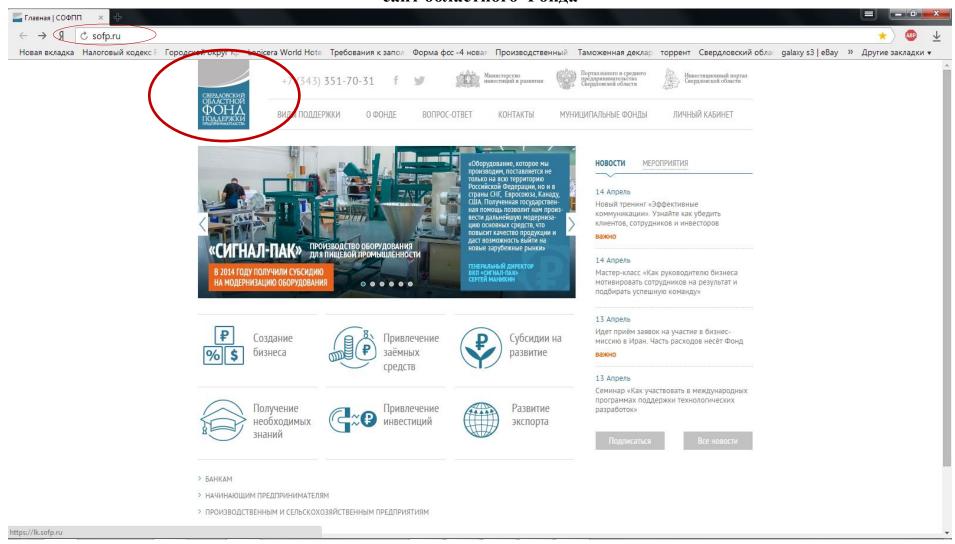
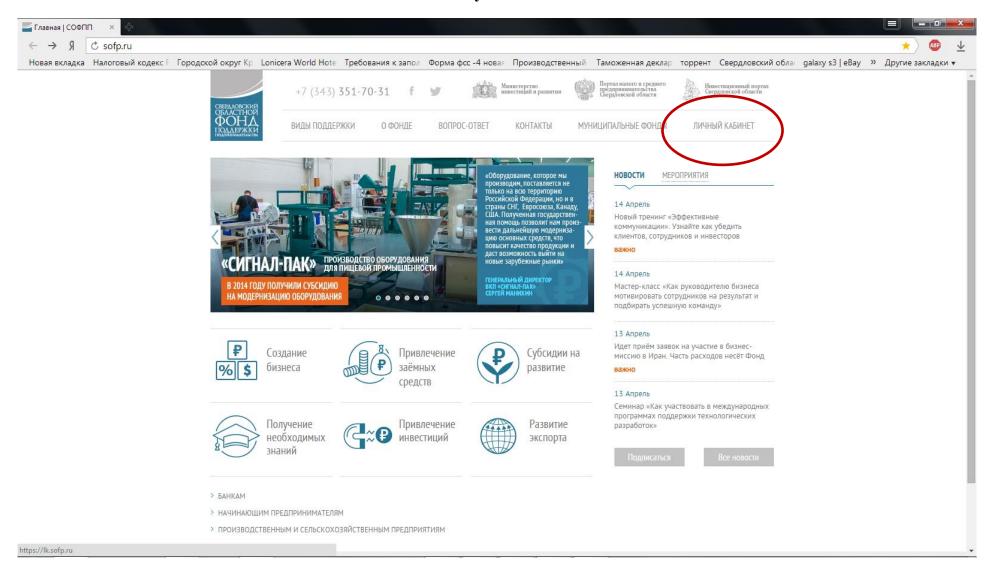
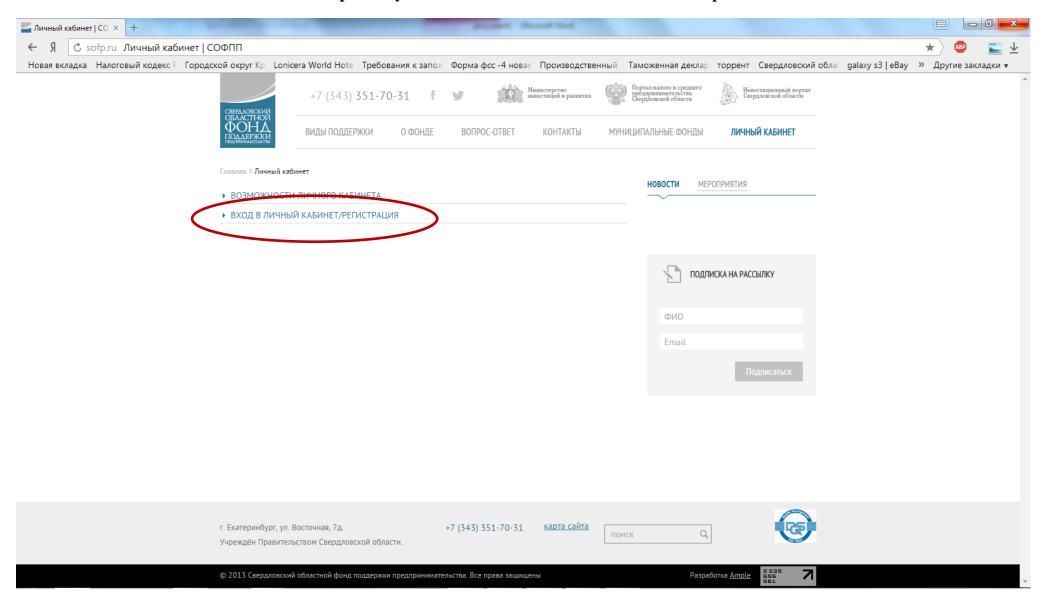
1. Набираем в адресной строке <u>sofp.ru</u> или <u>Свердловской областной Фонд поддержки предпринимательства</u> и попадаем на сайт областного Фонда



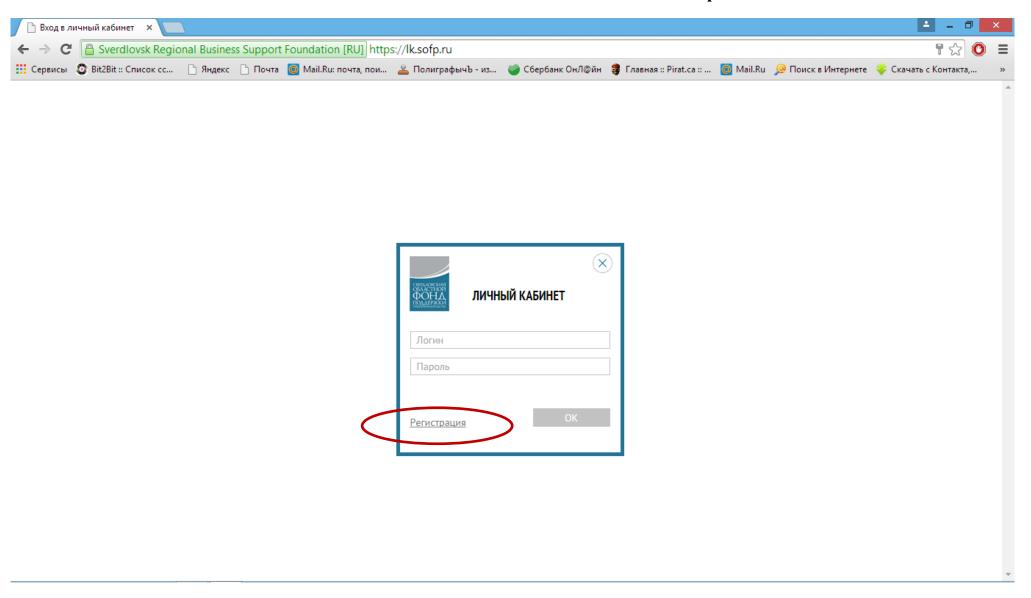
2. Нажимаем вкладку «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»



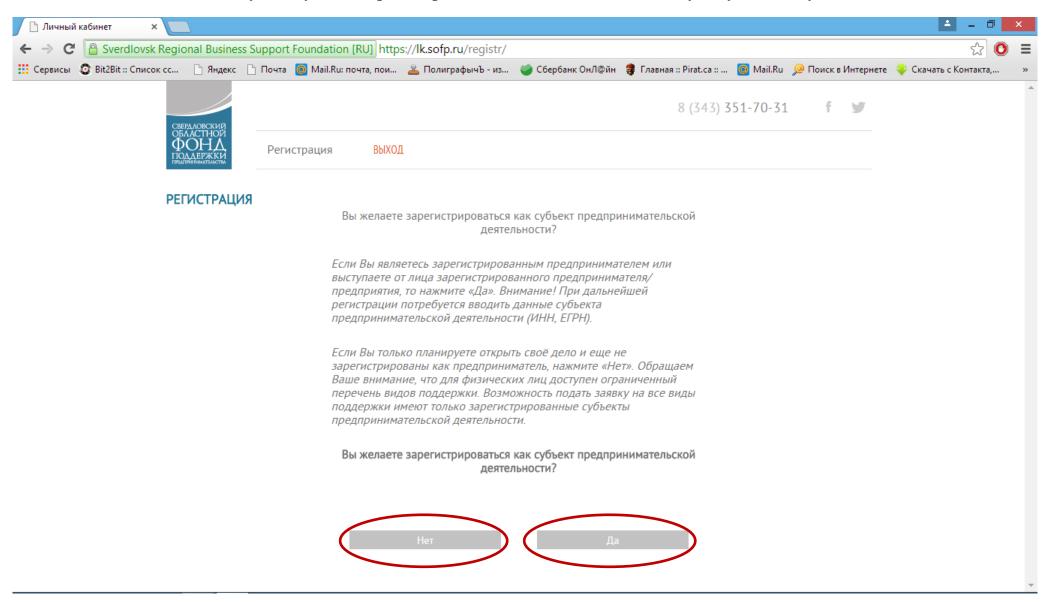
3. Выбираем пункт «Вход в личный кабинет/Регистрация»



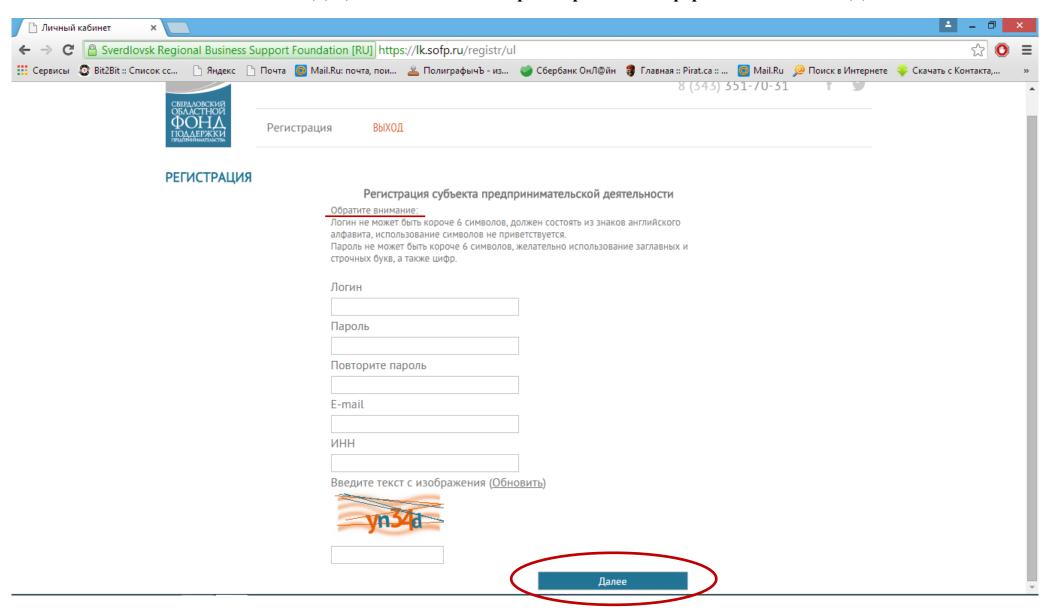
4. В окне входа в личный кабинет нажимаем «Регистрация»



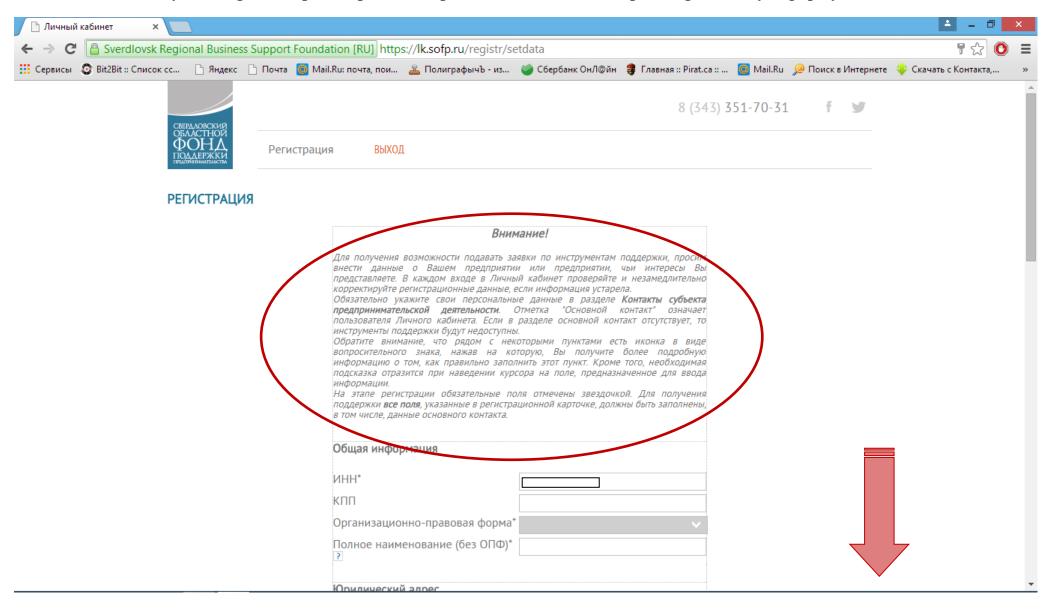
5. Внимательно изучаем условия регистрации и нажимаем соответствующую кнопку «Да» или «Нет»



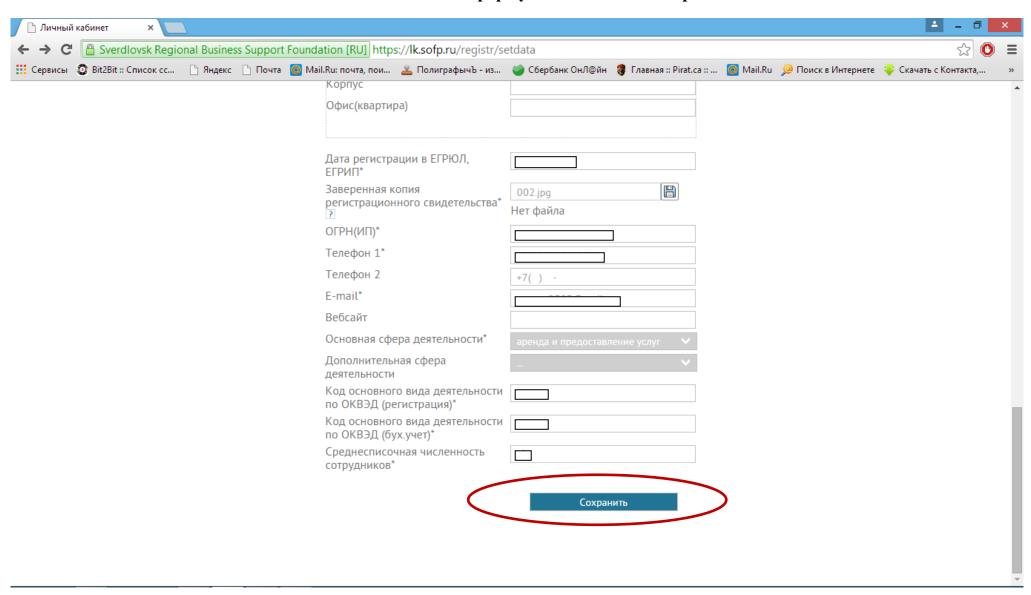
6. Если Вы нажали «Да», то заполняем поля регистрационной формы и нажимаем «Далее»



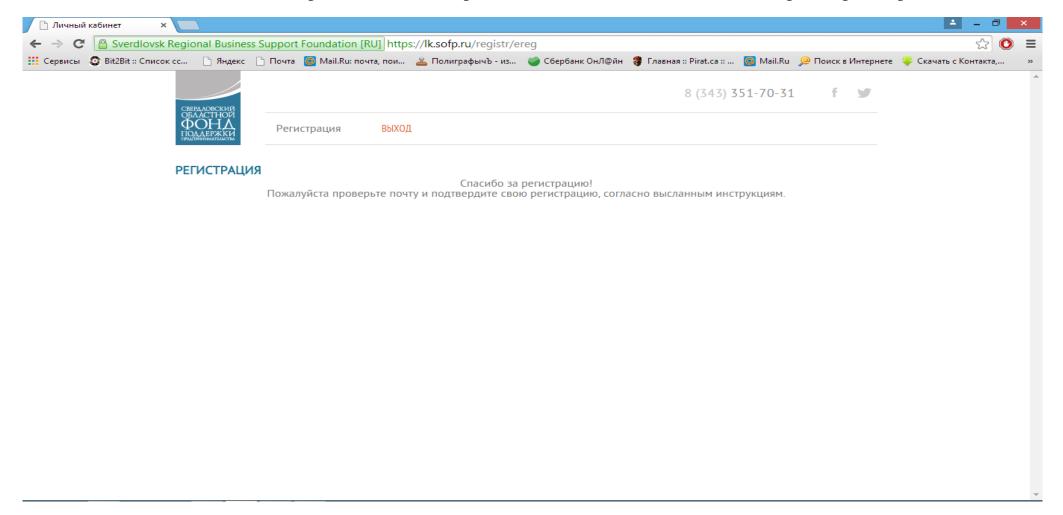
7. Изучаем правила регистрации и продолжаем заполнять регистрационную форму до конца



8. Заполняем до конца форму и нажимаем «Сохранить»



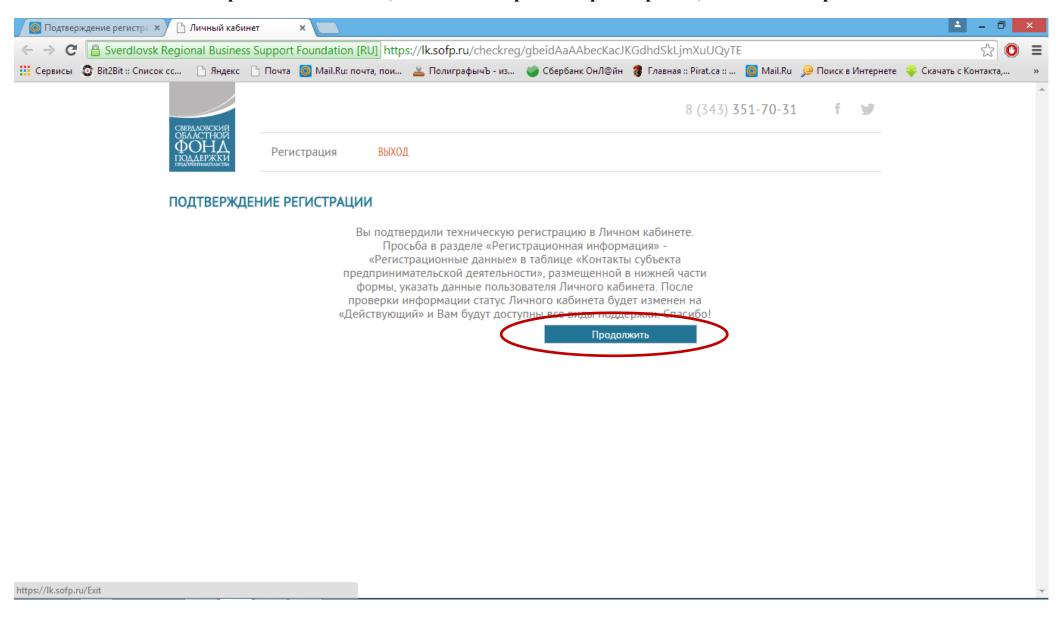
9. После того, как Вы проделаете вышеперечисленные действия, Вас поблагодарят за регистрацию



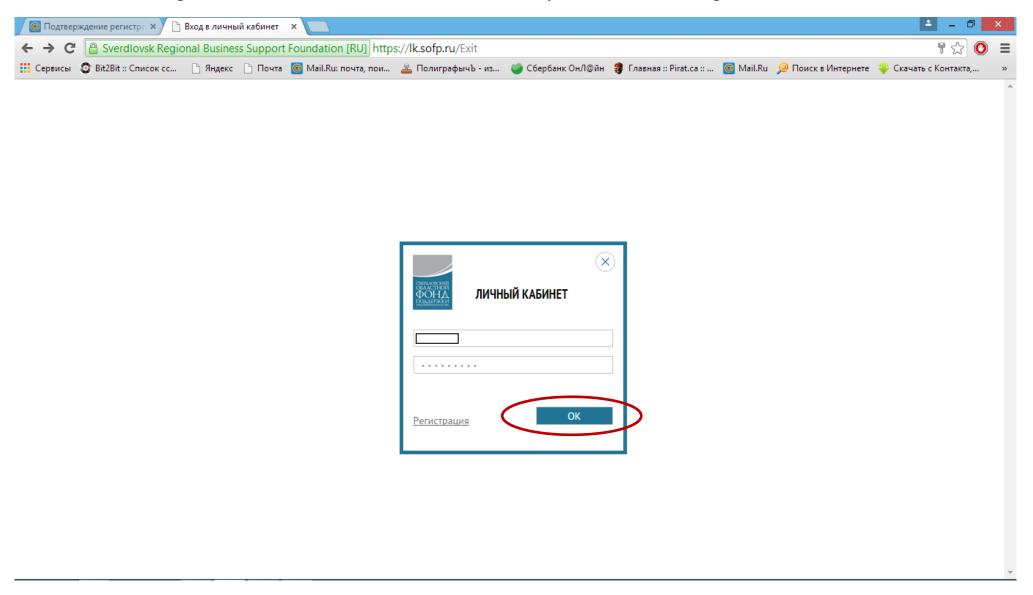
10. Теперь нужно зайти в свою электронную почту. Пришло письмо от lk.sofp.ru со следующим текстом: «Уважаемый пользователь, для подтверждения регистрации в личном кабинете СОФПП просьба перейти по ссылке https://lk.sofp.ru/checkreg/gbeidAaAAbecKacJKGdhdSkLjmXuUQyTE. Спасибо!

После перехода по указанной ссылке обязательно зайдите в регистрационные данные и внесите информацию о контактах субъекта предпринимательской деятельности».

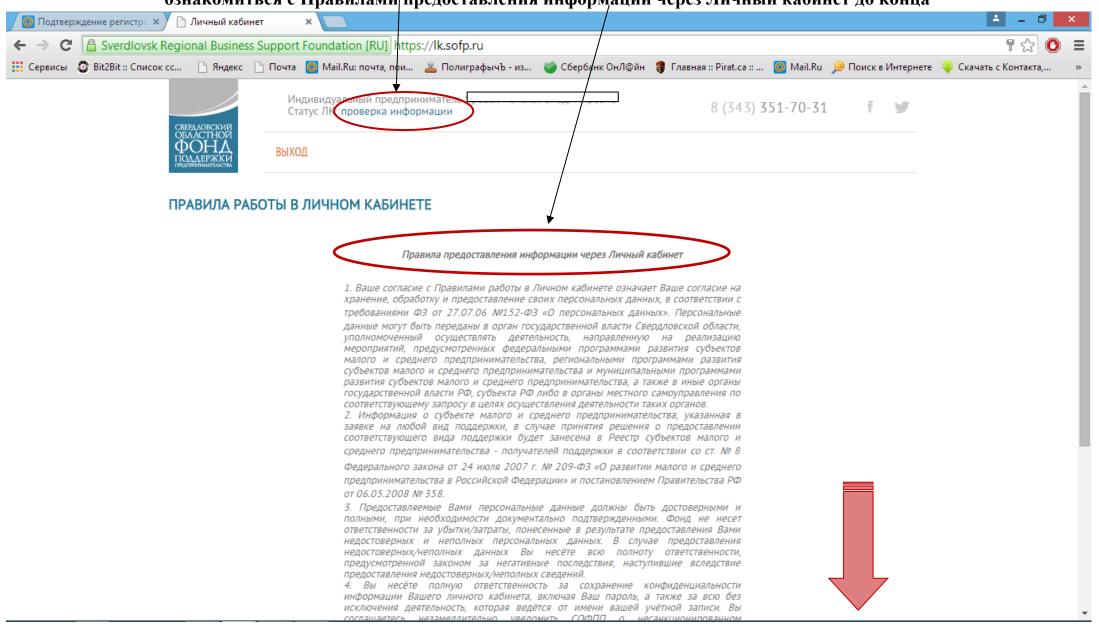
11. Проходим по ссылке, видим подтверждение регистрации, нажимаем «Продолжить»



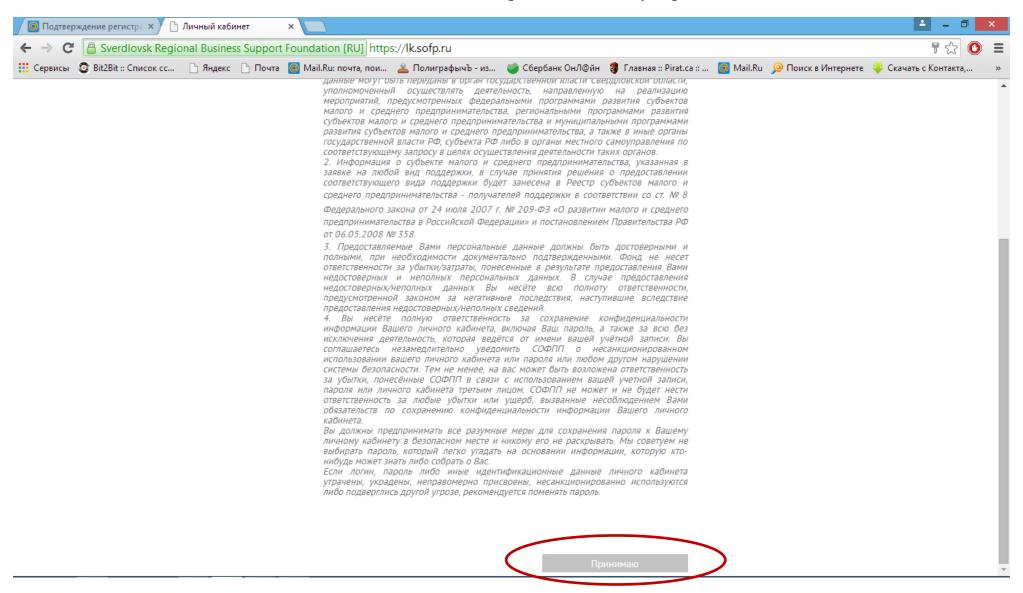
12. Теперь можно зайти в личный кабинет, используя Ваши логин и пароль. Нажимаем «ОК»



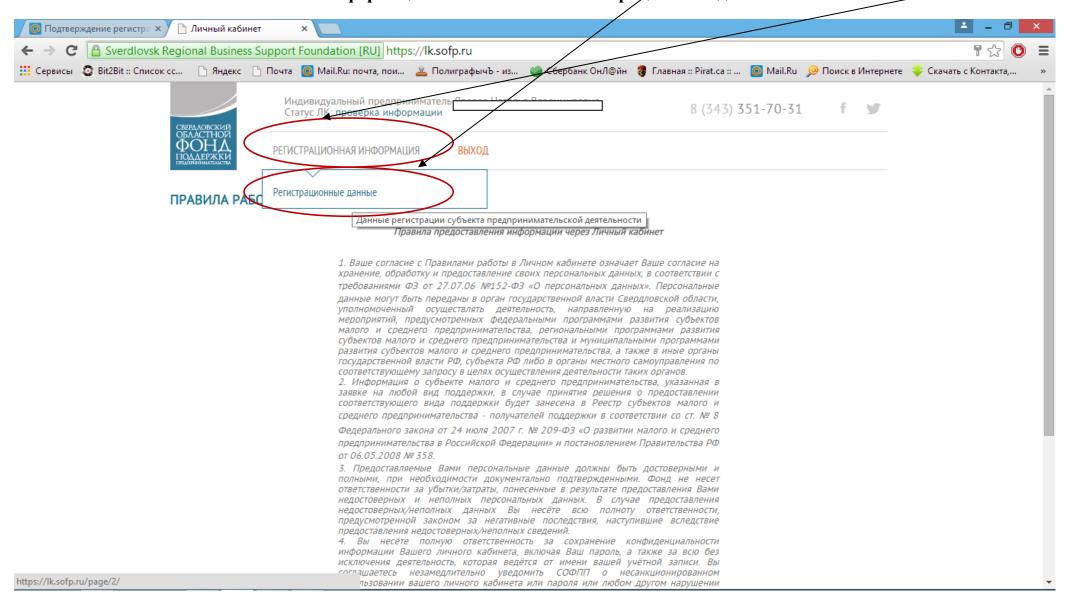
13. На первоначальном этапе у Вас будет статус ЛК: проверка информации. Пока идет проверка информации, Вам нужно ознакомиться с Правилами предоставления информации через Личный кабинет до конца



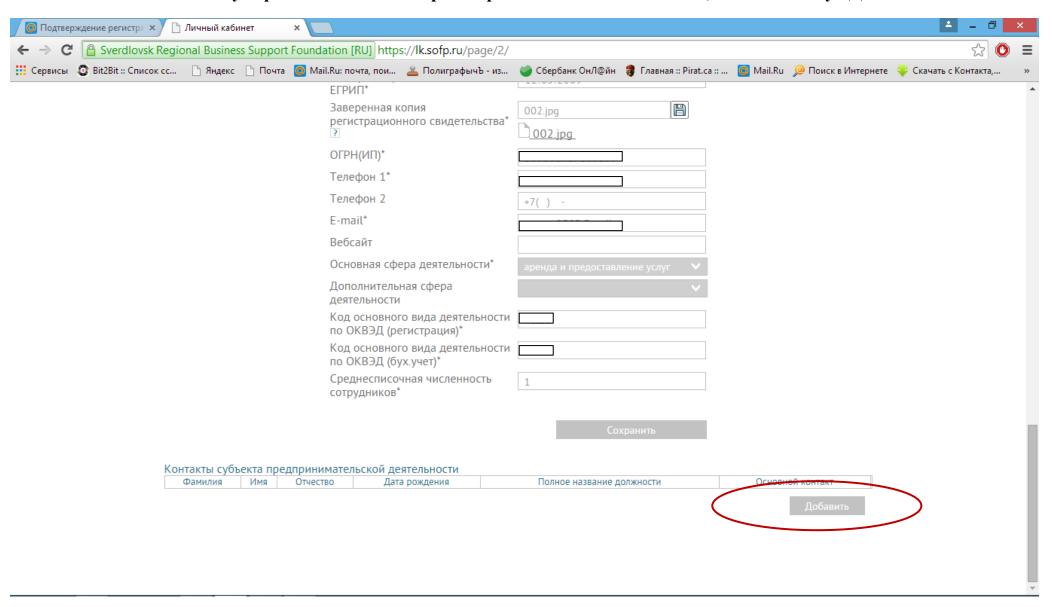
14.Нажимаем «Принимаю» внизу страницы.



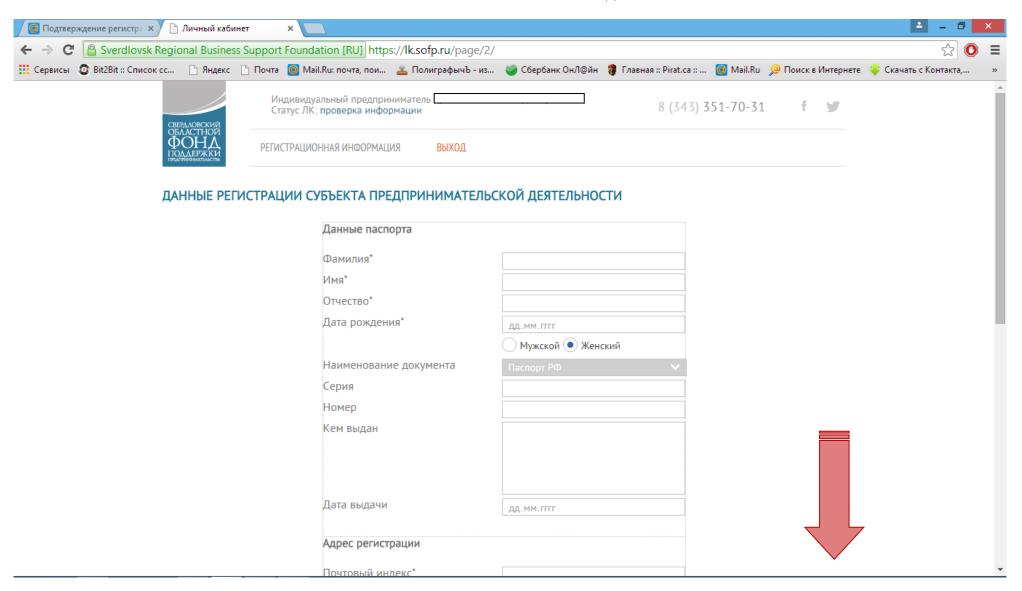
15. Вновь попадаем на страницу с Правилами. Нужно добавить контакт. Для этого наводим курсор на «Регистрационная Информация» и нажимаем «Регистрационные данные»



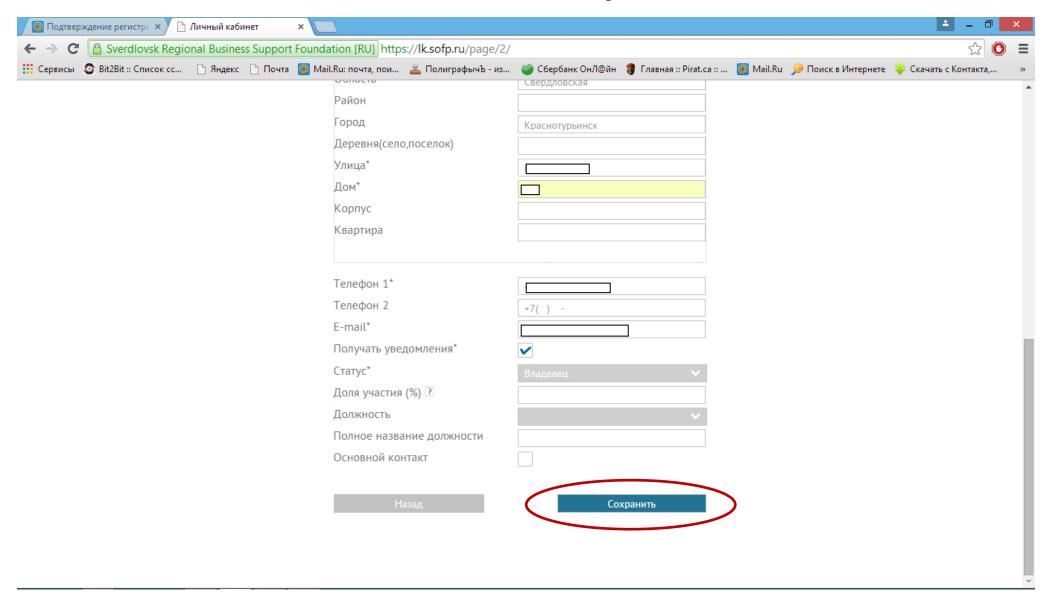
16. Внизу страницы с данными регистрации добавляем контакт, нажав кнопку «Добавить»



17. Заполняем поля обязательные под знаком «*».

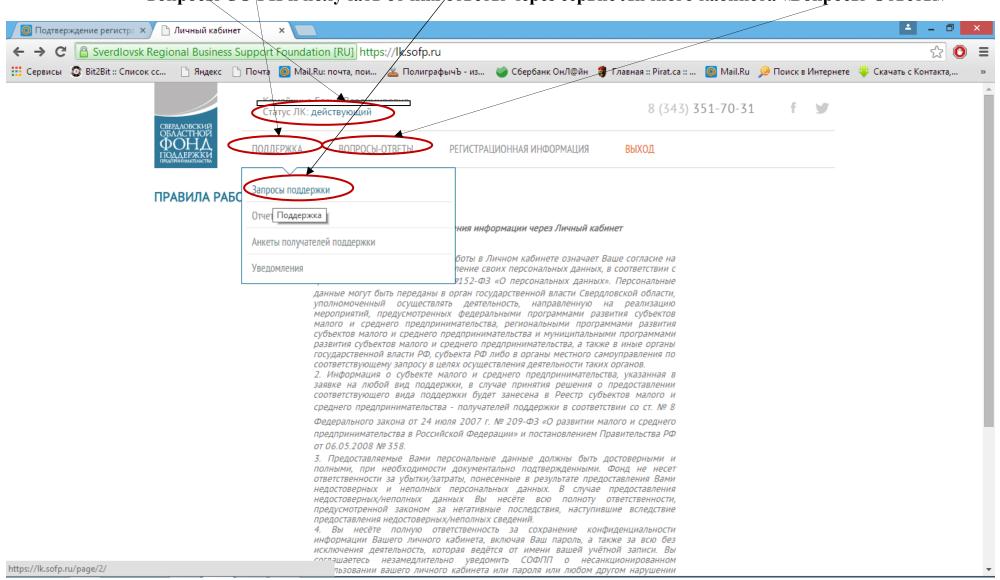


18. Нажимаем «Сохранить»



Если Вы хотите добавить еще контакты, или изменить текущий, нажмите «Продолжить»

19. Когда закончится проверка информации (если всё в порядке, это происходит в течение одного дня), Ваш статус ЛК сменится на «Действующий» и у Вас появится возможность получить господдержку через Личный кабинет. Для этого нужно навести курсор на «Поддержка» и выбрать «Запросы поддержки». С правилами Вы уже знакомы. Так же Вы можете задавать вопросы СОФП и получать от них ответы через сервис Личного кабинета «Вопросы-Ответы»



20. Вы попали на страницу, где можно выбрать вид поддержки. Для этого сначала внимательно ознакомьтесь с правилами открытия новой заявки. Затем нажмите стредочку вниз, выберете необходимый вид поддержки и нажмите «Добавить».

