

УТВЕРЖДЕНО

Директором Фонда НЦРП

Приказ от 03.12.2020 №28-ОС

/ И.А.Воронин

Введено в действие с 03.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе профессионального мастерства
Новоуральского городского округа
«Уральский мастер 2020»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе профессионального мастерства Новоуральского городского округа среди представителей производственной сферы по производству товаров, работ, оказанию услуг по обработке драгоценных, полудрагоценных, поделочных и синтетических камней, металлов, дерева, в том числе ремесленных изделий и изделий народных художественных промыслов «Уральский мастер 2020» (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения Конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и ведущих хозяйственную деятельность на территории Новоуральского городского округа (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации в 2020 году муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020 – 2026 годы, Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 №11-а.

1.3. Цели конкурса:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства Новоуральского городского округа в сфере производства и оказания услуг;
- формирование позитивного общественного мнения и оценки деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере производства и оказания услуг;
- популяризация и сохранение ценностей ремесел, народных художественных промыслов;
- популяризация идей предпринимательства и стимулирование деловой активности граждан.

1.4. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки, заявительный характер.

1.5. Финансирование организации и проведения конкурса производится в пределах выделенных средств на эти цели в 2020 году в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» на 2020 – 2026 годы, в том числе финансирование возможно за счет привлечения спонсорских средств.

1.6. Организатор Конкурса – Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства» (далее - Организатор).

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и ведущих хозяйственную деятельность на территории Новоуральского городского округа

2.2. Не могут быть приняты участвующими в конкурсе заявки от лиц, находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющие ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, имеющих задолженность по налогам перед всеми уровнями бюджета, КУМИ НГО по аренде земельного участка и (или) муниципальной собственности (при наличии), организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства НГО, а также осуществляющих деятельность, указанную в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Конкурс проводится по итогам деятельности за 2019 год, в сравнении с 2018 годом.

2.4. Сроки проведения конкурса:

прием заявок на участие в конкурсе проводится с 03 декабря по 20 декабря 2020 года;

подведение итогов конкурса и определение победителей проводится 23 декабря 2020 года;

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

2.5.1. заявки для участия в конкурсе претенденты подают он-лайн через сайт организатора конкурса www.fond44.ru по форме Приложение №1 к настоящему Положению.

2.5.2. В состав заявки входят следующие документы (в виде сканированных в цвете документов в формате .pdf):

- заявка по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем;
- справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и

индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) на первое число месяца, в котором планируется получение поддержки. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком;

- резюме субъекта в виде презентации. Цель презентации – донести до конкурсной комиссии полноценную информацию о деятельности участника. Презентация может быть любой формы, формат PowerPoint, количество слайдов не более 10 (информация об организации, год создания, количество рабочих мест, перспективы развития, широта ассортимента перечня, материалы с выставок и мастер-классов).

Предоставляемые копии документов должны быть заверены (надпись «копия верна») подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуального предпринимателя.

2.6. Поданные документы на участие в конкурсе проходят экспертизу у организатора конкурса не более трех рабочих дней и, в случае, если пакет предоставленных документов соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, кандидат признается участником конкурса в день подачи заявки. Итоговый список участников конкурса размещается на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» www.fond44.ru

2.7. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Фонда НЦРП.

3.2. Конкурсная комиссия образуется в количестве не более 5 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть предприниматели, представители Администрации и Думы Новоуральского городского округа, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки предпринимателей.

3.3. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции

рассмотрение документов участников конкурса;

подведение итогов и определение победителей конкурса.

Комиссия вправе учреждать номинации в зависимости от поданных заявок и определять победителей в них.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию для достоверности и объективности оценки.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

4. Критерии и порядок конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора при определении победителей по номинациям конкурса являются:

- творческая индивидуальность
- широта ассортимента перечня
- активность участия в городских мероприятиях по профилю
- активность участия в выставках-ярмарках
- активность и регулярность проведения мастер-классов
- участие в волонтерских программах, оказание благотворительной помощи

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение по каждой номинации открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.4. Победителям конкурса по каждой номинации вручается ценный приз и диплом.

4.5. Победители конкурса получают право использовать почетные звания в рекламных целях.

4.6. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» www.fond44.ru и в СМИ Новоуральского городского округа.

Приложение №1
к положению о конкурсе профессионального мастерства
Новоуральского городского округа "Уральский мастер 2020",
утвержденному приказом директора Фонда НЦРП от 03.12.2020г. № 28-ОС

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе профессионального мастерства
Новоуральского городского округа "Уральский мастер 2020"
"Уральский мастер 2020"

№ п/п	Сведения о предприятии (предпринимателе)	Данные	
1	2	3	4
1	Полное наименование предприятия (индивидуального предпринимателя)		
2	Юридический адрес		
3	Фактическое местонахождение объекта, почтовый адрес		
4	Год создания (регистрация)		
5	Адрес электронной почты		
6	Телефон/ факс		
7	Фамилия, Имя, Отчество руководителя		
8	Основной вид деятельности		
9	WEB-сайт, адрес		
10	Широта ассортиментного перечня (ед.)		
11	Количество городских мероприятий, в которых приняли участие	за 2018	за 2019
12	Произведено товаров (оказано услуг) по всем видам деятельности, всего (тыс. рублей)	за 2018	за 2019
13	Объем уплаченных налогов, всего (тыс. рублей)	за 2018	за 2019
14	Количество работающих на постоянной основе (указывается среднесписочная численность за год, согласно декларации)	за 2018	за 2019
15	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс.рублей)	за 2018	за 2019
16	Осуществлено инвестиций в основной капитал (тыс.руб)	за 2018	за 2019
Уровень социальной активности (2019 год)			
16	Проводимые мастер-классы	количество	регулярность
	Участие в волонтерских, благотворительных программах	да / нет	

Приложение к Заявке:

1. копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за предшествующий отчетный период с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем
2. справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) на первое число месяца, в котором планируется получение поддержки. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должны быть приложены копии платёжных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и банком
3. резюме субъекта в виде презентации, формат PowerPoint.