УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»
(Протокол № 58 от 07.07.2022 года)

Введено в действие с «13» июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства»

Принятые обозначения

Дифференцированный платеж – способ погашения задолженности по договору займа, при котором заёмщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму основного долга по займу, а также проценты, начисленные на остаток основного долга.

Заемщик - субъект МСП, заключивший договор займа с Фондом.

Заявитель – субъект МСП, обратившийся с заявлением в Фонд для получения займа согласно настоящему Положению.

Комиссия – Комиссия, созданная для принятия решений о предоставлении государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе» (далее – Программа). Деятельность Комиссии Фонда регламентируется положением о Комиссии по предоставлению муниципальной (государственной) финансовой поддержки Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства».

Отсрочка – отсрочка платежей по уплате основного долга, воспользоваться которой заемщик имеет право в ходе выполнения обязательств по договору займа. Срок и условия предоставления отсрочки регулируются настоящим Положением в соответствии с Видами и условиями займов для финансирования проектов субъектов МСП. Решение о предоставлении отсрочки отражается в Решении Комиссии и фиксируется в договоре займа.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Фонд – Фонд «Новоуральский центр развития предпринимательства», являющийся ответственным лицом за реализацию данного Положения на территории Новоуральского городского округа.

Цифровой сервис - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных и доступных из сети Интернет веб-страниц, а также обеспечивающих их использование информационных технологий и технических средств, объединённых единым адресным пространством домена www.fond44.ru Стартовая страница цифрового сервиса, посредством которой может быть осуществлён доступ ко всем остальным веб-страницам цифрового сервиса, размещена в сети Интернет по адресу http://www. fond44.ru.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоуральском городском округе», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Новоуральского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления Фондом займов субъектам малого и среднего предпринимательства Новоуральского городского округа (далее – субъекты МСП), порядок подачи заявления на предоставление займа и порядок ее рассмотрения, а также порядок заключения договора займа и предоставления заемщику графика платежей.

Настоящее Положение распространяет свое действие на отношения по договорам займа заключенным после 02.12.2021 г.

1.3. Предоставление Фондом займов субъектам МСП является инструментом муниципальной (государственной) финансовой поддержки.

1.4. Займы субъектам МСП предоставляются за счет средств Фона, выделенных на предоставление займов субъектам МСП, которые могут формироваться за счет субсидий из местного бюджета, доходов Фонда и иных не запрещенных законом источников.

1.5. Займы субъектам МСП предоставляются на основании договоров займа, заключаемых субъектами МСП с Фондом на условиях возвратности, срочности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.6. Информирование субъектов МСП о порядке и условиях предоставления займов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond44.ru. Фонд вправе

информировать субъекты МСП о порядке и условиях предоставления займов также иными незапрещенными способами.

2. Условия предоставления займов

2.1. Займы предоставляются субъектам МСП в зависимости от видов займов, закрепленных в Приложении 1 к Положению, с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);
- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);
- рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- на обеспечение заявки на участие в закупке и (или) на обеспечение исполнения контракта и (или) на выполнение контракта, предусмотренного Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- оплата паушального взноса по договору коммерческой концессии;
- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей, перечисленных в пункте 2.2 Положения.

Конкретные цели использования средств займа заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика, и в случае предоставления займа они закрепляются договором займа.

2.2. Займы не могут быть предоставлены на цели:

- погашения задолженности по кредитам и займам, за исключением кредитов, указанных в абзаце 3 пункта 2.1 Положения;
- осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- погашения текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;

- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Займы предоставляются при выполнении следующих условий:

1. государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Новоуральского городского округа;

2. наличие расчетного счета;

3. неосуществление субъектом МСП видов деятельности, указанных в пункте 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4. отсутствие неисполненной обязанности по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором планируется получение финансовой поддержки. Неисполненной обязанностью в рамках настоящего Положения признается сумма, превышающая 1 000 (одну тысячу) рублей задолженности, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;

5. отсутствие у субъекта МСП, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, поручителей текущей просроченной задолженности по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с Фондом и Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – СОФПП) по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам, продолжительностью более 60 дней;

6. на момент подачи заявления на предоставление займа в отношении субъекта МСП, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, поручителей не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

7. на момент рассмотрения заявления в отношении Заемщика, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, а также поручителей отсутствуют неоконченные исполнительные производства;

8. на момент рассмотрения заявления Фонд не располагает сведениями о том, что ранее в отношении учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, а также поручителей были вынесены судебные акты о взыскании с них задолженности по договорам займа или кредита и такие акты не были исполнены в добровольном порядке;

9. предоставление субъектом МСП, поручителями в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящего Положения и утвержденным директором Фонда локальным нормативным актом;

10. наличие согласия на обработку персональных данных руководителя субъекта МСП, поручителей, а также согласия на предоставление информации о полученных в Фонде займах в органы государственной

власти, на публикацию информации о полученных займах на официальном сайте Фонда и в средствах массовой информации;

11. размер основного долга по займам, выданным Фондом субъекту МСП, в сумме не превысит 1 000 000 рублей, с учетом запрашиваемого займа;

12. наличие и достаточность обеспечения по займу;

13. наличие у Фонда средств, предназначенных для выдачи займов.

3. Виды займов

3.1. Виды и условия займов для финансирования проектов субъектов МСП приведены в Приложении 1 к Положению.

4. Обеспечение займов

4.1. При предоставлении займов в соответствии с настоящим Положением Фондом принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог и (или) поручительство физических лиц и (или) юридических лиц.

4.2. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и Фондом. Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога, за исключением случаев, когда законодательством установлен запрет внесудебного обращения взыскания на заложенное имущество.

4.3. В залог принимается следующее имущество:

4.3.1. нежилые объекты недвижимости (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения), а также земельные участки следующего назначения: земли промышленности и иного специального назначения, земли населенных пунктов. Не принимаются в залог земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства. Объекты недвижимого имущества принимаются Фондом в залог при условии их нахождения на территории Свердловской области. Для определения стоимости залога недвижимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога, которым является недвижимое имущество, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый равным 0,7.

4.3.2. транспортные средства, оборудование и иное движимое имущество. В рамках настоящего Положения залоговая стоимость предмета залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования:

- для транспортных средств, с момента выпуска которых прошло не более 3-х лет – 0,7, более 3-х лет – 0,5;

- для оборудования и иного имущества – 0,5.

При несогласии с оценочной стоимостью залога, по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик для определения стоимости залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества. Расходы по оплате услуг независимого оценщика относятся на заемщика.

4.4. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору займа, заполнившие и подписавшие заявление-анкету залогодателя и предоставившие необходимые документы на планируемое к передаче в залог имущество.

4.5. Фонд может принять в залог имущество, приобретаемое заемщиком за счет займа.

Для принятия решения о предоставлении займа под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в Фонд документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора о приобретении имущества, письменные гарантии поставщика и иные документы по требованию Фонда. Перечень документов может быть определен локальным нормативным актом Фонда в зависимости от вида приобретаемого имущества.

4.6. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и Фондом.

4.7. Поручителем по договору займа может быть физическое лицо – гражданин Российской Федерации или юридическое лицо, имеющие подтвержденные доходы, выразившие согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору займа, заполнившие и подписавшие заявление-анкету поручителя и предоставившие необходимые документы в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Для субъектов МСП – юридических лиц требуется поручительство руководителя юридического лица, солидарное поручительство учредителей, участников, суммарная доля участия которых в уставном капитале юридического лица составляет более 50%. В случае если руководитель и учредитель (участник) субъекта МСП – организации совпадают в одном лице, помимо поручительства этого лица в обязательном порядке предоставляется поручительство третьих лиц.

Для индивидуальных предпринимателей требуется поручительство супруги (супруга) индивидуального предпринимателя. При отсутствии супруги требуется поручительство третьих лиц.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств требуется поручительство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, супруги (супруга) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление займа

5.1. Подготовка и подача заявления может осуществляться с использованием цифрового сервиса на официальном сайте Фонда в соответствии с утвержденными директором Фонда локальным нормативным актом, которым регламентируется механизм предоставления информации и закрепляется перечень необходимых документов.

Через цифровой сервис на официальном сайте Фонда предоставление информации субъектом МСП осуществляется путем заполнения форм документов в электронном виде в разделе «Подать заявку». Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений несет заявитель. Заявитель имеет возможность воспользоваться помощью специалиста Фонда с целью формирования заявления в цифровом сервисе на сайте Фонда.

5.2. Поступившая в Фонд заявка проверяется в течение 1-го рабочего дня на правильность оформления и комплектность документов.

Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, отклоняется. При этом у Заявителя есть право подать заявку повторно.

Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается специалистом Фонда и регистрируется в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер заявления, дату и время поступления в Фонд. Журнал регистрации ведется в электронном виде.

5.3. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога, места жительства руководителя заявителя, поручителей, залогодателей (с их согласия).

Заявление, содержащее недостоверные сведения, либо не соответствующее требованиям настоящего Положения по выполнению условий предоставления займов, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.

5.4. Фонд в соответствии утвержденным директором Фонда локальным нормативным актом проводит оценку платежеспособности заявителя и формирует заключение, которое направляется на рассмотрение Комиссии.

5.5. Комиссия рассматривает заключение Фонда по оценке заявки на предоставление займа в соответствии с утвержденным директором Фонда локальным нормативным актом, и принимает решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа в срок, не позднее двух рабочих дней с даты проведения выездной проверки.

5.6. Фонд информирует Заявителя о принятом по заявлению решении в течение одного рабочего дня по указанным в заявлении телефону и (или) по электронной почте.

6. Порядок заключения и исполнения договора займа

6.1. Положительное решение Комиссии по займам по заявлению субъекта МСП на получение займа действительно в течение 30-ти календарных дней с момента его принятия.

Не подписание заявителем договора займа в течение 30-ти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении займа по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) не заключения договоров поручительства и (или) залога, считается отказом субъекта МСП от получения займа.

6.2. До выдачи займа Фонд информирует заявителя об условиях договора займа, договоров залога и (или) поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора займа по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

6.3. Субъект МСП, по заявлению которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и (или) залога до подписания договора займа.

Договоры займа, поручительства и залога формируются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными директором Фонда локальным нормативным актом. Одновременно с договором займа формируется график платежей по договору займа.

При подписании договоров займа заемщик (представитель заемщика), залогодатели и поручители обязаны предоставить в Фонд документы, подтверждающие их личность и полномочия, документы, подтверждающие права собственности на предметы залога.

6.4. При залоге приобретаемого за счет займа имущества заемщик обязан в установленный в договоре займа срок приобрести имущество, предоставить в Фонд оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

6.5. В случае обеспечения займа залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, несет заемщик.

Указанные в настоящем пункте условия закрепляются в договоре займа и договоре залога.

6.6. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре займа. Днем

предоставления займа считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

6.7. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа, представив отчет о расходовании средств займа по форме, утвержденной директором Фонда локальным нормативным актом, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (в качестве таковых могут быть предоставлены договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

6.8. Возврат суммы займа и уплата процентов за пользование займом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором займа.

6.9. Досрочное полное или частичное погашение займа возможно с уплатой всех процентов, неустоек, если таковые имеются, исходя из фактического количества дней пользования займом на дату погашения займа или его части без предварительного уведомления Фонда.

6.10. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической задолженности по займу, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа, до дня полного возврата суммы займа включительно и уплачиваются заемщиком ежемесячно в сроки, установленные в договоре займа.

6.11. Фонд контролирует поступление и учет платежей по договору займа.

6.12. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы займа и процентов за пользование займом Фонд начисляет заемщику штрафные санкции (неустойку) в двойном размере ключевой ставки Банка России, действующей на момент заключения договора. Штрафные санкции (неустойка) начисляются на сумму просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.

6.13. Возврат суммы займа, уплата процентов, уплата неустойки производятся перечислением заемщиком безналичных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Фонда, указанный в договоре займа. Днем платежа по договору займа является день зачисления средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре займа.

6.14. Погашение задолженности по договору займа осуществляется в сроки, установленные договором займа.

6.15. Фонд вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и (или) нахождения предметов залога (при необходимости).

6.16. В случаях выявления Фондом фактов предоставления заемщиком недостоверных сведений в составе заявки, на основании которой предоставлен заем, и (или) нарушения заемщиком обязательств, предусмотренных договором займа, в том числе несоблюдение целевого использования суммы займа, невыполнение обязанности по приобретению имущества, являющего предметом залога по договору залога приобретаемого имущества (пункт 4.5 Положения), в случае утраты или ухудшения предмета залога, а также в иных случаях, перечисленных договором займа, Фонд вправе потребовать от заемщика уплаты суммы просроченного платежа и (или) досрочного возврата займа, уплаты процентов и неустойки, предусмотренной договором займа, а заемщик обязан удовлетворить данное требование.

6.17. В случае неудовлетворения заемщиком требований по досрочному возврату займа, уплате процентов и неустойки, Фонд принимает разумные и доступные меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа, в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, заключения соглашения о реструктуризации займа, обращения в суд.

6.18. При наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность возможна отсрочка платежей.

Отсрочка платежей осуществляется путем продления срока действия договора на срок не более 12 месяцев и изменения графика платежей. При продлении договора штрафные санкции до окончания срока договора не применяются, в случае выполнения нового графика платежей.

Решение о продлении действия договора займа принимается Комиссией по письменному заявлению Заемщика, поданному лично в Фонд. В качестве подтверждения невозможности своевременно исполнять условия договора займа заемщик предоставляет копии подтверждающих документов или справки из банка.

6.19. Решение о продлении действия договора займа принимается Комиссией в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления заемщика.

О принятом решении заявитель информируется в течение рабочего дня по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении.

Положительное решение о продлении действия договора займа действительно в течение 3-х рабочих дней, в течение которых заявитель должен обратиться в Фонд для заключения дополнительного соглашения о продлении действия договора займа. Не заключение дополнительного соглашения о продлении действия договора займа в течение указанного срока считается отказом заемщика от продления действия договора займа.

6.20. Договор займа считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

7. Отчётность о деятельности по предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом «Новоуральский центр развития предпринимательства»

7.1. Сведения о получателях государственной (муниципальной) финансовой поддержки вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется уполномоченным органом.

7.2. О ходе и итогах деятельности по предоставлению государственной (муниципальной) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Фонд информирует: высший коллегиальный орган управления и надзорный орган Фонда, главного распорядителя бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

Приложение №1
к Положению о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом
«Новоуральский центр развития предпринимательства»

ВИДЫ И УСЛОВИЯ ЗАЙМОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ СМСП

Вид	Размер	Категория	Срок / отсрочка	Процентная ставка[1]	График погашения	Обеспечение
Старт	100 - 500 тыс.руб.	начинающие СМСП, с даты государственной регистрации на момент подачи заявки прошло не более 12 мес	до 24 мес, отсрочка до 3-х мес	Ключевая ставка Банка России* при недостаточном обеспечении - Ключевая ставка Банка России х К 1,5	Ежемесячно, Дифференцированный платеж	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФЛ** и (или) ЮЛ и (или) ЗАЛОГ
Развитие	100 - 1 000 тыс.руб.	СМСП, с даты государственной регистрации на момент подачи заявки прошло более 12 мес	до 36 мес, отсрочка до 3-х мес	Ключевая ставка Банка России при недостаточном обеспечении - Ключевая ставка Банка России х **К 1,5**	Ежемесячно, Дифференцированный платеж	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФЛ** и (или) ЮЛ и (или) ЗАЛОГ
Доверие	100 - 1 000 тыс.руб.	СМСП, имеющие положительный опыт обслуживаня микрозаймов в Фонде НЦРП не менее 18 мес	до 36 мес, отсрочка до 6-ти мес	Ключевая ставка Банка России	Ежемесячно, Дифференцированный платеж	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФЛ** и (или) ЮЛ
Беспроцентный	100 - 1000 тыс.руб.	СМСП, чей проект признан приоритетным в рамках прохождения обучения и защиты Акселератора приоритетных городских проектов НГО	до 36 мес, отсрочка не предусмотрена	**0%**	Ежемесячно, равными долями	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФЛ** и (или) ЗАЛОГ

Франшиза	100 - 1 000 тыс.руб.	СМСП на реализацию проекта, связанного с использованием франчайзинга*** (расходы по приобретению франшизы, в том числе оплату паушального взноса, оборудования и материалов/сырья)	до 24 мес, отсрочка до 3-х мес	Ключевая ставка Банка России при недостаточном обеспечении - Ключевая ставка Банка России х **К 1,5**	Ежемесячно, Дифференцированный платеж	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФЛ** и (или) ЗАЛОГ
Закупки ****	100 - 1 000 тыс.руб.	СМСП, с даты государственной регистрации на момент подачи заявки прошло не менее 6-ти месяцев и которые имеют успешный опыт исполнения 2-х и более контрактов, заключенных в порядке 44-ФЗ и (или) 223-ФЗ	до 12 мес.	Ключевая ставка Банка России **х К 1,5**	Ежемесячно, Дифференцированный платеж	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФЛ** и (или) ЗАЛОГ

[1] Значения процентной ставки, установленные настоящим Положением, применяются к договорам займа, заключённым начиная с 02.12.2021 года.

*** ключевая ставка Банка России на момент заключения договора**

**** поручительство супруга ИП обязательно, поручительство всех участников (с долей свыше 50% уставного капитала) и руководителя заемщика - юридического лица и (или) иных лиц**

**** *предоставляется договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) или проект этого договора для подтверждения намерения приобрести франшизу**

****** в составе заявки заявитель предоставляет ссылку на заявку участника закупки на сайте электронной площадки**