



УТВЕРЖДЕНО

Директор Фонда «Новоуральский центр
развития предпринимательства»

/А.А.Петрова

Приказ № 10 -АХ от 10.04.2019г.

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в Фонде «Новоуральский центр поддержки предпринимателей»
(Новая редакция)**

1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности Фонда «Новоуральский центр поддержки предпринимателей» (Далее – Фонд).

2. Подарки, которые сотрудники от имени Фонда могут передавать другим лицам или принимать от имени Фонда в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Фонда (успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Фонда, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Фонда, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Фонда, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Фонда или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Фонда должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Фондом решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от Фонда, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов, конкурсов, аукционов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), либо работе комиссии по распределению финансового стимулирования.

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Фонда, руководство Фонда должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Фондом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Фонде «Новоуральский центр развития предпринимательства», утвержденные приказом №8-АХ от 20.06.2016г., признать утратившим силу с даты вступления в действие настоящих Правил.